

Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки
Республики Башкортостан»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАУ ДПО ЦОПП РБ
«08» октября 2020 г. №18

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Принято на заседании Общего
собрания (конференции) работников,
обучающихся и родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол от 15 сентября № 2

г. Уфа – 2020 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентируют порядок и условия приема лиц для обучения по программам опережающей профессиональной подготовки финансируемых за счет субсидий, предоставленных бюджетом Республики Башкортостан на выполнение государственных заданий, и за счет средств юридических и (или) физических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан» (далее – Центр).

1.2 Настоящий Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «О защите прав потребителей»
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» № 499;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» №438;
- распоряжением Министерства Просвещения РФ от 28.02.2019 №Р-16 (с изменениями от 12.06.2019 № Р-68) «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;
- приказом Министерства образования и науки РФ и Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №883/391 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2019 г. №1553-р «Об утверждении плана мероприятий по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста в Республике Башкортостан на 2020-2021 годы»;
- иными федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами.

1.3 Образовательные услуги предоставляются Центром с целью опережающей профессиональной подготовки (ОПП), в том числе профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения (профессиональная подготовка; переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих), дополнительного профессионального образования всех категорий граждан по перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам, в том числе стандартам «Ворлдскиллс».

1.4 Приём на обучение в Центр проводится на принципах равенства и равных условий приёма для всех поступающих.

1.5 Количество и категории лиц, зачисляемых в Центр в качестве слушателей, определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Министерством образования и науки Республики Башкортостан, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.6 Центр самостоятельно комплекзует учебные группы слушателей.

1.7 Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.8 Прием на обучение по образовательным программам Центра проводится по личным заявлениям граждан.

1.9 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Почтовый адрес Центра: 450001 Республика Башкортостан г. Уфа, пр. Октября, д. 4.

1.9.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

1.9.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

1.10 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.11 Прием лиц на обучение в Центр осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг или договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, направившим на обучение.

II. Формы обучения, реализации и направлений программ опережающей профессиональной подготовки

2.1. В соответствии с лицензией Центр осуществляет обучение в очной и заочной форме, при реализации программ возможно использование сетевой формы, а также применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.2. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются в образовательной программе, учебном плане, и в договоре об оказании образовательных услуг с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

2.3. Центр имеет право на использование, совместно с другими образовательными организациями, современного оборудования для

подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан по наиболее востребованным, перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам "Ворлдскиллс", в том числе по программам ускоренного обучения.

2.4. Для опережающей профессиональной подготовки разрабатываются следующие виды программ по компетенциям:

1. Базовые программы профессиональных модулей для среднего профессионального образования предусматривают освоение компетенции/модулей компетенции и являются частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Программы профессионального обучения для обучающихся общеобразовательных организаций, направленные на получение обучающимися первой профессии.
3. Программы под заказ работодателей включают дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, ориентированные на специфику конкретного производства и особенности технологического процесса на отдельных предприятиях и направлены на целевое освоение сотрудниками предприятий новых и перспективных профессиональных технологий.
4. Отраслевые программы включают дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, ориентированные на программы развития отраслей, в том числе на освоение новых и сквозных отраслевых технологий, оборудования, инструментов, материалов.
5. Программы для граждан предпенсионного возраста включают программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, ориентированные на целевую группу граждан предпенсионного возраста.
6. Программы по компетенциям будущего, включая компетенции цифровой экономики, разрабатываются и реализуются в формате демонстрационных профессиональных проб для обучающихся общеобразовательных организаций, а также как профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ или как дополнительные профессиональные программы.

2.5. Центр реализует программы повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций.

2.6. Готовность программы к реализации определяется по следующим индикаторам:

- определена компетенция программы, соответствующая перечню компетенций опережающей профессиональной подготовки;
- сформирован заказ на опережающую профессиональную подготовку по программе;
- разработан макет программы и содержание модулей программы;

- определены и доступны все виды образовательных ресурсов для реализации программы;
- определены требования к результату подготовки и форме его оценки;
- разработаны комплекты оценочной документации для осуществления оценки результатов, обучающихся программе.

2.7. Центр формирует модульную структуру программ с использованием принципа «конструктора компетенций». Программа опережающей профессиональной подготовки может состоять из всех или части элементов (модулей) компетенции, а также включать элементы (модули) из разных компетенций.

