

Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр опережающей профессиональной подготовки  
Республики Башкортостан»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУ ДПО ЦОПП РБ  
*К.В. Галямова* К.В. Галямова  
«07» октября 2020 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа  
профессиональной переподготовки

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Направление «Заказ работодателя»

г. Уфа, 2020

### **1.1. Цель реализации программы**

Цель: формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.

### **1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации**

а) **Область профессиональной деятельности:** профессиональная деятельность на должностях в образовательных организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций образовательных организаций.

б) **Объектом профессиональной деятельности** являются образовательные организации.

в) **Виды профессиональной деятельности:**

слушатели, освоившие образовательную программу профессиональной переподготовки, готовы к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

г) **Уровень квалификации** в соответствии с профессиональным стандартом: 6 уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н от 1 января 2017 г.

Квалификационные требования, предъявляемые программой к слушателям, завершившим программу переподготовки, дополняются требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761.

**1.2. Планируемые результаты обучения.** В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель *должен знать:*

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка;
- теорию и методы управления образовательными системами; основы менеджмента, управления персоналом;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- основы экономики, социологии, управления проектами;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

*должен уметь:*

- анализировать тенденции развития образования в Российской Федерации и в мире; ориентировать разработку и реализацию программы развития образовательной организации на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты;
- применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития образовательной организации, выбирать целесообразные методы управления развитием образовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
- определять роль образовательной организации в системе кадрового обеспечения экономики субъекта Российской Федерации (муниципалитета), виды деятельности, обеспечивающие достижение целей, ради которых создана образовательная организация, основные показатели (индикаторы) реализации программы развития образовательной организации;
- обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг образовательной организации, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей); использовать для принятия управленческих решений информацию о трудоустройстве выпускников, их востребованности на рынке труда и иную маркетинговую информацию;
- развивать социальное партнерство образовательной организации с работодателями, их объединениями, профсоюзными организациями, общественными организациями, организациями, осуществляющими образовательную деятельность и иными организациями, в т.ч. зарубежными.

Процесс освоения программы направлен на формирование следующих компетенций:

*организационно-управленческая деятельность:*

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

*информационно-методическая деятельность:*

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

*коммуникативная деятельность:*

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);



*проектная деятельность:*

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

*вспомогательно-технологическая (исполнительская):*

- умением вести делопроизводство и документооборот в образовательных организациях (ПК-15);
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

*организационно-регулирующая деятельность:*

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

*исполнительно-распорядительная:*

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

### **1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

Лица, имеющие среднее профессиональное образование, имеющие/получающие высшее образование, а именно:

- руководители образовательных организаций (подразделений);
- выпускники высших учебных заведений (бакалавриат, специалитет, магистратура), без предъявления требований к направлению обучения/специальности;
- студенты выпускных курсов высших учебных заведений.

### **1.4. Программа разработана на основе требований:**

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Единого квалификационного справочника (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. №1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

При разработке образовательной программы использовались следующие профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности слушателей:

Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18.10.2013 № 544н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации № 30550 от 06.12.2013.

Вид профессиональной деятельности	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код
Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование	Код А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6
		Воспитательная деятельность	A/02.6
		Развивающая деятельность	A/03.6
	Код В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	B/01.5
		Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	B/02.6
		Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6

**1.5 Форма обучения** Программа реализуется в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

### **1.6. Трудоемкость программы**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 396 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

