

П Р И К А З

Об утверждении и введении в действие
Регламента о вводе компетенций и их развитии

В соответствии с целью и предметом деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство) в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации с помощью исследования, прогнозирования и организационно-методического сопровождения внедрения новых перспективных профессий и навыков, включая цифровые

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с **01 апреля 2021 года** Регламент о вводе компетенций и их развитии (приложение к настоящему приказу).
2. Заместителю генерального директора по коммуникациям–Директору департамента коммуникаций (**Т.Г. Барышевой**) разместить настоящий приказ на сайте Агентства.
3. **Руководителям структурных подразделений** использовать в работе Регламент ввода компетенций и их развития, утвержденный настоящим приказом.
4. Признать утратившим силу приказ об утверждении и введении в действие Регламента о вводе компетенций и их развитии от 01.02.2021 № 01.02.2021-25.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Заместителя генерального директора–Технического директора (**А.Ю. Тымчикова**).

Генеральный директор



Р.Н. Уразов



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

УТВЕРЖДЕНО
приказом автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»
от 1 апреля 2021 г. № 01.04.2021-5

РЕГЛАМЕНТ

О вводе компетенций и их развитии

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент о вводе компетенций и их развитии (далее – Регламент) определяет порядок разработки новых компетенций по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее по тексту – компетенция), процедуру их ввода, а также механизмы развития компетенций: новых и включенных в перечень компетенций Ворлдскиллс Россия, который вводится приказом заместителя генерального директора–технического директора автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство).

2. Регламент утверждается генеральным директором Агентства и распространяется на все компетенции, разработанные по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3. Регламент разработан в целях деятельности Агентства в части развития движения «Ворлдскиллс» в Российской Федерации в вопросах исследования, прогнозирования и организационно-методического сопровождения внедрения новых перспективных профессий и навыков, включая цифровые.

4. С терминологией, используемой в настоящем Регламенте, можно ознакомиться в глоссарии, на сайте Агентства.

5. Настоящий Регламент необходимо использовать совместно со следующими документами Агентства:

а) Регламент чемпионата: Том А по планированию, организации и операционной деятельности;

б) Регламент чемпионата: Том Б по проведению соревнований;

в) Положение о сертификации экспертов Ворлдскиллс;

г) Положение об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия;

д) Кодекс этики движения WorldSkills Russia;

е) онлайн-ресурсы, указанные в настоящем Регламенте.

II. Порядок разработки новой компетенции

6. Для разработки новой компетенции инициатору компетенции необходимо выполнить следующие действия:

ознакомиться с перечнем компетенций Ворлдскиллс Россия на сайте Агентства, с целью определения уникальности новой компетенции;

направить заявку в адрес Технического департамента Агентства (далее – Технический департамент) на электронную почту skills@worldskills.ru от имени инициатора компетенции/группы лиц, заинтересованных в разработке компетенции, описывающую основные виды работ и навыки специалиста новой уникальной компетенции.

7. Заявка оформляется инициатором компетенции в виде презентации (файлы, имеющие расширение форматов .ppt; .pptx.; pdf или аналогичные) и должна включать в себя следующую информацию:

- а) наименование компетенции;
- б) краткое описание компетенции;
- в) перечень основных знаний, умений и навыков рассматриваемого специалиста/специалистов в рамках компетенции;
- г) краткое описание типового конкурсного задания компетенции;
- д) примерный перечень оборудования и расходных материалов, необходимых для проведения конкурсного задания компетенции;
- е) перечень образовательных учреждений Российской Федерации, которые занимаются подготовкой специалистов описанной компетенции;
- ж) перечень организаций Российской Федерации, заинтересованных в специалистах описанной компетенции;
- з) описание опыта конкретного кандидата на роль главного эксперта компетенции с указанием его ФИО, должности, профессиональных достижений и контактных данных.

8. Технический департамент рассматривает заявку в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, считая с дня, следующего за днем подачи заявки.

9. Технический департамент принимает решение по заявке на основании следующих критериев:

соответствие общепринятым общественным моральным и этическим нормам;

уникальность описанных трудовых функций и профессиональных задач специалиста или не более 30% (тридцати процентов) пересечений с компетенциями, включенными в перечень компетенций Ворлдскиллс Россия;

возможность организации и проведения соревнований по компетенции в рамках чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс;

возможность тиражирования компетенции.

10. В случае, если заявка соответствует критериям, указанным в п. 7, 9 разд. II настоящего Регламента, Технический департамент принимает решение о формировании новой компетенции и извещает об этом инициатора компетенции посредством электронной почты. На основании полученного электронного письма инициатор компетенции может приступить к вводу новой компетенции.

