

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1602000000000 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20 марта 2020 года за ГРН 1602000000000  
Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан  
Специалист 2 разряда  
Тухвагшина Л.Ф.  
(подпись)  
20 марта 2020 года.



УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования и науки  
Республики Башкортостан

А.В. Хажин А.В. Хажин  
«4» марта 2020 г.

# УСТАВ

государственного автономного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Уфа - 2020

13826 А

32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 09 декабря 2020 г. №1387-р.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан»;

Сокращенное: ГАУ ДПО ЦОПП РБ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования и науки Республики Башкортостан сфере образования.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

450001, Республика Башкортостан, город Уфа, Проспект Октября, д. 4.

фактический адрес:

450001, Республика Башкортостан, город Уфа, Проспект Октября, д. 4.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение обеспечивает ведение официального сайта в сети Интернет.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – координация развития и использования ресурсов Республики Башкортостан в целях опережающей профессиональной подготовки, в том числе профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам, в том числе стандартам «Ворлдскиллс».

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация программ профессионального обучения.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды иной деятельности:

- 1) услуги в профессиональной ориентации детей и взрослых и сопровождение профессионального самоопределения;
- 2) реализация мероприятий по развитию движения «Ворлдскиллс» в Республике Башкортостан;
- 3) проведение научно-практических конференций, олимпиад, семинаров, форумов, фестивалей, образовательных выставок;
- 4) проведение конкурсов среди педагогических работников, среди образовательных организаций;
- 5) административное обеспечение деятельности профессиональных образовательных организаций региона (проведение мониторинга, анализа, экспертизы, сбор и обработка статистических данных, управление проектами);
- 6) организация и проведение олимпиад, конкурсов и мероприятий, направленных на выявление у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- 7) оперативное (текущее) обеспечение реализации федеральных и (или) региональных программ в сфере среднего профессионального образования.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) организация и проведение мероприятий;
- 2) консультационные, информационно-аналитические, методические услуги;
- 3) проведение конкурсов образовательных программ, методических разработок и др.;
- 4) экспертиза учебно-методической продукции (в том числе образовательных ресурсов);
- 5) рецензирование учебно-методической продукции;
- 6) создание контрольно-измерительных материалов, диагностического инструментария для оценки результатов освоения образовательных программ, эффективности реализации образовательных программ;
- 7) участие в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) подготовка и издание информационно-аналитических материалов по вопросам подготовки кадров;
- 9) создание учебных материалов, программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;
- 10) преподавание специальных курсов;
- 11) образовательно-экскурсионную деятельность;
- 12) художественные, оформительские и дизайнерские работы;
- 13) издательско-полиграфическую деятельность;

- 14) копировально-множительные услуги;
- 15) создание учебных фильмов, аудиовизуальных программ, их тиражирование и другие аудио-, видео-, фото услуги;
- 16) издание, реализацию учебной, учебно-методической и научной печатной, электронной цифровой и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов по профилю деятельности Учреждения;
- 17) реализация движимого имущества, приобретенного за счет средств внебюджетной деятельности Учреждения;
- 18) сдачу лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, макулатуры.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение, согласно постановлению Правительства Республики Башкортостан от 29.11.2010 № 452.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 3) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы с учетом потребностей регионального рынка труда;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения;

- принимать обучающихся на обучение в Учреждение;
- проводить промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, устанавливать порядок ее проведения (формы, периодичность);
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- вести научно-методическую работу;
- проводить самообследование;
- обеспечивать хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы;
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.4. Учреждение и его работники в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- нарушение договорных, расчетных обязательств;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

5.2. Органами Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Руководитель Учреждения;

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

5.3.1. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Учреждения - 3 человека.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.3.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

5.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.3.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.3.10 Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.11. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.12. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

5.3.13 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного Учреждения.

5.3.15. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.16 По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 5.3.15 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.3.17. По вопросу, указанному в подпункте "5" пункта 5.3.15. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 5.3.15. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.3.18 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 5.3.15 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 5.3.15. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.3.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 5.3.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 5.17 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 5.3.15. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.3.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.24. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.3.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.3.28. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.29 Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 5.3.15. настоящего Устава.