### **1.7. Режим занятий**

Учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**1.7. Выдаваемый документ** Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают *диплом о профессиональной переподготовке для ведения нового вида деятельности* в сфере управления образовательной организацией.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей/разделов/дисциплин	Всего, час.	Аудиторные занятия		Самостоятельная внеаудиторная работа слушателя, час	Дистанционные занятия, в т.ч.		Формы оценивания
			всего	В том числе практическ		Теоретические занятия	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Установочный вебинар по программе</i>	1	–	–	–	–	–	–
1.	<i>Модуль 1. Теоретические основы управленческой деятельности</i>	<b>64</b>				<b>36</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
1.1	Законодательство Российской Федерации в сфере образования.	8	–	–		4	2	2 Зачет
1.2	Социальная психология	16	–	–		10	4	2 Диф. зачет
1.3	Деловое общение	8	–	–		4	2	2 Диф. зачет
1.4	Финансы, денежное обращение и кредит	16	–	–		10	4	2 Зачет
1.5	Основы бухгалтерского учета	8	–	–		4	2	2 Зачет
1.6	Конвенция о правах ребенка и права ребенка	8	–	–		4	2	2 Диф. зачет
2.	<i>Модуль 2. Прикладные направления управления образовательной организацией</i>	<b>320</b>	–	–		<b>232</b>	<b>58</b>	<b>30</b>
2.1.	Основы управления образовательной организацией	24	–	–		18	4	2 Диф. зачет
2.2.	Методы управления образовательной организацией	24	–	–		18	4	2 Зачет
2.3.	Проектирование образовательных систем	24	–	–		18	4	2 Диф. зачет
2.4.	Управление инновациями в образовательной организации	22	–	–		16	4	2 Диф. зачет
2.5.	Управление персоналом в образовательной организации	24	–	–		18	4	2 Зачет

2.6.	Теория и методика воспитания	24	–	–		18	4	2 Диф. зачет
2.7.	Информационные технологии в управлении образовательной организацией. Цифровая среда профессионального образования.	24	–	–		18	4	2 Диф. зачет
2.8.	Организация внутренней системы качества образования ВСОКО	16	–	–		10	4	2 Зачет
2.9.	Организация и порядок проведения торгов	24	–	–		18	4	2 Диф. зачет
2.10.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	24	–	–		18	4	2 Диф. зачет
2.11.	Организация делопроизводства в образовательной организации	24	–	–		18	4	2 Диф. зачет
2.12.	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	24	–	–		18	4	2 Диф. зачет
2.13.	Менеджмент в сфере образования	16	–	–		10	4	2 Диф. зачет
2.14.	Образовательный маркетинг	16	–	–		10	4	2 Диф. зачет
2.15.	Система непрерывного образования педагогических работников образовательных организаций	8	–	–		6	2	2 Диф. зачет
Консультация к защите ВКР		1	–	–		–	–	–
Итоговая аттестация по программе		12	–	–		–	–	12
<b>ИТОГО</b>		<b>396</b>	<b>–</b>	<b>–</b>		<b>268</b>	<b>74</b>	<b>54</b>



## 2.2. Примерный календарный учебный график<sup>1)</sup>

Период обучения (дни, недели) <sup>1)</sup>	Наименование раздела
1 день	Установочный вебинар Законодательство Российской Федерации в сфере образования.
2 день	Социальная психология
3 день	
4 день	
5 день	Деловое общение
6 день	
7 день	Финансы, денежное обращение и кредит
8 день	
9 день	Основы бухгалтерского учета
10 день	
11 день	
12 день	
13 день	Конвенция о правах ребенка и права ребенка
14 день	
15 день	
16 день	Основы управления образовательной организацией
17 день	
18 день	
19 день	
20 день	Методы управления образовательной организацией
21 день	
22 день	
23 день	Проектирование образовательных систем
24 день	
25 день	
26 день	
27 день	Управление инновациями в образовательной организации
28 день	
29 день	
30 день	Управление персоналом в образовательной организации
31 день	
32 день	
33 день	
34 день	Теория и методика воспитания
35 день	
36 день	
37 день	Информационные технологии в управлении образовательной организацией. Цифровая среда профессионального образования.
38 день	
39 день	
40 день	
41 день	Организация внутренней системы качества образования ВСОКО
42 день	
43 день	
44 день	Организация и порядок проведения торгов
45 день	
46 день	
47 день	
48 день	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
49 день	
50 день	
51 день	Организация делопроизводства в образовательной организации
52 день	
53 день	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях
54 день	
55 день	
56 день	Менеджмент в сфере образования
57 день	
58 день	Образовательный маркетинг
59 день	
60 день	Система непрерывного образования педагогических работников образовательных организаций
61 день	
62 день	Консультация к защите ВКР
63 день	Итоговая аттестация по программе