III. Порядок ввода новой компетенции

11. Для ввода компетенции инициатору компетенции требуется выполнить следующие действия:

а) разработать стандарт спецификации навыков Ворлдскиллс (далее – WSSS) компетенции по алгоритмам Технического департамента;

б) пройти обучение по программе Академии Ворлдскиллс Россия для получения свидетельства на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) в рамках своего региона по соответствующей компетенции;

в) разработать конкурную документацию компетенции в соответствии с типовыми шаблонами конкурсной документации, размещенными на сайте Агентства: техническое описание компетенции; конкурсное задание компетенции; схему оценки компетенции; инфраструктурный лист компетенции; план застройки компетенции; инструкцию по охране труда и техника безопасности компетенции.

12. Инициатор компетенции должен руководствоваться следующими общими правилами при разработке конкурсной документации компетенции:

а) формирование новой компетенции базируется на требованиях к определенной профессиональной области/областям;

б) формирование новой компетенции, основанной только на федеральных государственных образовательных стандартах, профессиональных стандартах, без привязки к реально существующему востребованному специалисту и требованиям рынка, невозможно.

13. Инициатор компетенции при разработке WSSS компетенции должен руководствоваться следующими правилами:

а) сформировать перечень трудовых функций специалиста определенной профессиональной области и указать необходимый набор навыков специалиста для каждой выделенной трудовой функции;

б) определить структуру WSSS, сгруппировав навыки специалиста в разделы.

14. Инициатор компетенции при разработке конкурсного задания компетенции должен руководствоваться следующими правилами:

а) содержание конкурсного задания должно базироваться на профессиональных требованиях современного рынка труда к специалисту и описывать все его виды работ;

б) конкурсное задание должно носить исключительно практический характер, применение различного формата тестирований в рамках конкурсного задания недопустимо.

в) длительность выполнения конкурсного задания должна быть рассчитана, исходя из особенностей чемпионатной линейки:

региональная линейка: конкурсное задание для студентов, получающих среднее профессиональное образование, молодых специалистов в возрасте от 16 до 22 лет (исключение до 25 лет) выполняется в течение 3 (трех) дней (С1, С2, С3) в пределах 8 часов в день;

вузовская линейка: конкурсное задание для студентов высших учебных заведений в возрасте от 17 до 35 лет выполняется в течение 2 (двух) дней (С1, С2) в пределах 8 часов в день;

корпоративная, отраслевая линейки: конкурсное задание для специалистов отраслевых производственных предприятий рабочей или инженерной направленности в возрасте от 16 до 49 лет выполняется в течение 3 (трех) дней (С1, С2, С3) в пределах 8 часов в день.

15. Инициатор компетенции при разработке схемы оценки компетенции должен четко понимать, каким образом будет производиться проверка навыков специалиста, и руководствоваться следующими правилами:

а) каждый из аспектов схемы оценки должен проверять определенный навык или группу навыков из 1 (одного) раздела WSSS компетенции;

б) максимальное количество баллов по каждому отдельному аспекту в составе критерия оценки не должно превышать 2 (два) балла.

16. Инициатор компетенции при разработке инфраструктурного листа компетенции должен руководствоваться следующими правилами:

а) характеристики элементов инфраструктурного листа должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в сфере закупок и защиты конкуренции (ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 №44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

б) в характеристиках элементов инфраструктурного листа должны учитываться сезонные особенности компетенции. Характеристики элементов инфраструктурного листа должны быть гибкими относительно

потребностей любого региона Российской Федерации, заинтересованного в проведении чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) по соответствующей компетенции;

в) характеристики элементов инфраструктурного листа должны оформляться в обобщенном виде, чтобы была возможность привлечения максимального количества различных поставщиков с сохранением высокого индустриального стандарта выполнения работ в рамках чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) по соответствующей компетенции;

г) использование гиперссылок в описании характеристик элементов инфраструктурного листа недопустимо.

17. Инициатор компетенции при разработке плана застройки компетенции должен руководствоваться содержанием и структурой инфраструктурного листа компетенции.

18. Инициатор компетенции при разработке инструкции по охране труда и технике безопасности компетенции должен описывать требования к участникам всех линеек, в которых планируется проведение чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) по соответствующей компетенции.

19. Инициатор компетенции при разработке технического описания компетенции должен учитывать всю информацию, внесенную в WSSS компетенции, конкурсное задание компетенции, схему оценки компетенции, инфраструктурный лист компетенции, план застройки компетенции, инструкцию по охране труда и технике безопасности компетенции.

20. Готовый пакет конкурсной документации по новой компетенции инициатор компетенции направляет в адрес Технического департамента на электронную почту skills@worldskills.ru для проверки соблюдения требований п. 11-19 разд. III настоящего Регламента.

