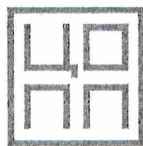


БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ ЙЫЛДАМ
ҺӨНӨРИ ӨЗЕРЛЕК ҮЗӘГЕ ӨҢТӘМӘ
ҺӨНӨРИ БЕЛЕМ БИРЕҮ ДӘҮЛӘТ
АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ЙҺӘҮ ӨҺББ ДАУ)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ГАУ ДПО ЦОПП РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«10» 03 2021 й.

№ 12-О «10» 03 2021 г.

УФА

Об утверждении отдельных положений государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан»

В целях совершенствования деятельности структурных подразделений государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 Положение о Региональном координационном центре движения WorldSkills Russia в Республике Башкортостан (Приложение № 1);
 - 1.2. Положение об учебно-методическом отделе (Приложение № 2);
 - 1.3. Положение об отделе развития (Приложение № 3).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Галямова



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический отдел является структурным подразделением ГАУ ДПО ЦОПП РБ, осуществляющий полномочия разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по компетенциям опережающей профессиональной подготовки.

1.2. Учебно-методический отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, приказами и подзаконными актами (методические рекомендации, письма, правила, инструкции и др.) Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Уставом ГАУ ДПО ЦОПП РБ, правилами внутреннего трудового распорядка ГАУ ДПО ЦОПП РБ, настоящим положением и другими локальными правовыми актами, также соглашениями и договорами о сотрудничестве и взаимодействии.

1.3. Непосредственное руководство учебно-методическим отделом осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. В структуру отдела входят: методисты, методолог и специалисты по проектной деятельности.

При создании на базе ГАУ ДПО ЦОПП РБ инновационных структур и экспериментальных площадок штат учебно-методического отдела может быть увеличен или работникам отдела могут быть вменены дополнительные функциональные обязанности, что устанавливается приказом директора ГАУ ДПО ЦОПП РБ и дополнительными соглашениями к трудовым договорам.

1.4. Заместитель директора по учебно-методической работе:
представляет учебно-методический отдел по вопросам, относящимся к его компетенции;

принимает решения в соответствии с должностными обязанностями;
осуществляет контроль за работой работников отдела;
планирует, организует, координирует, анализирует деятельность отдела.

1.5. Отдел ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Исходящие документы готовятся за подписью директора ГАУ ДПО ЦОПП РБ с использованием фирменных бланков, штампа, печати ГАУ ДПО ЦОПП РБ.

1.6. На базе учебно-методического отдела функционирует Региональный оператор развития наставничества в профессиональных образовательных организациях.

Работа указанной структуры, входящей в состав учебно-методического отдела, регламентируется соответствующим Положением.

На основании приказа директора ГАУ ДПО ЦОПП РБ в составе учебно-методического отдела могут функционировать временные рабочие и экспертные группы, создаваемые в процессе выполнения задач учебно-методической и научно-методической работы. Функционал деятельности временных рабочих и экспертных групп определяется приказом директора ГАУ ДПО ЦОПП РБ.

1.7. Для решения задач учебно-методической и научно-методической работы на базе ГАУ ДПО ЦОПП РБ и учебно-методического отдела организована модель сетевой площадки, в которую могут входить следующие организации-участники (партнёры):

1.7.1. Образовательные организации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, включающие в себя общеобразовательные организации, организации дополнительного образования, дошкольные образовательные организации и

1.7.2. Профессиональные образовательные организации, расположенные на территории Республики Башкортостан.

1.7.3. Для решения отдельных вопросов сетевого взаимодействия могут быть созданы рабочие и экспертные группы.

1.7.4. К сетевому взаимодействию в качестве участников могут быть привлечены иные организации, предоставляющие свои ресурсы для подготовки кадров и внедрения программ опережающей профессиональной подготовки. В число таких организаций входят: Центры оценки квалификаций, Центры занятости населения, предприятия различных форм собственности (государственные, акционерные, индивидуальные частные) и бизнес сообщества.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели деятельности учебно-методического отдела:

2.1.1. Формирование современной системы подготовки по приоритетным для региона компетенциям;

2.1.2. Развитие системы наставничества в профессиональных образовательных организациях;

2.1.3. Содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Башкортостан.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение доступности для граждан, включая граждан предпенсионного возраста, всех видов образовательных ресурсов для реализации образовательных программ по приоритетным для региона компетенциям;

2.2.2. Создание образовательных программ с использованием принципа конструктора компетенций;

2.2.3. Обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий;

2.2.4. Внедрение инновационных методик и алгоритмов, направленных на подготовку высококвалифицированных и профессиональных кадров;

2.2.5. Формирование и обобщение передового педагогического опыта;

2.2.6. Развитие стратегического партнерства с государственными, муниципальными, общественными и частными организациями;

2.2.7. Методическое сопровождение реализации различных форм наставничества в профессиональных образовательных организациях и мониторинг реализации программ наставничества образовательных организаций.