<sup>1)</sup>Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

## 2.3. Рабочая программа

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Форма контроля	
<i>Установочный вебинар</i>		1		
<b>Модуль 1.</b> <b>Теоретические основы управленческой деятельности</b>		<b>64</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1</b> Законодательство Российской Федерации в сфере образования.	<b>Содержание теоретического материала</b> 1. Основы образовательного права. Закон «Об образовании в Российской Федерации» как основа нормативно-правовой базы образовательного процесса 2. Структура системы образования. Уровни образования. Участники образовательного процесса 3. Содержание образования. Профессиональные образовательные стандарты.	<b>4</b>	Тестирование 2	
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ основных положений Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» 2. Анализ типового положения образовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ	<b>2</b> 1 1		
<b>Тема 1.2</b> Социальная психология	<b>Содержание теоретического материала</b> 1. Предмет социальной психологии и этапы становления этой науки 2. Понятие и структура личности 3. Общее понятие социального развития личности 4. Социальные дистанции 5. Пути и средства психологического воздействия 6. Понятие социализации, этапы и механизмы ее воздействия на личность 7. Понятие и виды общения 8. Социальное взаимодействие и восприятие людьми друг друга 9. Понятие и типология социального конфликта 10. Понятие и типология социальных групп 11. Понятие и особенности формирования социальных установок 12. Исследования межгруппового взаимодействия 13. Понятие и структура психологии класса 14. Толпа как стихийно организованная группа 15. Психологические проблемы личности в профессиональной деятельности 16. Методы и средства исследований в социальной психологии	<b>10</b>		Письменная работа 2
	<b>Практические занятия</b> 1. Критерии эффективности групповой деятельности 2. Собеседование при найме на работу	<b>4</b> 2 2		
<b>Тема 1.3</b> Деловое общение	<b>Содержание теоретического материала</b> 1. Деловые коммуникации как фактор эффективности управленца. 2. Культура речи как основополагающий фактор делового общения. 3. Основные принципы и содержание ведущих форм делового общения: деловой встречи, деловой беседы, деловых переговоров, совещания, презентации, делового приема.	<b>4</b>	Письменная работа 2	

	4.	Культура делового общения		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Презентация как одна из форм делового общения. Виды презентаций	2	
<b>Тема 1.4 Финансы, денежное обращение и кредит</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>10</b>	Тестирование <b>2</b>
	1.	Сущность финансов и управление ими		
	2.	Государственные и территориальные финансы		
	3.	Финансы субъектов хозяйствования		
	4.	Воздействие финансов на экономику и социальную сферу		
	5.	Страхование		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
1.	Учебный курс «Финансовая грамотность» в учреждения общего и профессионального образования	2		
2.	Дополнительные платные образовательные услуги и другие источники финансирования образовательного учреждения	2		
<b>Тема 1.5 Основы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>4</b>	Тестирование <b>2</b>
	1.	Теоретические основы бухгалтерского учета		
	2.	Документирование фактов хозяйственной жизни		
	3.	Регистры и формы бухгалтерского учета		
	4.	Стоимостное измерение		
	5.	Бухгалтерская отчетность		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
1.	Организация ведения бухгалтерского учета в образовательной организации	2		
<b>Тема 1.6 Конвенция о правах ребенка и права ребенка</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>4</b>	Письменная работа <b>2</b>
	1.	Цели и задачи преподавания прав человека в школе		
	2.	Всеобщая декларация прав человека		
	3.	Понятия и категории прав человека и ребенка		
	4.	Институт Уполномоченного по правам человека		
	5.	Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
1.	Конституция Республики Башкортостан и законодательство о правах, свободах и обязанностях граждан.	2		
<b>Модуль 2. Теоретические основы управленческой деятельности</b>			<b>326</b>	
<b>Тема 2.1 Основы управления образовательной организацией</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>18</b>	Письменная работа <b>2</b>
	1.	Система управления образовательным учреждением		
	2.	Общие и специфические принципы управления образовательным учреждением		
	3.	Типы и виды образовательных учреждений		
	4.	Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Эволюция управленческой мысли		
	5.	Организационная структура образовательного учреждения		
	6.	Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения		
	7.	Особенности управления дошкольным учреждением		
	8.	Специфика управления общеобразовательным учреждением		
	9.	Управление воспитательным процессом, социальная практика обучающихся		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Положения Закона «Об образовании» РФ, закрепляющие принцип автономности школ и создающие возможности для их многообразия	2	
	2.	Законодательное регулирование отношения образовательных организаций и политических институтов	2	

