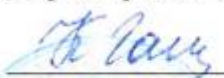


СОГЛАСОВАНО
Зам. директора ГАУ ДПО ЦОПП РБ



Н.В. Никитина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО ЦОПП РБ



К.В. Галямова



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ СБОРА
ДАННЫХ МОНИТОРИНГА ЗАНЯТОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ СБОРА ДАННЫХ МОНИТОРИНГА ЗАНЯТОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Введение

Приоритетным направлением развития Российской Федерации является развитие системы образования, в том числе важным звеном модернизации является среднее профессиональное образование. Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Важнейшим показателем качества образования любой образовательной организации среднего профессионального образования является, в первую очередь, трудоустройство выпускников и начало их профессиональной деятельности по полученной специальности. Одним из наиболее важных показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» обозначено увеличение удельного веса численности выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

С целью выявления соответствия спроса и предложения на выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования на рынке труда целесообразно провести мониторинг занятости выпускников среднего профессионального образования (далее – мониторинг).

С методологической точки зрения мониторинг базируется на основании собранных и обработанных данных. Одним из базовых методологических оснований проведения мониторинга является статистическое исследование, которое подразумевает изучение любого явления или процесса и предполагает, прежде всего, наличие фактов, сведений или данных об этих явлениях.

Нормативные правовые акты, которыми необходимо руководствоваться при проведении мониторинга занятости выпускников ОО СПО:

1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2011 № АП-29/18-225 «Об автоматизированной информационной системе»

4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»

5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»

6. Приказ Минобрнауки РФ от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащихся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

7. Приказ Минобрнауки РФ от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»

8. Приказ Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»

Цели мониторинга:

получение объективных данных о занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

обоснованная оценка текущей ситуации в сфере занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Задачи мониторинга:

разработка инструментария сбора и анализа данных о занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

сбор данных о занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

систематизация и анализ собранных данных в сфере занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Объект мониторинга – выпускники образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Предмет мониторинга – современное состояние трудоустройства и занятости выпускников среднего профессионального образования.

Для обеспечения точности, достоверности и объективности собранной информации разработаны методические рекомендации, которые включают:

описание порядка сбора и оценки мониторинговых данных;

описание представления результатов мониторинга, в том числе описание последовательности заполнения форм участниками мониторинга;

описание порядка направления заполненных мониторинговых форм Исполнителю.

1 Описание порядка сбора и оценки мониторинговых данных

Сбор информации

Мониторинг занятости выпускников ОО СПО направлен на получение информации о состоянии трудоустройства и занятости выпускников ОО СПО, а также содержательной информации о рисках и проблемах, связанных с незанятостью выпускников ОО СПО.

Особое значение имеет сбор информации об уровне соответствия результатов работы образовательной системы СПО запросам рынка труда.

Сбор сведений и осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов в рамках мониторинга являются материалом для последующего экспертного и общественно-профессионального обсуждения занятости выпускников ОО СПО.

Основными методами сбора информации в мониторинге являются проведение анкетирования и метод анализа документов.

Анкетирование является одним из наиболее распространенных и доступных методов сбора данных. Организация анкетирования предполагает разработку комплекта форм для проведения сбора сведений в ходе анкетирования (не менее 2 форм с не менее чем 25 полями). Каждая форма сбора данных (анкеты) включает: закрытые вопросы; открытые вопросы; полужакрытые вопросы.

Таким образом, последовательность этапов составления анкет можно представить в следующем виде:

Шаг 1. Определение цели анкетирования, круга и количества респондентов.

При разработке анкет в исследовании необходимо придерживаться следующих правил: содержание вопросов должно соответствовать теме и задачам исследования;

форма вопросов должна соответствовать целевой группе респондентов;

вопросы должны быть короткими, понятными, доступными для опрашиваемых; необходимо, чтобы составлена анкета в дальнейшем была пригодной для компьютерной обработки.

Шаг 2. Разработка вопросов анкеты. Вопросы в анкете могут быть разбиты на смысловые блоки, обеспечивая последовательность и логичность опроса респондентов. По структуре вопросов анкеты могут разделяться на:

открытые – это вопросы, на которые опрашиваемый может дать самостоятельный ответ в свободной форме (не предложено никаких вариантов ответов, и респондент может отражать ответ по своему усмотрению);

полузакрытые – дают возможность респонденту или выбрать ответ предложенного набора вариантов ответов, или дополнить своим вариантом ответа (в пересчете предложенных ответов имеющиеся позиции «другое»);

закрытые – дают полный перечень вариантов ответов, предлагая выбрать один (альтернативные) или несколько из них (неальтернативные).

Вопросы не должны содержать непонятные для респондента термины и понятия, неоднозначные или расплывчатые формулировки.

Шаг 3. Контроль разработанной анкеты. На данном этапе проводится выявление и исправление ошибок. Анкету проверяют средствами логического контроля. Логический контроль – это проверка совместимости данных, заключается в сравнении взаимосвязанных признаков.

Шаг 4. Разработка методических рекомендаций по заполнению анкеты. С целью обеспечения достоверности собранной информации разрабатываются методические рекомендации с разъяснениями по каждому вопросу анкеты. Это позволит повысить качество исходного массива данных при проведении систематизации и оценке результатов мониторинга за счет исключения неясностей в формах данных.

Методика организации и проведения анкетирования предусматривает фиксацию ответов респондентов, полученных в ходе анкетирования, по вопросам, содержание которых раскрывает ту или иную проблему, сторону деятельности опрашиваемых, дает представления о них.