3. Функции

3.2. Учебно-методический отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Создает и внедряет механизмы проектирования сетевого взаимодействия образовательных организаций для подготовки кадров и внедрения программ опережающей профессиональной подготовки.

3.2.2. Обеспечивает координацию, кооперацию и интеграцию деятельности образовательных организаций разного типа и вида.

3.2.3. Координирует порядок посещения слушателями, размещение преподавателями учебных материалов и реализацию образовательных программ на цифровой платформе и поддерживает в актуальном состоянии.

3.2.4. Разрабатывает прогнозы среднесрочной и долгосрочной кадровой потребности предприятия различных форм собственности (государственные, акционерные, индивидуальные частные) с учетом текущих социально-экономических показателей и перспектив их развития.

3.2.5. Разрабатывает комплекс показателей педагогической, финансово-экономической, ресурсно-организационной эффективности работы образовательных сетей, формирование программы развития сетевых отношений и сетевого взаимодействия.

3.2.6. Мониторит кадровую обеспеченность образовательных организаций и предприятий различных форм собственности (государственные, акционерные, индивидуальные частные), формирует базы данных вакансий по ключевым для развития региона профессиям и должностям.

3.2.7. Развивает системы непрерывной подготовки руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам подготовки кадров и компетенциям Ворлдскиллс, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2.8. Разрабатывает системы целевой подготовки и дуальной модели опережающей подготовки кадров на основе прогнозирования потребности предприятий региона в трудовых ресурсах.

Конструирует и реализует программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по приоритетным для региона компетенциям для всех категорий граждан, включая граждан предпенсионного возраста, по проектам Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и

Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, в том числе ГКУ Центров занятости населения.

3.2.9. Обеспечивает качественную организацию внеурочной профориентационной деятельности и получение первой профессии в общеобразовательной организации, создание условий для социализации обучающихся, с учётом приоритетных компетенций рынка труда региона.

3.2.10. Способствует увеличению численности выпускников, продемонстрировавших уровень подготовки, соответствующий стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.2.11. Готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых, методических документов, регламентирующих деятельность подготовки кадров и внедрения программ опережающей профессиональной подготовки.

3.2.12. Осуществляет методическую и информационную поддержку центров содействия выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан.

3.2.13. Координирует деятельность центров содействия трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций в Республике Башкортостан.

3.2.14. Осуществляет организационную, методическую, экспертно-консультационную, информационную и просветительскую поддержку участников внедрения системы наставничества.

3.2.15. Содействует распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

3.2.16. Осуществляет мониторинг реализации программ наставничества образовательных организаций.

4. Права и ответственность

4.1. Учебно-методический отдел имеет право:

4.1.1. Разрабатывать, участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов, программ по вопросам компетенции учебно-методического отдела;

4.1.2. Запрашивать у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений, информацию, необходимую для осуществления возложенных полномочий;

4.1.3. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях, отнесенных к компетенции учебно-методического отдела;

4.1.4. Принимать участие в проектах, реализуемых в ГАУ ДПО ЦОПП РБ;

4.1.5. Безвозмездно пользоваться всеми методическими и научными услугами и материалами ГАУ ДПО ЦОПП РБ;

4.1.6. Представлять ГАУ ДПО ЦОПП РБ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции учебно-методического отдела, во

взаимоотношениях с муниципальными, государственными органами, а также другими организациями;

4.1.7. Давать разъяснения, рекомендации, указания по вопросам, входящим в компетенцию учебно-методического отдела.

4.2. Заместитель директора по учебно-методической работе несет персональную ответственность перед директором ГАУ ДПО ЦОПП РБ за:

4.2.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

4.2.2. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;

4.2.3. Сохранение конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.3. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников учебно-методического отдела определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

4.4. Сотрудники учебно-методического отдела несут персональную ответственность за:

4.4.1. Полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных в федеральные и республиканские информационные системы;

4.4.2. Выполнение требований по защите конфиденциальной информации (олимпиадные задания, персональные данные и др.)

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, организациями

5.1. В рамках возложенных полномочий, определенных уставом ГАУ ДПО ЦОПП РБ и настоящим положением, учебно-методический отдел осуществляет взаимодействие с:

структурными подразделениями ГАУ ДПО ЦОПП РБ,
предприятиями и организациями различных форм собственности, образовательными организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,

Министерством просвещения Российской Федерации и Министерство образования и науки Республики Башкортостан,

Министерством труда Российской Федерации, Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан,

Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и Республики Башкортостан,

Федерацией независимых профсоюзов России, Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан,

Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»,

Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», международными организациями.