**Отчет о проведении мероприятия**

Наименование РУМО: УГС 09.00.00, 10.00.00, 11.00.00

Дата проведения: 5 – 30 ноября 2020 года

Мероприятие: Конкурс «Лучший видеоурок для ПОО»

Цель мероприятия, основные задачи:Повышение профессионализма и обмен опытом преподавателей СПО РБ

Ответственные за организацию: руководитель РУМО, рабочая группа РУМО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень ПОО** | **Количество участников** | | | **Всего** |
| **Педагогические работники** | **Обучающиеся** | **Иные лица (жюри)** |  |
| 1 | ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности | 3 | - | 1 | 4 |
| 2 | ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж | 3 | - | 1 | 4 |
| 3 | Филиал ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж р.п. Чишмы | 1 | - | - | 1 |
| 4 | ГБПОУ Бирский многопрофильный профессиональный колледж | 2 | - | - | 2 |
| 5 | ГБПОУ Уфимский колледж ремесла и сервиса имени Ахмета Давлетова | 2 | - | - | 2 |
| 6 | ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж» | 1 | - | - | 1 |
| 7 | ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж | 1 | - | - | 1 |
| 8 | ГАПОУ Салаватский колледж образования и профессиональных технологий | 1 | - | - | 1 |
| 9 | ГАПОУ Учалинский колледж горной промышленности | 1 | - | - | 1 |
| 10 | ГБПОУ Уфимский политехнический колледж | 1 | - | - | 1 |
| 11 | ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж | 1 | - | - | 1 |
| 12 | Уфимский государственный колледж технологии и дизайна | 1 | - | - | 1 |
| 13 | Уфимский авиационный техникум ФГБОУ ВО «УГАТУ» | - | - | 1 | 1 |
| 14 | ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж | - | - | 1 | 1 |
| 15 | ГАПОУ Туймазинский государственный юридический колледж | - | - | 1 | 1 |
| Итого | | | | | 23 |

Информация в СМИ, соц.сетях о прошедшем мероприятии: сайт ГБПОУ УКРТБ, инстаграм, фейсбук, Вконтакте.

Председатель РУМО Бронштейн М.Е.

**Приложение 2**

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**

**РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Данные о составе РУМО**:

* количество членов РУМО;
* количество образовательных организаций, входящих в состав РУМО;
* состав рабочей группы РУМО;
* наличие временных рабочих групп по отдельным направлениям деятельности и их руководители.

2. **Основные задачи, которые стояли перед РУМО в отчетном году**

*Задачи формируются на основе запроса педагогических работников ПОО и трендов развития системы образования региона. Например, учебные программы, контрольно-измерительные материалы (КИМ), программы практик и т.д.; развитие уровня профессионального мастерства обучающихся, их социализация; внедрение инноваций в образовательный процесс и т.п.).*

*Указанные задачи должны найти своё отражение в мероприятиях, которые запланированы и проведены в рамках РУМО.*

**3. Краткая характеристика проведенных мероприятий.**

* Количество проведенных заседаний
* Тематика заседаний
* Педагогические работники, которые принимают активное участие в работе РУМО
* Наиболее активные в плане методической работы профессиональные образовательные организации. Отметить те образовательные организации, которые не проявляют должной активности.
* Новые формы работы: дистанционные, сетевые и т.п.
* Информация о проведенных мероприятиях:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | | **Количество участников** | **Место проведения** | **Информация о мероприятии в СМИ** |
| 1. **Организационно-методическая работа РУМО** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |
| 1. **Участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной подготовки** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| 1. **Организация региональных конкурсов и олимпиад** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| 1. **Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| 1. **Информационно - методическое сопровождение инновационной**   **(опытно-экспериментальной) деятельности** | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |

**4. Результаты работы РУМО. Что РУМО рассматривает в качестве результата деятельности**

*В этом пункте может быть отражен рост качества программно-методического обеспечения специальностей, внедрение современных методов и педагогических технологий в образовательный процесс, разработка полного комплекта программно-методического обеспечения по специальности, победы педагогов и студентов на конкурсах).*

*Результаты работы РУМО должны быть конкретными и измеримыми (количество доработанных программ, количество мероприятий по отдельным направлениям деятельности, количество участников мероприятий, количество разработанных методических материалов и т.п.)*

**5. Выводы. Проблемы. Положительные тенденции**

Председатель РУМО ФИО

**Приложение 3**

**ПЛАН**

**РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НА 20\_\_\_/20\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. **Описание текущей ситуации**

2. **Основные задачи, которые ставятся перед РУМО в отчетном году**

*Задачи формируются на основе запроса педагогических работников ПОО и трендов развития системы образования региона. Например, учебные программы, контрольно-измерительные материалы (КИМ), программы практик и т.д.; развитие уровня профессионального мастерства обучающихся, их социализация; внедрение инноваций в образовательный процесс и т.п.).*

*Указанные задачи должны найти своё отражение в мероприятиях, которые запланированы и проведены в рамках РУМО.*

**3. Планируемые мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата** | | **Место проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Заседания РУМО** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1. **Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| 1. **Участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной подготовки** | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| 1. **Организация региональных конкурсов и олимпиад** | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| 1. **Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся** | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
| 1. **Информационно - методическое сопровождение инновационной**   **(опытно-экспериментальной) деятельности** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |

**4. Критерии и показатели эффективности работы РУМО**

Председатель РУМО ФИО