21. В случае, если инициатор новой компетенции учел все требования п. 11-19 разд. III настоящего Регламента, необходимые для ввода компетенции, Технический департамент принимает решение о вводе новой компетенции в перечень компетенций Ворлдскиллс Россия, который вводится приказом заместителя генерального директора–технического директора Агентства не чаще, чем 1 (один) раз в 1 (один) календарный

месяц, с присвоением новой компетенции статуса «кандидат в презентационную», относит новую компетенцию к конкретному типу и блоку компетенций, присваивает новой компетенции порядковый номер в системах CIS и eSim.

22. Для компетенции в статусе «кандидат в презентационную» Технический департамент определяет корневого эксперта новой компетенции на основании Положения об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия. Технический департамент информируется корневого эксперта компетенции о присвоенной роли посредством электронной почты.

23. Ворлдскиллс Россия выделяет следующие типы компетенций:

а) WSI – компетенции, по которым проводятся соревнования WorldSkills International;

б) WSE – компетенции, по которым проводятся соревнования WorldSkills Europe;

в) RU – компетенции, по которым проводятся соревнования WorldSkills Russia.

24. Ворлдскиллс Россия выделяет следующие блоки компетенций:

а) Информационные и коммуникационные технологии;

б) Образование;

в) Производство и инженерные технологии;

г) Строительство и строительные технологии;

д) Сфера услуг;

е) Творчество и дизайн;

ж) Транспорт и логистика.

25. Блоки компетенций Ворлдскиллс Россия могут меняться, в случае увеличения количества новых компетенций.

26. Для официального участия новой компетенции в любом предстоящем цикле чемпионатов (региональном, вузовском, отраслевом, корпоративном) корневой эксперт компетенции должен направить актуальный пакет конкурсной документации компетенции в адрес Технического департамента на электронную почту skills@worldskills.ru не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала любого из чемпионатов.

27. Для ввода компетенции в статусе «корпоративная», предполагающей решение задач оценки квалификации персонала и соискателей на должности в организации, обучения и повышения квалификации персонала в соответствии с современными требованиями рынка труда, инициатору компетенции необходимо направить запрос в адрес Технического департамента на электронную почту skills@worldskills.ru.

28. На основании запроса о вводе компетенции в статусе «корпоративная» инициатор компетенции, при поддержке Технического департамента, формирует:

корпоративный стандарт, то есть описание профиля специалиста;

оценочные средства квалификации специалиста.

29. Компетенция в статусе «корпоративная» не участвует в цикле чемпионатов (региональном, вузовском, отраслевом, корпоративном) по стандартам Ворлдскиллс Россия. По компетенции в статусе «корпоративная» могут проводиться отдельные чемпионаты по методикам Ворлдскиллс Россия, согласованные Техническим департаментом.

30. Компетенция в статусе «корпоративная» может использоваться для анализа квалификации персонала, соискателей на должности в организации, внутрикорпоративных конкурсов профессионального мастерства, а также обучения и повышение квалификации персонала в соответствии с современными требованиями рынка труда.

31. В случае, если инициатор компетенции в статусе «корпоративная» рассматривает ее участие в цикле чемпионатов (региональном, вузовском, отраслевом, корпоративном) по стандартам Ворлдскиллс Россия, то при

вводе компетенции инициатор компетенции должен учитывать требования п. 11-19 разд. III настоящего Регламента.

32. Ответственность за соблюдение авторских прав, государственной и коммерческой тайны относительно информации, предоставляемой в заявке и конкурсной документации компетенции, полностью лежит на лицах, заинтересованных в разработке и вводе компетенции.

IV. Порядок развития компетенций

33. Для сохранения компетенции в статусе *«кандидат в презентационную»*, корневому эксперту компетенции необходимо выполнить следующие условия:

а) провести не менее 1 (одного) чемпионата (регионального, вузовского, отраслевого, корпоративного) в течение 2 (двух) лет с момента ввода компетенции или даты проведения последнего чемпионата;

б) иметь действующее свидетельство на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) в рамках своего региона по соответствующей компетенции, полученное по программе обучения Академии Ворлдскиллс Россия.

34. В случае, если хотя бы одно из условий п. 33 разд. IV настоящего Регламента не будет выполнено корневым экспертом компетенции, компетенция исключается из перечня компетенций Ворлдскиллс Россия, который вводится приказом заместителя генерального директора–технического директора Агентства не чаще, чем 1 (один) раз в 1 (один) календарный месяц.