<b>Тема 2.2</b> <b>Методы управления образовательной организацией</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>18</b>	Тестирование 2
	1.	Планирование функционирования и развития образовательного учреждения. Организационные структуры образовательных учреждений и механизмы управления. Методы планирования. Распределение полномочий и ответственности.	<b>4</b>	
	2.	Виды и типы планов, иерархия планов.		
	3.	Разработка управленческих решений.		
	4.	Социально-психологические характеристики коллектива и уровень его развития. Руководство трудовым коллективом образовательного учреждения.		
	5.	Методы стимулирования трудовой активности		
	6.	Групповые нормы и ценности как регулятор отношений в коллективе. Формирование организационной культуры коллектива.		
	7.	Методы финансово-хозяйственной деятельности		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
1.	Анализ должностной инструкции заместителя директора (проектного менеджера) по инновационной работе	<b>4</b>		
<b>Тема 2.3</b> <b>Проектирование образовательных систем</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>18</b>	Письменная работа 2
	1.	Понятие системы. Система как средство решения проблем образования.		
	2.	Виды и функции образовательных систем		
	3.	Федеральная, региональная и муниципальные образовательные системы и их особенности. Параметры муниципальной и региональной систем образования.		
	4.	Образовательная система учреждений		
	5.	Оценка и планирование качества образования. Оценка качества организации, планирования, контроля и руководства кадрами в образовательных учреждениях и региональных системах.		
	6.	Методы оценки и проектирования условий функционирования и развития образовательной системы.		
	7.	Управление как функция образовательных систем. Проверка и оценка эффективности систем управления и качества реализации отдельных управленческих функций.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
1.	Анализ содержания учебного и профессионального портфолио	<b>4</b>		
<b>Тема 2.4</b> <b>Управление инновациями в образовательной организации</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>16</b>	Письменная работа 2
	1.	Основные стратегии инновационного развития		
	2.	Инновации в дошкольных учреждениях		
	3.	Инновации в школе		
	4.	Управление экспериментальной работой в образовательном учреждении		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
1.	Инновационные модели обучения в системе профессионального образования.	<b>4</b>		
<b>Тема 2.5</b> <b>Управление персоналом в образовательной организации</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>18</b>	Тестирование 2
	1.	Задачи управления персоналом в образовании. Органы и структура службы управления персоналом в муниципальных и региональных системах образования		
	2.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления образованием. Анализ и планирование развития кадрового потенциала образовательных систем		
	3.	Функциональное разделение труда в образовании		