2.8. Принципом реализации программ опережающей профессиональной подготовки является ускоренное обучение с длительностью программ не более шести месяцев.

2.9. Оценка результатов освоения программ опережающей профессиональной подготовки осуществляется с применением механизма демонстрационного экзамена.

3. Организация информирования

3.1. Центр осуществляет информирование граждан: с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления вышеперечисленная информация размещается на своем официальном сайте Центра – www.corp-rb.ru.

3.2. В целях информационного обеспечения деятельности Центра создается и функционирует цифровая платформа в сети «Интернет».

3.3. Порядок зачисления слушателей на программу ОПП на Цифровой платформе:

1. После того, как администратор Цифровой платформы установил программе ОПП статус «Принята», программа отображается в разделе «Каталог программ» и у зарегистрированного пользователей появляется возможность записаться на обучение по данной программе с помощью кнопки «Записаться».
2. После записи на программу ОПП пользователю доступна возможность просматривать в личном кабинете Цифровой платформы статус своей заявки на программу ОПП. Статус может быть «Заявка активна» (пользователь записан на программу ОПП), «Заявка отклонена» (пользователь отменил запись на программу ОПП), «Заявка закрыта» (пользователь окончил обучение по программе ОПП).
3. Из пользователей со статусом «Заявка активна» администратор Цифровой платформы формирует группу обучающихся по конкретной программе ОПП.
4. Для группы администратор формирует расписание. Участникам группы на электронную почту приходит уведомление о зачислении на обучение по программе ОПП.

5. В личном кабинете участников группы появляется расписание, открывается доступ к цифровым материалам программы ОПП.
6. Дополнительно у обучающихся запрашиваться документ, удостоверяющий личность, и другие документы, подтверждающие право обучающегося на обучение по программе ОПП.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация приема обучающихся на освоение компетенции/модулей компетенции части основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

3.1.1. При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в Центр на обучение по указанной программе в соответствии с Правилами организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в ГАУ ДПО ЦОПП РБ.

3.1.2. Управление ресурсами и совместной деятельностью в процессе реализации программ в сетевой форме осуществляется на основе:

- договора о сетевом взаимодействии;
- договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Центр на основании заявок, формирует список Слушателей. Списочный состав Слушателей согласуется базовой организацией с организацией-участником не позднее чем за 10 дней до начала реализации образовательной программы.

3.1.4. Организация-участник, имеющая намерение реализовывать образовательную программу использованием сетевой формы, получает письменное согласие обучающихся (лиц), на получение образовательной услуги с использованием сетевой формы.

3.1.5. В Согласии на реализацию образовательной программы с использованием сетевой формы обучающийся своей личной подписью подтверждает:

- согласие на изучение части образовательной программы, на которую он поступал (или обучается), с использованием сетевой формы;
- факт ознакомления: с лицензией и (или) государственной аккредитацией организации-исполнителя, в которой будет осуществляться его обучение;
- факт ознакомления с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательной программы;
- факт ознакомления с его правами и обязанностями, указанными в соответствующем пункте Договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

3.1.6. В случае, если обучение по сетевой форме взаимодействия осуществляется по личному решению лица, получающего образовательную услугу и (или) за счет данного лица или иных (внебюджетных) источников финансирования, данное лицо пишет заявление на имя руководителя организации, в которой данное лицо обучается, с просьбой направить его на обучение в другую организацию.

В данном заявлении указывается: реквизиты Соглашения (договора) о сотрудничестве (в случае его наличия) между организацией, в которой обучается данное лицо и принимающей организацией, период обучения, образовательная программа (часть образовательной программы, модули, дисциплины и т.п.), которые данное лицо будет изучать в принимающей его организации, виды контроля и отчетности по изученным дисциплинам (модулям и т.п.), вид и содержание отчетных документов, источник финансирования.

Также в данном заявлении личной подписью данного лица заверяется его обязательство выполнять условия учебного плана, который прилагается к данному заявлению, соблюдению правил при организации его обучения и других внутренних локальных актов принимающей организации.

3.1.7. Организация, осуществляющая реализацию образовательной программы с использованием сетевой формы, издает приказ о направлении обучающихся в организацию-исполнителя, в котором указывается:

- полное и сокращенное наименование организации-исполнителя;
- наименование образовательной услуги, оказываемой в рамках Договора о сетевой форме реализации образовательной программы;
- сроки оказания образовательной услуги;
- форма обучения в организации – исполнителе;
- информация о выплачиваемой стипендии во время обучения с использованием сетевой формы.