35. Для развития компетенции и перехода из статуса *«кандидат в презентационную»* в статус *«презентационная»* корневому эксперту компетенции необходимо выполнить следующие условия:

а) сформировать экспертное сообщество компетенции в составе не менее 3 (трех) представителей отрасли, прошедших обучение по программе Академии Ворлдскиллс Россия и получивших свидетельство на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) в рамках своего региона по соответствующей компетенции;

б) провести 3 (три) и более чемпионатов (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) за 1 (один) год (365 календарных дней), рассматриваемый в рамках проверки статуса компетенции, проводимой Техническим департаментом;

в) подать заявление в адрес Технического департамента на электронную почту skills@worldskills.ru в виде скан-копии письма с подписью корневого эксперта компетенции о переводе компетенции из статуса «кандидат в презентационную» в статус «презентационная» с приложением актуализированного пакета конкурсной документации.

36. Технический департамент рассматривает заявление на перевод компетенции из статуса «кандидат в презентационную» в статус «презентационная» в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента приема заявления от корневого эксперта компетенции.

37. В случае, если корневой эксперт компетенции выполняет все требования п. 35 разд. IV настоящего Регламента, то Технический департамент принимает решение о присвоении компетенции статуса «презентационная» в перечне компетенций Ворлдскиллс Россия, который вводится приказом заместителя генерального директора–технического директора Агентства не чаще, чем 1 (один) раз в 1 (один) календарный месяц.

38. Для компетенции в статусе «презентационная» предоставление прав менеджера компетенции осуществляется приказом генерального директора Агентства по согласованию с заместителем генерального директора–техническим директором Агентства на основании Положения об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия.

39. Для сохранения компетенции в статусе «презентационная» менеджеру компетенции необходимо выполнить следующие условия:

а) провести не менее 3 (трех) чемпионатов (регионального, вузовского, отраслевого, корпоративного) в течение 1 (одного) года (365 календарных дней), рассматриваемого в рамках проверки статуса компетенции, проводимой Техническим департаментом;

б) сформировать экспертное сообщество в составе не менее 3 (трех) сертифицированных и/или обученных экспертов, прошедших обучение по программе Академии Ворлдскиллс Россия и получивших свидетельство на

право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) в рамках своего региона по соответствующей компетенции. Сертификация экспертов проводится в соответствии с Положением о сертификации экспертов Ворлдскиллс;

в) разместить актуализированный пакет конкурсной документации компетенции на Форуме экспертов (<https://forums.worldskills.ru/>);

г) привлечь экспертное сообщество компетенции к обсуждению, актуализации и доработке конкурсной документации компетенции на Форуме экспертов (<https://forums.worldskills.ru/>).

40. В случае, если хотя бы одно из условий п. 39 разд. IV настоящего Регламента не будет выполнено менеджером компетенции, статус компетенции понижается до статуса «кандидат в презентационную» в перечне компетенций Ворлдскиллс Россия, который вводится приказом заместителя генерального директора-технического директора Агентства не чаще, чем 1 (один) раз в 1 (один) календарный месяц.

41. Для развития и перехода компетенции из статуса «презентационная» в статус «основная» менеджеру компетенции необходимо выполнить следующие условия:

а) сформировать экспертное сообщество компетенции в полном соответствии с Положением об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия, в составе не менее 4 (четырёх) сертифицированных экспертов. Сертификация экспертов проводится в соответствии с Положением о сертификации экспертов Ворлдскиллс;

б) провести 5 (пять) и более чемпионатов (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) в течение 1 (одного) года (365 календарных дней), рассматриваемого в рамках проверки статуса компетенции, проводимой Техническим департаментом;

в) сформировать отчет в виде презентации (файлы, имеющие расширение форматов .ppt; .pptx.; pdf или аналогичные) о периоде существования компетенции и ее дальнейшем развитии и включить в него ответы на следующие вопросы:

количество и состав регионов, привлеченных к участию в соревнованиях по компетенции;

количество и состав образовательных организаций, привлеченных к участию в соревнованиях по компетенции;

количество и состав работодателей, привлеченных к участию в соревнованиях по компетенции;

какое развитие претерпела материальная и инструментальная база компетенции, как изменился состав инфраструктуры;

какие изменения претерпело конкурсное задание компетенции;

какие трудности возникали при проведении оценки конкурсантов на соревнованиях? Какие изменения претерпела схема оценки компетенции;

как изменилось экспертное сообщество компетенции за период ее существования;

перспективы развития профессиональной отрасли компетенции в ближайшие 5–10 лет.

г) подать заявление в адрес Технического департамента на электронную почту skills@worldskills.ru в виде скан-копии письма с подписью менеджера компетенции о переводе компетенции из статуса «презентационная» в статус «основная» с приложением актуализированного пакета конкурсной документации, отчета о развитии компетенции, фото и/или видеоматериалов с чемпионатов по компетенции.