5.3.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.3.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

#### 5.4. Руководитель

5.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4.2. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, заключенным с Учредителем трудовым договором и настоящим уставом.

5.4.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- определяет цели и стратегию развития Учреждения;
- руководит учебной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения;
- организует работу и взаимодействие структурных подразделений Учреждения, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса;
- обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы Учреждения, уровень его материально-технической базы;
- обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед республиканским бюджетом, внебюджетными фондами, кредиторами;
- организует бухгалтерский учет и хранение учетных документов;
- обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Учреждением;
- возглавляет педагогический совет и обеспечивает исполнение его решений;
- утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации работников Учреждения, обмену опытом;
- обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников Учреждения, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором;
- принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение принципов социального партнерства в деятельности Учреждения, функционирование комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовку проектов коллективных договоров и соглашений, выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

- способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;

- осуществляет распределение обязанностей между работниками, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет прием, производит увольнение работников;

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления;

- обеспечивает целевое использование финансовых средств;

- защищает имущественные интересы Учреждения в суде, арбитраже;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств,

- представляет наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает соблюдение государственной тайны,

- организует учет военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечивает организацию мероприятий по гражданской обороне.

5.4.5. Руководитель несет ответственность за:

- уровень, объем, качество оказываемых Учреждением образовательных и иных услуг населению;

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;

- обеспечение трудовых прав работников Учреждения;

- организацию и осуществление образовательной деятельности;

- организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;

- своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- другие нарушения законодательства, устава и локальных актов.

5.5.Общее собрание (конференция) работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения (далее - конференция).

5.5.1. К компетенции конференции относятся:

- избрание членов педагогического совета Учреждения;

- принятие программы развития Учреждения;

- обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесения предложенной по ее совершенствованию;
- рассмотрение локальных актов;
- обсуждение проекта коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в него.

5.5.2. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, сроки, порядок созыва и работы конференции Учреждения определяются руководителем Учреждения. Председатель конференции избирается простым большинством голосов ее делегатов. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов общего собрания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется педагогический совет.

5.6.1. В состав педагогического совета Учреждения по должности входят руководитель, его заместители, все педагогические работники Учреждения. Сроки и порядок работы педагогического совета Учреждения, определяются локальным нормативным актом, утверждаемым руководителем Учреждения.

5.6.2. Председателем педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения. Состав педагогического совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на 1 год. Член педагогического совета Учреждения в случае его увольнения из Учреждения автоматически выбывает из состава педагогического совета Учреждения.

5.6.3. Педагогический совет Учреждения формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже, чем 2 раза в год.

5.6.4. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.6.5. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания руководителем Учреждения.

5.6.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения.
- 2) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения;
- 3) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 4) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- 6) организация работы по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 7) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности Учреждения.
- 8) рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

5.6.7. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, определяется педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

5.6.8. Ответственный секретарь педагогического совета Учреждения назначается приказом руководителя Учреждения.

5.7. Основными образовательными структурными подразделениями Учреждения являются отделы.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Учреждение осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

6.2. Целью образовательной деятельности Учреждения является опережающая профессиональная подготовка всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенция на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам в том числе по стандартам «WorldSkills».

6.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:  
дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;  
дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

программы профессионального обучения.

6.4. Образовательная деятельность в Учреждении организуется и осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Образовательная деятельность строится на основе учебного плана, календарного учебного графика, образовательных программ, индивидуальных учебных планов, разработанных Учреждением.

6.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех и в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Учреждение знакомит обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение или приказ о прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

6.9. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц с обучающимся или его родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.10. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.11. К освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.12. К освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

6.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.14. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на профессиональную ориентацию, адаптацию к жизни, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

6.15. Численный состав обучающихся в учебной группе зависит от направленности дополнительных образовательных программ.

6.16. Содержание реализуемых дополнительных образовательных программ должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать уровню образования обучающегося (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию) и направленности дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно научной и др.).

