

**Положение
о республиканских учебно-методических объединениях
в системе среднего профессионального образования
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о республиканских учебно-методических объединениях профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 года № 113 «Об утверждении типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию деятельности республиканских учебно-методических объединений (далее – РУМО) профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан.

1.3. РУМО создаются с целью координации деятельности профессиональных образовательных организаций по обеспечению качества и развития содержания среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.4. Состав РУМО профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство образования и науки РБ).

1.5. Руководство деятельностью РУМО осуществляет председатель.

1.6. Срок полномочий председателя и членов учебно-методического объединения составляет не более 3 лет.

1.7. Досрочное сложение полномочий председателя РУМО возможно в случаях:

невозможности осуществлять полномочия председателя в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в Министерство образования и науки РБ;

по собственной инициативе по заявлению в Министерство образования и науки РБ;

систематического непосещения председателем учебно-методического объединения заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным

обучением или получением дополнительного профессионального образования);

нереализации направлений деятельности учебно-методического объединения.

1.8. В случаях досрочного сложения полномочий председателя учебно-методического объединения определяется новый председатель учебно-методического объединения в соответствии с пунктом 1.4. настоящего положения.

1.9. РУМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание РУМО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя учебно-методического объединения. Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.10. РУМО профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан взаимодействует с соответствующими государственными организациями, государственно-общественными объединениями, учебно-методическими объединениями высших учебных заведений республики по образованию в соответствующей области, а также заинтересованными организациями различных организационно-правовых форм и профессиональных сообществ.

2. Задачи и функции РУМО

2.1. Основными задачами республиканских учебно-методических объединений профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан являются:

разработка предложений по вопросам развития СПО, обновления содержания образовательных программ СПО;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации;

актуализация содержания основных профессиональных образовательных программ СПО в соответствии с требованиями стандартов и конкурсных заданий WorldSkills Russia по компетенциям, соответствующим специальностям и профессиям профессиональной подготовки;

популяризация педагогических инноваций в профессиональных образовательных организациях.

2.2. Для решения поставленных задач РУМО выполняет следующие функции:

методическое сопровождения реализации ФГОС СПО;

методическое сопровождение разработки и реализации образовательных программ СПО;

участие в разработке совместно с объединениями работодателей фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся; в том числе с учетом конкурсных заданий чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

организация региональных конкурсов и олимпиад для педагогов и обучающихся;

организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

подготовка предложений по организации разработки и экспертизы образовательных программ СПО;

анализ педагогических инноваций и подготовка предложений в Министерство образования и науки РБ о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы, методического обеспечения учебного процесса в профессиональных образовательных организациях;

формирование общих подходов к содержанию и формам производственной практики.

3. Структура и организация деятельности РУМО

3.1. Организацию, координацию и учебно-методическое обеспечение деятельности РУМО профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан осуществляет ГАУ ДПО Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан (далее – ГАУ ДПО ЦОПП РБ).

3.2. Председатель и члены рабочей группы РУМО утверждаются приказом Министерства образования и науки РБ.

3.3. Рабочая группа формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, имеющих опыт работы профессиональной деятельности не менее 5 лет, с учетом предложений председателей РУМО.

3.4. Деятельность РУМО осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год и подлежит отчетности.

3.5. Председатель РУМО представляет в ГАУ ДПО ЦОПП РБ план работы на учебный год не позднее 10 сентября и отчет о проделанной работе за учебный год до 01 июля текущего года.

3.6. Работа председателя РУМО подлежит дополнительной оплате в размере 15% от должностного оклада, членов рабочей группы – 10% от должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда

работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374, при наличии бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, по решению руководителя образовательной организации.

3.7. Сертификаты, грамоты, благодарственные письма, которыми отмечаются участники, призеры и победители мероприятий, проводимых в рамках деятельности РУМО, подписываются председателем РУМО и директором организации, на базе которой проводится мероприятие, заверяется печатью организации.