42. Заявление о переводе компетенции из статуса «презентационная» в статус «основная» рассматривается экспертной комиссией, определенной Агентством, которая формируется индивидуально под каждую компетенцию.

43. В состав экспертной комиссии могут входить сотрудники Агентства, сотрудники различных организаций высшего образования и работодатели по направлениям компетенции.

44. Экспертная комиссия рассматривает заявление на перевод компетенции из статуса «презентационная» в статус «основная» в течение 30 (тридцати) календарных дней. Решение комиссии оформляется в виде протокола.

45. Экспертная комиссия принимает решение о переводе компетенции из статуса «презентационная» в статус «основная» на основании требований п. 41 разд. IV настоящего Регламента.

46. В случае, если менеджер компетенции выполняет все требования п. 41 разд. IV настоящего Регламента экспертная комиссия принимает решение о повышении статуса компетенции до статуса «основной» в перечне компетенций Ворлдскиллс Россия, который вводится приказом заместителя генерального директора–технического директора Агентства не чаще, чем 1 (один) раз в 1 (один) календарный месяц.

47. Для сохранения компетенции в статусе «основная» менеджеру компетенции необходимо выполнить следующие условия:

а) провести не менее 5 (пяти) чемпионатов (регионального, вузовского, отраслевого, корпоративного) в течение 1 (одного) года (365 календарных дней), рассматриваемого в рамках проверки статуса компетенции, проводимой Техническим департаментом;

б) сформировать экспертное сообщество компетенции в составе не менее 4 (четырёх) сертифицированных экспертов в соответствии с Положением о сертификации экспертов Ворлдскиллс;

в) разместить актуализированный пакет конкурсной документации компетенции на Форуме экспертов (<https://forums.worldskills.ru/>);

г) привлечь экспертное сообщество компетенции к обсуждению, актуализации и доработке конкурсной документации на Форуме экспертов (<https://forums.worldskills.ru/>).

48. В случае, если хотя бы одно из условий п. 47 разд. IV настоящего Регламента не будет выполнено менеджером компетенции, статус компетенции понижается до статуса «презентационная» в перечне компетенций Ворлдскиллс Россия, который вводится приказом заместителя генерального директора–технического директора Агентства не чаще, чем 1 (один) раз в 1 (один) календарный месяц.

49. Для развития компетенции в статусе «основная» менеджеру компетенции необходимо расширить состав экспертного сообщества компетенции до 10 сертифицированных экспертов с перспективой дальнейшего увеличения состава сертифицированных экспертов

компетенции. Сертификация экспертов проводится в соответствии с Положением о сертификации экспертов Ворлдскиллс.

50. Возрастная группа «Юниоры» вводится в компетенции, имеющие статус не ниже *«презентационная»* в перечне компетенций Ворлдскиллс Россия, который вводится приказом заместителя генерального директора–технического директора Агентства не чаще, чем 1 (один) раз в 1 (один) календарный месяц.

51. Для введения возрастной группы «Юниоры» в компетенцию необходимо выполнить следующие условия:

а) менеджеру компетенции, в которой планируется введение возрастной группы «Юниоры», предложить кандидата на роль заместителя менеджера компетенции по направлению «Юниоры» из состава экспертного сообщества компетенции, который будет отвечать за организацию и развитие закрепленного за ним направления компетенции в Российской Федерации. Предоставление прав заместителя менеджера компетенции по направлению «Юниоры» осуществляется приказом заместителя генерального директора – технического директора Агентства по представлению менеджера компетенции на основании Положения об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия;

б) заместителю менеджера компетенции по направлению «Юниоры», получившему соответствующие права приказом заместителя генерального директора – технического директора Агентства по представлению менеджера компетенции на основании Положения об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия, внести изменения в конкурсную документацию компетенции, учитывая, что конкурсное задание для возрастной группы «Юниоры» реализуется для школьников в возрасте от 10 до 16 лет, с возможностью разделения конкурсантов на 3 (три) возрастные подгруппы: Junior (16 лет и моложе); Young (14 лет и моложе); Kids (12 лет и моложе) в рамках чемпионатных линеек Ворлдскиллс Россия в упрощенном формате (не более 4 (четырёх) рабочих часов в день) и разработать:

единое техническое описание компетенции с внесением особых правил для возрастной группы «Юниоры»;

единую инструкцию по охране труда и технике безопасности компетенции для всех категорий конкурсантов с внесением особых правил для возрастной группы «Юниоры»;

уникальные: конкурное задание компетенции, схему оценки компетенции, инфраструктурный лист компетенции (при необходимости), план застройки компетенции (при необходимости) – с учетом специфики возрастной группы «Юниоры».