3.1.8. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке.

Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

3.2. Организация приема по программам профессионального обучения для обучающихся общеобразовательных организаций, направленные на получение обучающимися первой профессии.

3.2.1. Взаимоотношения Центра с поступающими формируются договорами сетевого взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, определяющими направления обучения, сроки обучения и иные условия.

3.2.2. Прием поступающих на обучение осуществляется на основании заявок от общеобразовательных учреждений, а также личных заявлений школьников.

3.2.3. К освоению программы допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости). Ограничения к освоению программ профессионального обучения регламентируются требованиями соответствующего профессии профессионального стандарта.

Центр проводит набор на обучение по программам профессионального обучения по направлению «Первая профессия» только учащихся 10-11 классов учитывая предусмотренные профессиональными стандартами для различных профессий и должностей ограничения по возрасту, полу, состоянию здоровья и др., а также особенности организации труда несовершеннолетних.

3.2.4. При подаче заявления, поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- справку с места учёбы/работы;
- заявку на обучение от организации, подписанная руководителем организации, скрепленная гербовой печатью организации (в случае группового обучения от организации);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа об образовании и о квалификации среднего профессионального и (или) высшем образовании (при наличии).

3.2.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию (по своему усмотрению) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- наименование программы профессионального обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и заверяется личной подписью поступающего.

3.2.7. Зачисление на профессиональное обучение производится по приказу директора на общедоступной основе в порядке подачи заявления.

3.2.7. При реализации основных программ профессионального обучения по сетевой форме прием документов от поступающих осуществляется аналогично пунктам 3.1.1.-3.1.8. настоящего Положения.

3.3. Организация приема по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.3.1. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям.

3.3.2. Вместе с заявлением поступающие предоставляют следующие документы и сведения:

- заявку на обучение от организации, подписанная руководителем организации, скрепленная гербовой печатью организации (в случае группового обучения от организации);
- копию документа, удостоверяющий личность;
- копию документа, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества при необходимости (если фамилия изменялась);
- копию документа об образовании и о квалификации среднего профессионального и (или) высшего образования;
- академическую справку об обучении по образовательной программе среднего профессионального и (или) высшего образования.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- заявку на обучение от организации, подписанная руководителем организации, скрепленная гербовой печатью организации (в случае группового обучения от организации);
- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица.

3.3.3. Зачисление по дополнительным профессиональным образовательным программам производится по приказу директора на общедоступной основе в порядке подачи заявления.

3.3.4. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ по сетевой форме прием документов от поступающих осуществляется аналогично пунктам 3.1.1.-3.1.8. настоящего Положения.

IV. Заключительные положения

4.1. К обучающимся Центра, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – обучающиеся, осваивающие образовательные программы или их части (модули) среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны – лица, зачисленные в Центр для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена.

4.2. С целью определения на следующий календарный год перечня образовательных программ опережающей подготовки, количество и

категории обучающихся при формировании государственного задания на оказание государственных услуг, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Республики Башкортостан, ежегодно в четвёртом квартале календарного года Центр проводит сбор заявок:

- от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, на обучение учащихся по программам профессионального обучения;
- от образовательных организаций на обучение их работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- от предприятий различных форм собственности (государственные, акционерные, индивидуальные частные) на обучение их работников или целевую подготовку кадров.

В соответствии с поступившими заявками Центр и образовательные организации заключают соответствующие договоры об оказании образовательных услуг.

В случае если количество заявок превышает количество бюджетных мест, определяемое государственным заданием, то заявки образовательных организаций удовлетворяются по согласованию с ними, как правило, в процентном отношении, равном отношению количества мест к количеству заявок.

Распределение количества слушателей по программам и группам обучения, а также определение сроков обучения групп отражается в годовом календарном учебном графике, который утверждается ежегодно приказом директора после согласования на Педагогическом совете ГАУ ДПО ЦОПП. Годовой календарный учебный график публикуется на официальном сайте ГАУ ДПО ЦОПП.

4.3. Обеспечение подготовки договоров, дополнительных соглашений с образовательными организациями и/или физическими лицами, их выполнение и контроль за их выполнением, а также контроль соблюдения порядка приёма слушателей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами ГАУ ДПО ЦОПП и возлагается на учебно-методический отдел в Положении о деятельности которого включены соответствующие функции.