4. Делопроизводство РУМО

4.1. РУМО ежегодно до 01 июля текущего года представляет отчеты в ГАУ ДПО ЦОПП РБ:

текущие – статистические отчеты о результатах проведения отдельных мероприятий в соответствии с планом работы по утвержденной форме в течение 7 дней после проведения мероприятий ответственными лицами (Приложение №1);

тематические - по конкретным направлениям деятельности;

итоговые отчеты, включающие в себя как содержательную часть, так и статистическую, в которой указаны общее количество мероприятий за отчетный год (по направлениям работы), а также количество педагогов и обучающихся, принявших участие в различных формах работы РУМО за календарный год (Приложение №2).

4.2. РУМО ежегодно не позднее 10 сентября текущего года представляет план работы в ГАУ ДПО ЦОПП РБ (Приложение №3).

4.3. Ответственными лицами за подготовку и своевременное представление планов и отчетов являются председатели РУМО.

Отчет о проведении мероприятия

Наименование РУМО: _____

Дата проведения: _____

Мероприятие: _____

Цель мероприятия, основные задачи _____

Ответственные за организацию: _____

№	Перечень ПОО	Количество участников			Всего
		Педагогические работники	Обучающиеся	Иные лица	
Итого					

Информация в СМИ, соц.сетях о прошедшем мероприятии _____

Председатель РУМО

ФИО

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Данные о составе РУМО:

- количество членов РУМО;
- количество образовательных организаций, входящих в состав РУМО;
- состав рабочей группы РУМО;
- наличие временных рабочих групп по отдельным направлениям деятельности и их руководители.

2. Основные задачи, которые стояли перед РУМО в отчетном году

Задачи формируются на основе запроса педагогических работников ПОО и трендов развития системы образования региона.

Указанные задачи должны найти своё отражение в мероприятиях, которые запланированы и проведены в рамках РУМО.

3. Краткая характеристика проведенных мероприятий.

- Количество проведенных заседаний
- Тематика заседаний
- Педагогические работники, которые принимают активное участие в работе РУМО
- Наиболее активные в плане методической работы профессиональные образовательные организации. Отметка образовательных организаций, которые не проявляют должной активности.
- Новые формы работы: дистанционные, сетевые и т.п.
- Информация о проведенных мероприятиях:

п/ п	Наименование мероприятия	Дата	Количество участников	Место проведения	Информация о мероприятии в СМИ
1. Организационно-методическая работа РУМО					
2. Методическое сопровождение реализации ФГОС СПО					
3. Участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной подготовки					
4. Организация региональных конкурсов и олимпиад					

5. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся					
6. Информационно - методическое сопровождение инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности					

4. Результаты работы РУМО.

В этом пункте может быть отражен рост качества программно-методического обеспечения специальностей, внедрение современных методов и педагогических технологий в образовательный процесс, разработка полного комплекта программно-методического обеспечения по специальности, победы педагогов и студентов на конкурсах.

Результаты работы РУМО должны быть конкретными и измеримыми (количество доработанных программ, количество мероприятий по отдельным направлениям деятельности, количество участников мероприятий, количество разработанных методических материалов и т.п.)

5. Выводы. Проблемы. Положительные тенденции

Председатель РУМО

ФИО

**ПЛАН
РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Описание текущей ситуации

2. Основные задачи, которые ставятся перед РУМО в отчетном году

Задачи формируются на основе запроса педагогических работников ПОО и трендов развития системы образования региона.

Указанные задачи должны найти своё отражение в мероприятиях, которые запланированы в рамках РУМО.

3. Планируемые мероприятия

п/ п	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный
1. Заседания РУМО				
2. Методическое сопровождение реализации ФГОС СПО				
3. Участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной подготовки				
4. Организация региональных конкурсов и олимпиад				
5. Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся				
6. Информационно - методическое сопровождение инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности				

4. Критерии и показатели эффективности работы РУМО

Председатель РУМО

ФИО