в) заместителю менеджера компетенции по направлению «Юниоры», получившему соответствующие права приказом заместителя генерального директора – технического директора Агентства по представлению менеджера компетенции на основании Положения об экспертном сообществе Ворлдскиллс Россия, направить полный пакет конкурсной документации компетенции на основании требований п. 11-19 разд. III, п. 50, 51 разд. IV настоящего Регламента в адрес Технического департамента на электронную почту skills@worldskills.ru, не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала проведения чемпионатов для возрастной группы «Юниоры» компетенции.

52. Актуализация конкурсной документации каждой компетенции должна происходить не реже 1 (одного) раза в 1 (один) чемпионатный цикл и размещаться не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала чемпионатного цикла на сайте Агентства.

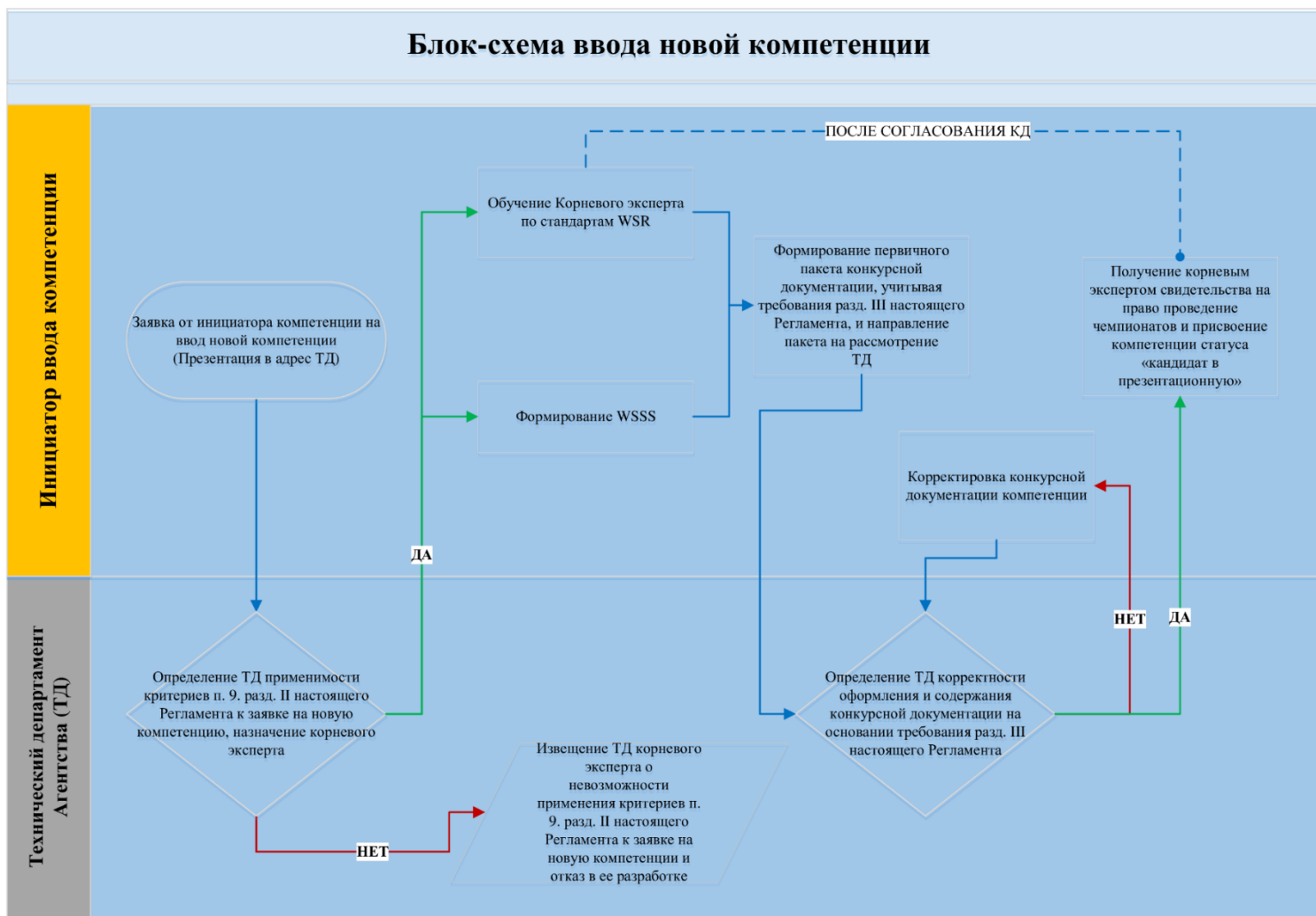
53. В случае, если необходима дополнительная актуализация конкурсной документации компетенции чаще, чем 1 (один) раз в 1 (один) чемпионатный цикл, то корневой эксперт/менеджер компетенции обязан получить согласие на внесение изменений в конкурсную документацию компетенции у не менее, чем 80% (восемидесяти процентов) членов экспертного сообщества компетенции. В случае, если в составе экспертного сообщества компетенции находится 10 (десять) и более сертифицированных экспертов, то данное решение должно быть принято сертифицированными экспертами. В противном случае к участию в голосовании привлекаются все сертифицированные и/или обученные эксперты, прошедшие обучение по программе Академии Ворлдскиллс Россия и имеющие действующее свидетельство на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) в рамках своего региона по соответствующей компетенции.