6.17. Содержание дополнительных образовательных программ, сроки и формы обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, и (или) договором об образовании с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

6.18. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

6.19. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

6.20. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6.21. Максимальный объем нагрузки для обучающихся по дополнительным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий по заочной форме не может превышать 24 часов в неделю.

6.22. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальными нормативными актами Учреждения.

6.23. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.24. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.25. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.26. При реализации дополнительных профессиональных программ для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, по дополнительным общеобразовательным программам продолжительность занятий зависит от направленности реализуемых программ и возраста обучающихся.

6.27. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста (одновозрастные группы) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии) (далее - объединения), а также индивидуально.

6.28. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

6.29. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

6.30. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.31. Освоение дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.33. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены локальными нормативными актами Учреждения.

Для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе формируется аттестационная комиссия.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Учреждения, реализующих данную дополнительную профессиональную программу.

6.34. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.35. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

6.36. Обучающийся считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении.

Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся могут быть прекращены:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

Порядок и условия прекращения образовательных отношений определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.37. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в формах:

- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешней независимой оценки качества образования.

6.38. Требования к видам и формам внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения.

### **7.2. Обучающиеся**

7.2.1. К обучающимся в зависимости от вида осваиваемой дополнительной образовательной программы относятся:

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

7.2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- выбор формы получения дополнительного профессионального образования и формы обучения;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в формировании содержания своего дополнительного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных дисциплин (модулей, одновременное освоение нескольких дополнительных профессиональных программ;

- учет мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением осуществляется через работу Общего собрания (конференция) работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, спортивно-физкультурных мероприятиях, в других мероприятиях;
- участие в исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- направление для обучения и проведения исследований по избранным темам, прохождения стажировок, педагогической практики в образовательные и иные организации;
- участие в конференциях, конкурсах, просветительских мероприятиях, организуемых Учреждением, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой (основной учебой) без ущерба для освоения дополнительной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

7.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.2.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

7.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- участвовать в управлении Учреждением через работу Общего собрания (конференция) работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

7.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

7.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. При возникновении спорных вопросов между участниками образовательных отношений приказом Руководителя Учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состоящая из представителей обучающихся и педагогических работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

7.5. Работники Учреждения.

7.5.1. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

7.5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5.3. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессионального союза и вступление в него для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.5.4. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать устав Учреждения, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- своевременно проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не распространять порочащую информацию о коллективе Учреждения в целом и личных качествах отдельных работников;

- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в кадровую службу.

7.5.5. За успехи в учебной, методической работе и другой деятельности для работников Учреждение устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальными актами.

7.5.6. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, устава к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

7.6. В Учреждении предусмотрены должности педагогических работников.

7.7. Педагогические работники

7.7.1.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках (или) профессиональным стандартам.

7.7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, в случаях установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7.3.Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.7.4.Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления.

7.7.5. Педагогические работники наряду с правами, предусмотренными для работников Учреждения(п.7.5.3) имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины(модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, исследовательской, творческой деятельности, участие в инновационной деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.7.6. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.7.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

7.7.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

7.7.9. Педагогические работники наряду с обязанностями, предусмотренными для работников Учреждения, обязаны:

- разрабатывать образовательные программы, составлять учебно-планирующую документацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся интеллектуальные, творческие, коммуникативные способности, инициативу, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения (за исключением педагогических работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок).

7.7.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.7.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.7.12. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

7.8. Наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-управленческих, хозяйственно-технических работников.

7.9. Прием на работу работников, относящихся к административно-управленческому, хозяйственно-техническому и другому персоналу оформляется приказом руководителя в соответствии с трудовым законодательством.

7.10. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители руководителя. Распределение обязанностей между заместителями руководителя, их полномочия и ответственность устанавливаются должностными инструкциями, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами.

7.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными, инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив в установленном законом порядке.

8.9. Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Учреждения принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и другие.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение руководителю Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

Пронумеровано и прошиито 32  
(присудатъ два)        листов.  
Директор  
ГАУ ДПОУ ЦОПП Иван Галямова К.В.