

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ЦОПП РБ на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ЦОПП РБ на 2021 год»	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь 2021 года
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Февраль 2021 года
1.4.	Участие в совещаниях (образующих мероприятия) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По плану Министерства образования и науки Республики Башкортостан
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	Апрель 2021 года

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ЦОПП РБ, ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
5.	Организация взаимодействия с обучающимися и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и государственного задания с отчетом об их исполнении	Главный бухгалтер	В сроки, установленные законодательством
5.2.	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора (по учебно-методической работе)	Ноябрь 2021 года
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Второй и четвёртый четверг каждого

			месяца
5.4.	Обеспечение соблюдения установленного порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор	В течение года
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора (по учебно-методической работе)	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора (по учебно-методической работе)	Декабрь 2021 года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Разработка и реализация программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГАУ ДПО ЦОПП РБ	Заместитель директора (по учебно-методической работе)	В течение года

7.2.	Проведение информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Единых Заместитель директора (по учебно-методической работе)	По плану работы
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, Установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и (или) квалификации установленного образца	Директор, заместитель директора (по учебно-методической работе), главный бухгалтер	В течение года