54. В случае, если экспертное сообщество компетенции не менее, чем 80% (восемьюдесятью процентами) голосов принимает решение о необходимости актуализации конкурсной документации компетенции, то корневой эксперт/менеджер компетенции направляет протокол с подписями всех членов экспертного сообщества компетенции: корневого эксперта/менеджера компетенции, сертифицированных и/или обученных экспертов, прошедших обучение по программе Академии Ворлдскиллс Россия и имеющих действующее свидетельство на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) в рамках своего региона по соответствующей компетенции, в случае отсутствия сертифицированных экспертов в экспертном сообществе компетенции; полный пакет актуализированной конкурсной документации компетенции в адрес Технического департамента на электронную почту skills@worldskills.ru.

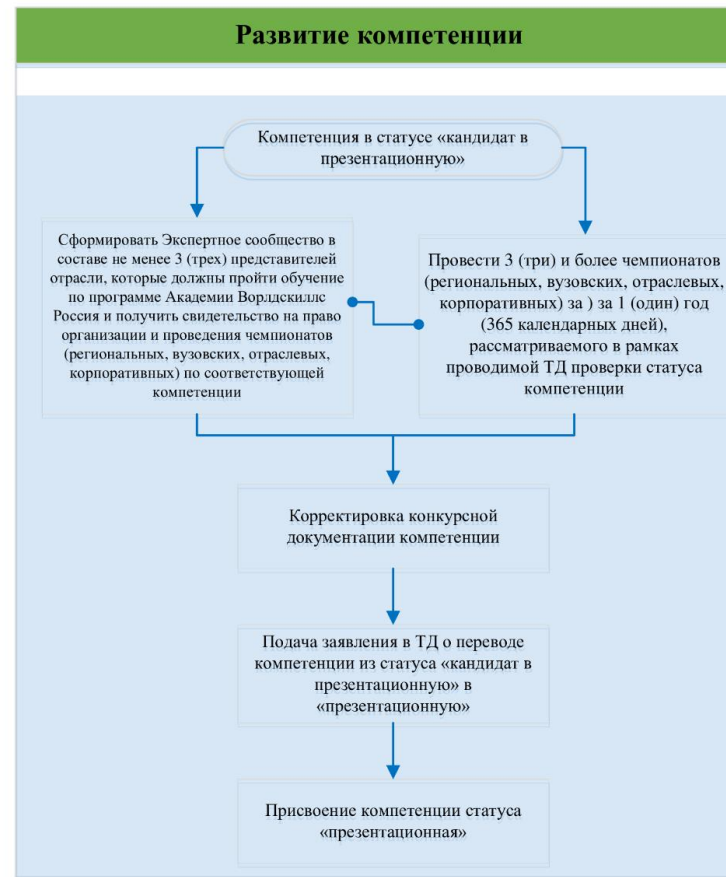
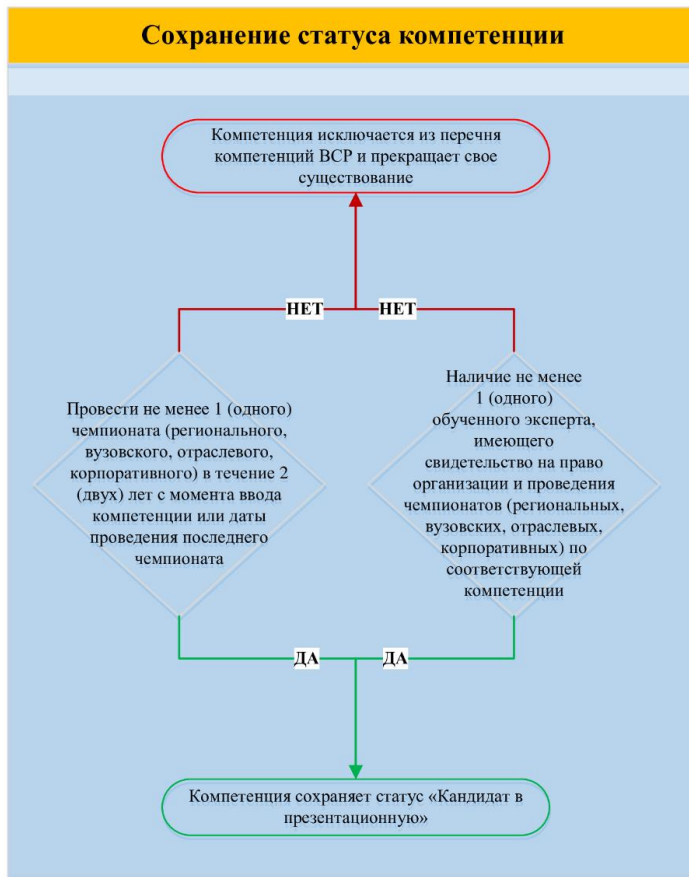
55. В случае, если экспертное сообщество компетенции не менее, чем 80% (восемьюдесятью процентами) голосов членов экспертного сообщества компетенции, принимает решение об изменении ее наименования, то корневой эксперт/менеджер компетенции направляет заявление об изменении наименования компетенции с указанием ее нового русского и английского наименований в виде скан-копии заявления с подписью корневого эксперта/менеджера компетенции; протокол с подписями всех членов экспертного сообщества компетенции: корневого эксперта/менеджера компетенции, сертифицированных и/или обученных экспертов, прошедших обучение по программе Академии Ворлдскиллс Россия и имеющих действующее свидетельство на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (региональных, вузовских, отраслевых, корпоративных) в рамках своего региона по соответствующей компетенции, в случае отсутствия сертифицированных экспертов в экспертном сообществе компетенции, в адрес Технического департамента на электронную почту skills@worldskills.ru. Новое русское и английское наименование компетенции указывается в перечне компетенций Ворлдскиллс Россия, который вводится приказом заместителя генерального директора–технического директора Агентства не чаще, чем 1 (один) раз в 1 (один) календарный месяц