	4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров в региональной и муниципальной системах образования		
	5. Системы стимулирования труда педагогических и управленческих кадров		
	6. Методы подбора и профориентации педагогических кадров.		
	7. Конфликты в трудовом коллективе		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании	4	
<b>Тема 2.6 Теория и методика воспитания в условиях реализации Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025г</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>	<b>18</b>	<b>Письменная работа 2</b>
	1. Теория и методика воспитания		
	2. Социально-педагогические основания разработки программы воспитания		
	3. Воспитание в процессе обучения в семье		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Принципы воспитания творческой личности	2	
2. Анализ Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	2		
<b>Тема 2.7 Информационные технологии в управлении образовательной организацией. Цифровая среда и профессионального образования</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>	<b>18</b>	<b>Письменная работа 2</b>
	1. Назначение и области применения ЭВМ в образовании и управлении образовательными системами		
	2. Проектирование информационных систем управления образованием		
	3. Компьютерный мониторинг качества образования		
	4. Компьютерный банк инноваций		
	5. Новые информационные технологии выработки управленческих решений		
	6. Информационные технологии нормативно-правового обеспечения работы образовательных учреждений		
	7. Дистанционное обучение кадров в образовании. Программно-методическое обеспечение информационных технологий		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Компьютерный банк инноваций: цель и задачи его создания.	2	
2. Анализ развития электронного образования в Республике Башкортостан	2		
<b>Тема 2.8 Организация внутренней системы качества образования ВСОКО</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>	<b>10</b>	<b>Тестирование 2</b>
	1. Формирование системы оценки качества образования согласно требованиям ВСОКО		
	2. Внутренняя система оценки качества образования в школе: основные параметры		
	3. Формирование системы оценки качества образования: разница между ВСОКО и ВШК		
	4. Материалы ВШК и внутренняя система оценки качества образования в школе.		
	5. Формирование системы оценки качества образования с учетом результатов самообследования.		
	6. Внутренняя система оценки качества образования в школе: особенности организации.		
	7. Формирование системы оценки качества образования: взаимосвязь параметров внутренней и внешней аттестаций.		
<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		



	1.	Методика опроса потребителей образовательных услуг по отношению к качеству образования	2	
	2.	Разбор критериев оценки качества образования	2	
<b>Тема 2.9 Организация и порядок проведения закупок</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>18</b>	Письменная работа 2
	1.	Основные понятия, особенности и исторические аспекты становления системы торгов		
	2.	Проведение торгов посредством процедуры аукциона		
	3.	Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе		
	4.	Порядок проведения аукциона и заключения контракта		
	5.	Проведение торгов посредством процедуры конкурса		
	6.	Порядок предоставления конкурсной документации и подачи заявок		
	7.	Порядок проведения конкурса		
	8.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, заключение контракта		
	9.	Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов, условия допуска к участию в торгах		
	10	Информационное обеспечение размещения заказов		
	11	11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов		
	12	Анализ нарушений, выявляемых при проверках соблюдения законодательства РФ при проведении торгов		
	13	Показатели, характеризующие эффективность торгов		
	14	Комплексная оценка эффективности торгов		
	15	Оценка перспектив совершенствования системы торгов на основе проекта Федерального закона «О федеральной контрактной системе»		
		<b>Практические занятия</b>		
	1.	Анализ Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	2	
	2.	Планирование закупок: планы закупок и планы-графики	2	
<b>Тема 2.10 Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>18</b>	Письменная работа 2
	1.	Основы организации экономической деятельности в образовании		
	2.	Приемы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности		
	3.	Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов		
	4.	Смета доходов и расходов систем образования		
	5.	Сметное планирование. Нормативы, расчет нормативов		
	6.	Внебюджетные средства финансирования образования		
	7.	Основы предпринимательства в образовании		
	8.	Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы		
	9.	Единая тарифная сетка		
	10	Категорийная система оплаты труда		
	11	Системы материального стимулирования и принципы их построения		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	

