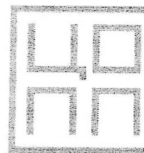


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ ЙЫЛДАМ ҺӨНӘРИ
ӨЗӘРЛЕК ҮЗӘГЕ ӨСТӘМӘ ҺӨНӘРИ БЕЛЕМ БИРЕҮ ДӘҮЛӘТ
АВТОНОМИЯЛЫ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ (БР ЙҺӘҮ ӨҺББ ДАУ)

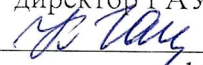
Октябрь проспекты, 4-се й, Офә к.,
Башкортостан Республикаһы, 450001
Тел./факс (347) 294-51-00
E-mail: corp_rb@mail.ru



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ГАУ ДПО ЦОПП РБ)

Проспект Октября улица, 4, Уфа, 450001
Тел./факс (347) 294-51-00
E-mail: corp_rb@mail.ru

ОГРН 1200200019909, ИНН 0278958460, КПП 027801001

Утверждаю
директор ГАУ ДПО ЦОПП РБ
 Галямова К.В.
14 октября 2022 г.

Карта коррупционных рисков государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан» по состоянию на 14 октября 2022 г.

Настоящая оценка коррупционных рисков проведена в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Республики Башкортостан» (далее – учреждение) во исполнение Приказа № 43 от 14.10.2022г. в соответствии с Порядком проведения оценки коррупционных рисков в учреждении от 14 октября 2022г. в отношении всех направлений деятельности учреждения.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Коррупционный риск - возможность совершения работником учреждения коррупционного правонарушения.

При оценке коррупционных рисков были изучены следующие документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре учреждения, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников:

- устав учреждения;
- штатное расписание учреждения;
- положения о структурных подразделениях учреждения;
- должностные инструкции работников учреждения.

А также были изучены документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в учреждении, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий, и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Управление деятельностью учреждения	- Принятие управленческих решений; - Договорная деятельность; - Представление отчетности; - Доступ к информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне; - Исполнение плана ФХД.	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности; - Заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; - Раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; - Принятие решений, превышающих полномочия должностного лица; - Предоставление недостоверной отчетности; - Соккрытие информации; - Нецелевое использование средств от приносящей доход деятельности;	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений.	- Информационная открытость учреждения и деятельности руководства; - Реализация утвержденной антикоррупционной политики; - Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; - Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Исключение совмещения функций по исполнению решения и контролю за его исполнением; - Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности; - Организация проверочных и аудиторских мероприятий, в т.ч. бухгалтерских и финансовых

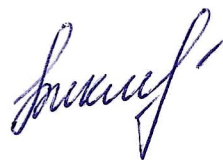
Ведение финансовой (бухгалтерской) отчетности и налогового учёта	- Сдача финансовой (бухгалтерской) отчетности; - Расчет заработной платы; - Расчеты с контрагентами	- Предоставление недостоверной информации, использование поддельных документов; - Соккрытие фактических показателей; - Разглашение сведений, данных коммерческой информации; - Использование служебного положения с целью получения личной выгоды; - Проведение экономически необоснованных расчетных операций; - Завышение или занижение показателей результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда работников; - Оплата рабочего времени сотрудников не в полном объеме; - Оплата рабочего времени в полном объеме при фактическом отсутствии работника на рабочем месте; - Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Главный бухгалтер, бухгалтер	- Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; - Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений; - Начисление заработной платы в строгом соответствии с Положением об оплате труда; - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Перераспределение функций или введение дополнительных ограничений; - Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	- Использование имущества и материально-технических ценностей учреждения; - Учет и инвентаризация материальных средств	- Распоряжение должностным лицом материально - техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц; - Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества;	Главный бухгалтер, бухгалтер	- Обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной, фактической инвентаризации; - Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения; - Создание комиссии по инвентаризации и списанию товарно-материальных ценностей и основных

		- Незаконное использование своего служебного положения при решении вопросов, связанных с обеспечением оборудования рабочих мест и созданием надлежащих условий труда в целях получения материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)		средств
Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для учреждения	- Исследование рынка товаров и услуг; - Определение цены контракта; - Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе; - Заключение контракта; - Приемка продукции, выполненных работ	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Уклонение от проведения конкурсных процедур по выбору поставщика товаров, исполнителя; - Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); - Необоснованное завышение цены закупки; - Поставщик аффилирован с работником учреждения или выплачивает ему незаконное вознаграждение; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы и услуги; - Получение части денежных средств, перечисленных исполнителям за фактически не выполненные работы (услуги) путем оформления фиктивных	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены комиссии по закупкам	- Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения; - Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг исполнителям; - Экспертиза обоснования начальной максимальной цены договора; - Исключение совмещения функций по исполнению решения и контролю за его исполнением; - Регулярная актуализация и совершенствование внутренних локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключения контрактов и других гражданско-правовых договоров; - Проведение антикоррупционной

		актов приемки; - Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; - Незаконное получение вознаграждения за содействие коммерческим организациям в признании их победителями конкурсов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - Приемка товаров, оказанных услуг и/или выполненных работ с выявленными нарушениями; - Получение денег за работы по контракту, фактически выполненные не подрядчиком, а сотрудниками заказчика в порядке служебного задания; - Приемка товаров, работ, услуг с несоответствующими характеристиками объекту закупки		экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий; - Соблюдение требований информационной открытости при осуществлении закупок; - Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Обеспечение увеличения количества конкурентных способов определения поставщиков; - Создание комиссии по проведению закупок;
Управление персоналом	Прием на работу; - Кадровый перевод, в том числе повышение в должности; - Работа с персональными данными, со служебной информацией	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и иных преимуществ) при поступлении на работу или кадровом переводе; - Принятие положительного решения в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям при приеме на работу	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалист по персоналу	- Формирование единых критериев оценки кандидатов при приеме на работу и при кадровом переводе; - Проведение оценки персонала при приеме на работу и при кадровом переводе; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;

	и (или) кадровом переводе; - Необъективная оценка деятельности работников учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций; - Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, предоставляемых в сторонние организации, в т.ч. для необоснованного назначения гражданам денежных компенсаций, льгот и прочее; - Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - Замалчивание информации	- Контроль подлинности документов соискателей и работников; - Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при проведении оценки работников, принятии решения об аттестации/не аттестации в отношении конкретных работников.
--	---	---

Ответственный за профилактику
коррупционных правонарушений
Юрисконсульт



Бикметова О.Х.