

Карта коррупционных рисков ГАУ ДПО ЦОПП РБ

1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГАУ ДПО ЦОПП РБ (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.3. Перечень коррупционно-опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам, контрактный управляющий, бухгалтер	Средняя	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2.	Оказание платных образовательных услуг	Оказание платных образовательных услуг обучающимся в образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника	Педагогические работники	Низкая	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за</p>

					совершение коррупционных правонарушений.
3.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу	Директор, специалист по кадрам	Низкая	Проверка соответствия квалификации принимаемых работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
5.	Расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Низкая	Коллективное принятие решений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений
6.	Учет материальных ценностей	<p>Досрочное списание материальных средств и расходных материалов учёта</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>	Заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации</p>
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательной организации	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>Определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых</p>	Директор, Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы</p>

	<p>условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков;</p> <p>Размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса</p>			<p>Предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации</p>
--	--	--	--	---

		<p>осуществления закупок;</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>			
8.	Оплата труда	<p>Установление стимулирующих выплат</p> <p>Распределение учебной нагрузки</p>	<p>Директор, заместитель директора (по учебно-методической работе), главный бухгалтер</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации</p> <p>Соблюдение Положения об оплате труда работников образовательной организации</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах</p>

					<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Создание комиссии по Распределению учебной нагрузки</p>
9.	Аттестация обучающихся	<p>Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</p>	Заместитель директора (по учебно-методической работе), педагогические работники	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместитель директора (по учебно-методической работе)	Низкая	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости групп и их количестве</p> <p>Соблюдение нормативных актов в сфере приема обучающихся в Учреждение</p>