

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ ЙЫЛДАМ
ҺӨНӘРИ ӨЗЕРЛЕК ҮЗӘГЕ ӨҢТӘМӘ
ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ БИРЕУ ДӘУЛӘТ
АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ЙҺӘУ ӨҢББ ДАУ)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ГАУ ДПО ЦОПП РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«10» 03 2021 й. № 13 -О «10» 03 2021 г.

УФА

Об утверждении Положения о Педагогическом совете государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан»

В соответствии ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ и совершенствования методической работы государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Педагогическом совете государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан» (далее – ГАУ ДПО ЦОПП РБ).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Галямова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Сертификат: 19edfc883019bf6f2c246e247d65a02f
Владелец: ГАУ ДПО ЦОПП РБ
Действителен: с 22.05.2022 до 18.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете ГАУ ДПО ЦОПП РБ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ГАУ ДПО ЦОПП РБ (далее – Положение, Центр) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, учебно-методической, воспитательной, научной и иных направлений деятельности в Центре.

2. Состав Педагогического совета

2.1. В Педагогический совет в качестве его членов входят директор Центра, все штатные педагогические работники, в том числе методист(ы), состоящие в трудовых отношениях с Центром и руководители структурных подразделений, для которых Центр является основным местом работы. Состав Педагогического совета утверждается приказом Центра.

2.2. Каждый педагогический работник с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

2.3. Директор Центра является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

2.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из состава его членов избирается секретарь.

2.5. Члены Педагогического совета имеют право:
требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Центра, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

предлагать директору Центра планы мероприятий по совершенствованию работы Центра в сфере осуществления им образовательной деятельности;

принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

2.6. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и

органов местного самоуправления, общественных организаций, члены Общего собрания Центра, работники Центра и другие лица.

Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Центра и принятие по ним решения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение, принятие и направление на утверждение директору Центра с дальнейшим согласованием с Учредителем программы развития Центра;

рассмотрение отчета о результатах самообследования Центра;

выбор педагогически обоснованных форм и методов учебной и воспитательной работы;

определение Правил приема на обучение по образовательным программам;

принятие решения о прохождении процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Центра;

рассмотрение и принятие образовательных программ;

рассмотрение, обсуждение и принятие решения о реализации образовательных программ Центра, выбор образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Центра;

рассмотрение вопросов организации научно-методической деятельности, проведения конференций, семинаров;

принятие решений по вопросам обучения по индивидуальному учебному плану;

принятие иных решений по всем важнейшим вопросам организации образовательной, научной, издательской и учебно-методической деятельности.

контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

3.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

развитие инициативы коллектива;

воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;

исполнение норм Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в процессе осуществления Центром образовательной деятельности.

3.3. Наряду с основными компетенциями задачами Педагогического совета являются:

решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Центра;

обеспечение направленности деятельности педагогических работников Центра на совершенствование образовательной деятельности Центра;

внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности Центра;

управление качеством образовательной деятельности Центра;

содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Центра с общественностью;

решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

соблюдение в процессе осуществления Центром образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

соблюдение прав участников образовательного процесса;

педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;

компетентность принимаемых организационно-управленческих решений, затрагивающих образовательную деятельность Центра;

целесообразность принятых решений.

4. Председатель Педагогического совета

4.1. Председатель Педагогического совета:

утверждает состав Педагогического совета;

организует работу Педагогического совета, председательствует на нем и организует ведение протокола;

принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Педагогического совета;

вносит в повестку дня заседания Педагогического совета во внеочередном порядке неотложные вопросы осуществления образовательной деятельности Института.

руководит общим ходом заседания;

предоставляет слово для выступления членам Педагогического совета и приглашенным в порядке очередности;

ставит на голосование предложения членов Педагогического совета.

проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

4.2. В отсутствие председателя Педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет лицо, временно исполняющее обязанности директора.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности Центра, но не менее 2 раз в год.

Секретарь не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Педагогического совета информирует всех членов Педагогического совета о дате, времени и повестке заседания.

5.2. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

При отсутствии кворума заседание Педагогического совета переносится.

Заседания Педагогического совета проводятся открыто. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены другие работники Института, представители учредителя, работодателей и других организаций.

Члены Педагогического совета обязаны присутствовать на его заседаниях. При невозможности присутствовать на заседании Педагогического совета по уважительным причинам член Педагогического совета должен заблаговременно информировать председателя или секретаря.

5.3. Общая продолжительность заседания Педагогического совета не должна превышать 1,5-2 часов. В процессе заседания по решению членов Педагогического совета могут объявляться перерывы.

Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председателем по согласованию с докладчиком и содокладчиками, которая не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок вопросов до 1 минуты.

5.4. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Педагогического совета.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса. Подсчет голосов производится секретарем Педагогического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

Все решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

Решение Педагогического совета вступает в силу после его подписания председателем, при необходимости соответствующим приказом, и доводится до сведения работников и обучающихся Центра.

Протест на решение Педагогического совета при поступлении письменного заявления на имя директора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Педагогического совета.

6. Порядок подготовки вопросов к заседаниям Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета на текущий учебный год, утверждаемым председателем ежегодно.

6.2. Во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности Центра может собираться внеочередное заседание, а также в повестку дня одного заседания могут вноситься вопросы, не предусмотренные планом работы.

6.3. Для внесения вопросов в повестку дня, не предусмотренных планом работы Педагогического совета, заинтересованное лицо должно обратиться с заявлением на имя председателя. Данное заявление принимается секретарем и рассматривается председателем в трехдневный срок.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Делопроизводство Педагогического совета ведет секретарь.

7.2. В обязанности секретаря входит:

- организация, подготовка и участие в заседаниях Педагогического совета;
- информирование не позднее, чем за месяц до заседания Педагогического совета всех членов о дате, времени и повестке заседания;
- ведение протоколов заседаний Педагогического совета;
- подготовка и оформление дел по присвоению ученых званий;
- подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний Педагогического совета.

7.3. Основными документами Педагогического совета являются:

- настоящее Положение о Педагогическом совете;
- приказы об утверждении состава Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета;
- заявления на рассмотрение вопросов, не предусмотренных планом работы Педагогического совета.