

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ ЙЫЛДАМ
ҒӨНӨРИ ӘЗЕРЛЕК ҮЗӘГЕ ӨСТӘМӘ
ҒӨНӨРИ БЕЛЕМ БИРЕҮ ДӘҮЛӘТ
АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ЙҺӘҮ ӨҺББ ДАУ)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ГАУ ДПО ЦОПП РБ)

БОЙ ОРОК

ПРИКАЗ

«09» 02 2021 й.

№ 09

«09» 02 2021 г.

УФА

О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, Атнагулову Алису Викторовну, заместителя директора.
2. Вменить в обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений:
 - сотрудничество ГАУ ДПО ЦОПП РБ с правоохранительными органами;
 - разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
 - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - разработку и внедрение мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
3. Утвердить функциональные обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГАУ ДПО ЦОПП РБ согласно приложению к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.В.Галямова



Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГАУ ДПО ЦОПП РБ

1. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений ГАУ ДПО ЦОПП РБ (далее – ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Учреждение) назначается директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

3. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать:

законодательство об образовании;

антикоррупционное законодательство;

теорию и методы управления образовательными системами;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

правила внутреннего трудового распорядка; режим работы Учреждения;

Положение об Антикоррупционной политике Учреждения.

4. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Антикоррупционной политикой Учреждения, уставом и локальными нормативными актами Учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, являются:

обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами;

разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

5. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

анализирует:

действующее антикоррупционное законодательство; коррупционные риски в Учреждении;

издаваемые администрацией документы нормативного характера в аспекте противодействия коррупции;

планирует и организует:

деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;

консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и других участников учебно-воспитательного процесса;

контролирует выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции всеми работниками Учреждения и ее контрагентами;

корректирует План мероприятий по противодействию коррупции Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

обеспечивает:

оценку коррупционных рисков;

выявление и урегулирование конфликта интересов;

принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

участие представителей Учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

своевременное повышение квалификации работников в области противодействия коррупции;

контроль качества реализации образовательных и воспитательных мероприятий в рамках реализации Программы по формированию антикоррупционного сознания обучающихся;

информирование администрации Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4. Права

6. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами;

предъявлять требования работникам Учреждения по соблюдению Антикоррупционной политики;

представлять к дисциплинарной ответственности руководителю Учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

принимать участие в:

рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.

С функциональными обязанностями ознакомлен (-а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ »

(дата)

2021 г.