Права компетенции, согласно ее статусу

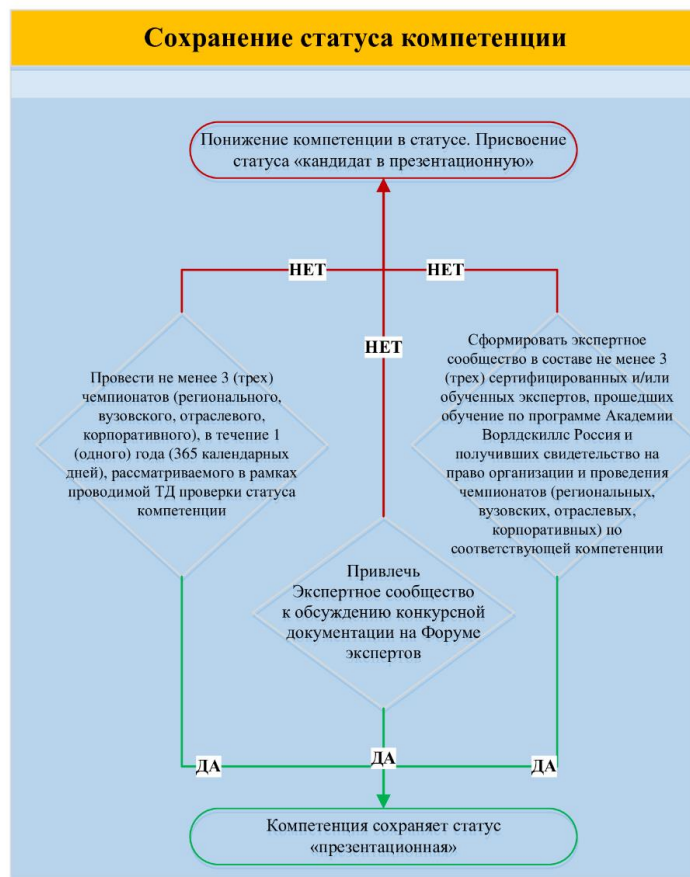
Статус компетенций	Статус на чемпионате	Наличие сертифицированных экспертов	Награждение по итогам чемпионата	В медальном зачете	CIS	eSim
основная	основная	да	да	да	да	да
презентационная	презентационная	да	на усмотрение организатора	да	да	да
кандидат в презентационную	презентационная	нет	на усмотрение организатора	да	да	да



Жизненный цикл компетенции в статусе «кандидат в презентационную»



Жизненный цикл компетенции в статусе «презентационная»



Жизненный цикл компетенции в статусе «основная»