	1.	Составление примерной сметы расходов образовательной организации	2	
	2.	Анализ правил оказания платных образовательных услуг государственными и муниципальными образовательными учреждениями.	2	
<b>Тема 2.11 Организация делопроизводства в образовательной организации</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>18</b>	Письменная работа 2
	1.	Содержание, значение делопроизводства		
	2.	Службы документации и секретарской службы		
	3.	Государственные стандарты по документированию		
	4.	Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, другие виды		
	5.	Организация документооборота. Работа с документами		
	6.	Дела: номенклатура дел, формирование дел		
	7.	Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства		
	8.	Деловая переписка		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Подготовка проекта приказа о производственной практике обучающихся (студентов)	2	
2.	Анализ изменений трудового законодательства в части ведения электронных трудовых книжек	2		
<b>Тема 2.12 Безопасность и защита</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>18</b>	Письменная работа 2
	1.	Классификация и нормирование опасных и вредных факторов среды обитания		
	2.	Вредные химические вещества		
	3.	Воздействие на человека механических колебаний		
	4.	Воздействие статических электрических и постоянных магнитных полей		
	5.	Воздействие электрического тока		
	6.	Воздействие ионизирующего излучения		
	7.	Чрезвычайные ситуации и их возможные последствия		
	8.	Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
	9.	Чрезвычайные ситуации социального и военного характера		
	10.	Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций		
	11.	Основные принципы и нормативная правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций		
	12.	МЧС России - федеральный орган управления в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		
	13.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)		
	14.	Гражданская оборона - важная составляющая национальной безопасности и обороноспособности страны		
	15.	Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
1.	Анализ письма Минпросвещения России от 27.11.2019 № 12-688 «О направлении положений по СУОТ»	4		

<b>Тема 2.13</b> <b>Менеджмент в сфере образования</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>10</b>	Письменная работа 2	
	1.	Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли			
	2.	Методологические основы менеджмента в образовании			
	3.	Инфраструктура менеджмента			
	4.	Социофакторы и этика менеджмента в образовании			
	5.	Природа и состав функций менеджмента			
	6.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента			
	7.	Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации			
	8.	Мотивация деятельности			
	9.	Регулирование и контроль в системе менеджмента			
	10.	Моделирование ситуаций и разработка решений			
	11.	Динамика групп и лидерство			
	12.	Управление человеком и управление группой			
	13.	Руководство: власть и партнерство			
	14.	Стиль и имидж менеджера			
	15.	Конфликтность			
	16.	Факторы эффективности менеджмента			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1.	Анализ понятия «Нетворкинг» в сфере образования	4		
<b>Тема 2.14</b> <b>Образовательный маркетинг</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>10</b>	Письменная работа 2	
	1.	Сущность образовательного маркетинга			
	2.	Предпосылки образовательного маркетинга			
	3.	Современная концепция маркетинга			
	4.	Услуга (товар) в маркетинговой деятельности; комплексное исследование рынка образовательных услуг; методические основы исследования рынка, сегментация рынка			
	5.	Оценка возможностей рынка; формирование политики выбора услуг и рыночной стратегии; роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуги рыночной новизны			
	6.	Разработка ценовой политики; продвижение услуги, сбыт и сервис в маркетинговой деятельности; формирование спроса и стимулирование сбыта			
	7.	Организация деятельности маркетинговой службы в образовании			
		<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>
		1.	Анализ способы продвижения продукции на рынок.		2
	2.	Роль рекламы в образовательном маркетинге	2		
<b>Тема 2.15</b> <b>Система непрерывного образования педагогических работников образовательных организаций</b>	<b>Содержание теоретического материала</b>		<b>10</b>	Письменная работа 2	
	1.	Содержание понятия непрерывного образования			
	2.	Непрерывное образование с позиций государства и региона			
	3.	Регулирование непрерывного образования			
	4.	Теоретические взгляды на содержание непрерывного образования			
	5.	Формы непрерывного профессионального образования			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>		
	1.	Анализ Концепции развития непрерывного образования взрослых в Российской Федерации на период до 2025 года	4		
<b>Консультация к защите ВКР</b>			<b>1</b>		

<b>Итоговая аттестация по программе</b>		<b>4</b>	<b>Экзамен</b>
---	--	----------	----------------

**2.4. Оценка качества освоения программы** осуществляется в форме промежуточного и итогового контроля.

Формы промежуточного контроля – письменная работа (ответы на контрольные вопросы), тестирование.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе. Итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной аттестационной работы.

