

БАШКОРТОСТАН  
РЕСПУБЛИКАҒЫНЫҢ ЙЫЛДАМ  
ҺӨНӨРИ ӨЗЕРЛЕК ҮЗӘГЕ ӨСТӘМӨ  
ҺӨНӨРИ БЕЛЕМ БИРЕҮ ДӘҮЛӘТ  
АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ  
(БР ЙҺӘУ ӨҺББ ДАУ)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(ГАУ ДПО ЦОППРБ)

БОЙОРОК

«15» февраль 2022 й.

№ 08-О

УФА

ПРИКАЗ

«15» февраль 2022 г.

**Об утверждении отдельных положений государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан»**

В целях совершенствования деятельности структурных подразделений государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1 Положение об отделе платных образовательных услуг и маркетинга (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Галямова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе платных образовательных услуг и маркетинга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел платных образовательных услуг и маркетинга является структурным подразделением ГАУ ДПО ЦОПП РБ, осуществляющий полномочия реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.2. Отдел платных образовательных услуг и маркетинга (далее - отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом "О защите прав потребителей", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Уставом ГАУ ДПО ЦОПП РБ, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ЦОПП РБ, настоящим положением и другими локальными правовыми актами, также соглашениями и договорами о сотрудничестве и взаимодействии.

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет заместитель директора по платным образовательным услугам и маркетингу. В структуру отдела входят: младший научный сотрудник и специалисты по работе с большими данными.

При создании на базе ГАУ ДПО ЦОПП РБ инновационных структур и региональных площадок штат отдела может быть увеличен или работникам отдела могут быть вменены дополнительные функциональные обязанности, что устанавливается приказом директора ГАУ ДПО ЦОПП РБ и дополнительными соглашениями к трудовым договорам.

1.4. Заместитель директора по платным образовательным услугам и маркетингу:

- представляет ГАУ ДПО ЦОПП РБ по вопросам, относящимся к его компетенции;
- принимает решения в соответствии с должностными обязанностями;
- осуществляет контроль за работой работников отдела;
- планирует, организует, координирует, анализирует деятельность отдела.

1.5. Отдел ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Исходящие документы готовятся за подписью директора ГАУ ДПО ЦОПП РБ с использованием фирменных бланков, штампа, печати ГАУ ДПО ЦОПП РБ.

1.6. На базе отдела функционирует Региональный оператор по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.7. На основании приказа директора ГАУ ДПО ЦОПП РБ в составе отдела могут функционировать временные рабочие и экспертные группы, создаваемые в процессе выполнения задач по приносящей доход деятельности. Функционал деятельности временных рабочих и экспертных групп определяется приказом директора ГАУ ДПО ЦОПП РБ.

1.8. В рамках договоров о сетевом взаимодействии в качестве организаций-участников могут быть привлечены образовательные организации, Центры занятости населения, предприятия различных форм собственности (государственные, акционерные, индивидуальные частные), бизнес сообщества и другие организации партнёры.

## 2. Основные цели и задачи

### 2.1. Цели:

2.1.1. Организация работы, связанной с осуществлением платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение доступности для граждан, включая граждан предпенсионного возраста, всех видов образовательных ресурсов для реализации образовательных программ по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.2.2. Развитие системы договорной и внебюджетной деятельности ГАУ ДПО ЦОПП РБ через организацию, реализацию и контроль качества платных образовательных услуг и иных приносящих доход видов деятельности;

2.2.3. Осуществление эффективной маркетинговой политики по реализации системы мероприятий по планированию, ценообразованию, сбыту и рекламно-маркетинговому обеспечению платных образовательных услуг и иных приносящих доход видов деятельности;

2.2.4. Организация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

## 3. Функции

3.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организация договорного сопровождения платных образовательных услуг в ГАУ ДПО ЦОПП РБ;

3.2.2. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2.3. Обеспечение соблюдения заказчиками платных образовательных услуг

обязательств по своевременной оплате и недопущение необоснованных просрочек по оплате по договорам об образовании;

3.2.4. Участие в разработке общей политики по договорному сопровождению платных образовательных услуг, оказываемых ГАУ ДПО ЦОПП РБ;

3.2.5. Построение системы маркетинговых коммуникаций (связей с общественностью, предприятиями, организациями, рекламного информирования и иных форм продвижения услуг отдела);

3.2.6. Содействие развитию внешних связей ГАУ ДПО ЦОПП РБ через организацию различных форм делового сотрудничества с организациями и учреждениями Республики Башкортостан, Российской Федерации и зарубежных стран;

3.2.7. В рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» организация договорного сопровождения и содействия занятости граждан.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Разрабатывать, участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов, программ по вопросам компетенции отдела платных образовательных услуг и маркетинга;

4.1.2. Запрашивать у структурных подразделений ГАУ ДПО ЦОПП РБ необходимую информацию для осуществления возложенных полномочий;

4.1.3. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях, отнесенных к компетенции отдела;

4.1.4. Принимать участие в проектах, реализуемых в ГАУ ДПО ЦОПП РБ;

4.1.5. Безвозмездно пользоваться всеми методическими и научными услугами и материалами ГАУ ДПО ЦОПП РБ;

4.1.6. Представлять ГАУ ДПО ЦОПП РБ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с муниципальными, государственными органами, а также другими организациями;

4.1.7. Давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Заместитель директора по платным образовательным услугам и маркетингу несет персональную ответственность перед директором ГАУ ДПО ЦОПП РБ за:

4.2.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2.2. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов.

4.2.3. Сохранение конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

4.4. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за:

4.4.1. Полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в федеральные и республиканские информационные системы;

4.4.2. Выполнение требований по защите конфиденциальной информации (конкурсные задания, персональные данные и др.)

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, организациями

5.1. В рамках возложенных полномочий, определенных уставом ГАУ ДПО ЦОПП РБ и настоящим положением, отдел осуществляет взаимодействие с:

- структурными подразделениями ГАУ ДПО ЦОПП РБ,
- предприятиями и организациями различных форм собственности,
- образовательными организациями,
- органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,
- Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Башкортостан,
- Министерством труда Российской Федерации, Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан,
- Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и Республики Башкортостан,
- Федерацией независимых профсоюзов России,
- Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан,
- Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»,
- Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»,
- международными организациями.