**Критерии оценки письменной работы:**

Письменные работы оцениваются по 4-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии со следующими критериями:

1. соответствие ответов вопросу, заданию,
2. качество выполнения работы (качество содержания, таблично-графического материала и др.),
3. степень самостоятельности выполнения работы.

**Критерии оценки тестовых заданий.**

Тестовые задания оцениваются по шкале: 2 балла за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании.

Высокий уровень (отметка «отлично») - выполнено 90-100% заданий теста.

Повышенный уровень (отметка «хорошо») - выполнено 70-89% заданий теста.

Базовый уровень (отметка «удовлетворительно») - выполнено 60-69% заданий теста.

Низкий уровень (отметка «неудовлетворительно») - выполнено менее 60% заданий теста.

**Критерии оценки выпускной аттестационной работы:**

работы оцениваются по 4-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии со следующими критериями:

1. соответствие работы утвержденной теме.
2. степень разработки конкретных вопросов темы, обоснованность, значимость и полнота сделанных выводов и предложений.
3. качество выступления выпускника при защите ВАР.

**3. Организационно-педагогические условия**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

3.1.1 Реализация программы предусматривает наличие у слушателя персонального компьютера (ноутбука, смартфона), интернет-соединения.

3.1.2. Оборудование учебного кабинета:

- магнитно-маркерная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места слушателей (не менее 15).

3.1.3. Технические средства обучения:

- проектор,
- интерактивная доска (проекционный экран),
- персональные компьютеры с выходом в Интернет.

3.1.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий): цифровая платформа на сайте ГАУ ЦОПП РБ <http://copp-rb.ru/diststudy/login/index.php>

### **3.2. Методическое обеспечение учебного процесса**

Список литературы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Болотова Е. Л. Права ребенка в современной России. – М.: Школьная Пресса, 2005. – 96 с.
3. Бордовский, Г.А., Нестеров, А.А., Трапицын, С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: Монография. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – 169 с.
4. Вичугова, А. А. Методы и средства концептуального проектирования информационных систем: сравнительный анализ структурного и объектно-ориентированного подходов / А.А. Вичугова. – М.: Синергия, 2014. – 299 с.
5. Гладкий А.А. Бухучет и финансы для руководителей и менеджеров – СПб: Питер, 2007. – 240с.
6. Дедов Н. П., Коробанова Ж. В., Неврюев А. Н. Социальная психология. Учебное пособие для бакалавриата. — М.: Прометей, 2020. – 160 с.
7. Зборовский, Г.Е., Костина, Н.Б. Социология управления /Г.Е. Зборовский. – М., Гадарика, 2018. – 272 с.
8. Ковальчук, О.В. Модернизация и проблемы инновационного управления развитием образовательных систем//Человек и образование. – 2018. – № 3 (36). – С. 92-97.
9. Колесникова И. А. Непрерывное образование как феномен XXI века: новые ракурсы исследования // Непрерывное образование: XXI век. – 2013. – № 1. – С. 2–18.
10. Конвенция ООН «О правах ребенка» // Международные Конвенции и Декларации о правах женщин и детей. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.
11. Котова, Е. В. Государственные контролирующие органы в образовательных учреждениях / Е.В. Котова. – М.: Каро, 2017. – 272 с.
12. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера / Под ред. Г. Н. Кириллова. – М.: Институт безопасности и риска, 2008.
13. Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Л.В. Перекрестова. – М.: Академия, 2019. – 256 с.
14. Резниченко, М. Г. Проектирование воспитательного пространства в теории и практике высшего образования / М. Г. Резниченко // Высшее образование в России. – 2009. – № 8. – С. 83—89.
15. Социальная психология: Журавлев А. Л. [и др.]. – М.: ПЕР СЭ, 2008. – 350 с
16. Спивак, В.А. Деловые коммуникации. теория и практика: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Спивак. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 460 с.
17. Ягофаров, Д. А. Нормативно-правовое обеспечение образование. Правовое регулирование системы образования / Д.А. Ягофаров. – М.: Владос, 2016. – 247 с.

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав согласно ЕКТС.