Опросные формы заполняются участниками мониторинга в электронном виде на сайте проекта согласно разработанным методическим рекомендациям.

Метод анализа документов представляет собой изучение методических, нормативных и правовых документов, направленное на получение информации, значимой для целей мониторинга занятости выпускников СПО.

Основное назначение данного метода – извлечь содержащуюся в документах информацию о нормативных правовых основах проведения мониторинга в системе образования, актуальных формах отчетности, которые заполняют ОО СПО, механизмах распределения и трудоустройства выпускников.

Мониторинг занятости выпускников ОО СПО проводится на основании требований к проведению мониторинга системы образования, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Хранение информации

Хранение собранных в ходе анкетирования форм сбора данных (анкет) в электронном виде (в одном из форматов: *xls, *xlsx, *csv), как в дальнейшем и результатов их обработки, осуществляется на электронном носителе (внешних накопителях, на магнитных дисках, flash-дисках).

Обработка информации

Обработка информации включает ручную и машинную обработку. Обработка «вручную» производится по тем вопросам анкет, где есть открытые вопросы, выделяются наиболее часто встречающиеся ответы, агрегируются остальные. Машинная обработка предполагает агрегирование собранных данных в таблицы, диаграммы, графики.

Для обработки собранных данных используются следующие методы:

1. Метод систематизации данных. Метод представляет собой обобщение данных, полученных в ходе анализа информации, приведение её в соответствие по некоторым содержательным позициям. Использование метода систематизации данных позволяет обобщить и интегрировать в единую систему данные, полученные в ходе промежуточных этапов работы.

2. Метод фиксации полученной информации. Метод позволяет создать условия для удобного использования предметов исследования и уменьшения размерности решаемых задач, обеспечения целостного представления об изучаемых объектах.

3. Метод автоматизированной обработки информации. Метод используется для быстрого поиска, сбора больших массивов информации, её структурирования и обработки согласно заданному алгоритму, эффективному выполнению большого перечня рутинных работ, возможности быстрого редактирования, форматирования и оформления текстовых документов.

4. Метод системного анализа. Метод применяется для проведения анализа информации на основе индуктивно-логических приемов анализа для обобщения и систематизации данных.

5. Алгоритмический метод описания технологического процесса. Метод используется для упорядочения полученной информации, компактности представления действий, однозначного понимания связей и их закономерностей, возможности проследить характер выполняемых операций и установить слабые звенья процесса.

6. Интерпретационные методы (структурная классификация, типологизация данных). Методы позволяют выделить основные типы связей между изучаемыми параметрами.

Предложенные методы обеспечивают высокий уровень подготовки различных документов и информационных материалов, оптимизируют процесс создания и редактирования документов и тем самым минимизируют временные затраты, обеспечивают наглядность и использование иллюстраций, таблиц и диаграмм.

Допускается использование других методов, соответствующих целям и задачам мониторинга занятости выпускников ОО СПО.

Алгоритм обработки форм с данными

Алгоритм обработки форм с данными состоит из следующих этапов:

Этап 1. Автоматизированная сводка и группировка собранной информации

Группировка осуществляется в разрезе субъектов Российской Федерации, укрупненных групп профессий и специальностей СПО (не менее чем 41 УГПС), отраслевой специфики образовательных организаций.

Этап 2. Расчет статистических показателей для проведения сравнительного анализа

Минимальное и максимальное значения показателя в разрезе субъектов Российской Федерации / укрупненных групп профессий и специальностей СПО / отраслевой специфики образовательных организаций):

$$MaxKr_i = \max_j \{Kr_i^j\}; MinKr_i = \min_j \{Kr_i^j\},$$

где Kr_i^j – значение i -го показателя в j -й организации субъекта Российской Федерации;

среднее значение показателя в разрезе субъектов Российской Федерации / укрупненных групп профессий и специальностей СПО / отраслевой специфики образовательных организаций):

$$MedKr_i = \frac{\sum_{j=1}^n Kr_i^j}{n},$$

где n – количество организаций в субъекте Российской Федерации / по укрупненной группе профессий и специальностей СПО / по отраслевой специфике образовательных организаций, принявших участие в анкетировании.

Среднее значение для качественных показателей определяется путем определения наиболее часто встречающегося значения показателя в субъекте Российской Федерации.

Удельный вес показателя в субъекте Российской Федерации / по укрупненной группе профессий и специальностей СПО / по отраслевой специфике образовательных организаций:

$$MedKr_i = \left(\frac{Kr_i^j}{\sum_{j=1}^n Kr_i^j} \right) \times 100,$$

где n – количество организаций в субъекте Российской Федерации / по укрупненной группе профессий и специальностей СПО / по отраслевой специфике образовательных организаций, принявших участие в анкетировании.

Этап 3. Использование информации, полученной в ходе проведения мониторинга

Информация, полученная в ходе мониторинга, обобщается, систематизируется и передается экспертам экспертной группы для проведения экспертного анализа.

Экспертный анализ результатов мониторинга занятости выпускников ОО СПО проводится с учетом результатов проведенного сбора данных, результатов проведенных первичной обработки и систематизации полученных данных с использованием регламента проведения мониторинга занятости выпускников ОО СПО. Эксперты проводят анализ и оценку полученной информации, заполняют экспертные заключения, проводят описание результатов мониторинга, рисков и проблем, связанных с незанятостью выпускников ОО СПО, а также предлагают пути их преодоления, готовят основные выводы по результатам мониторинга.

2 Описание представления результатов мониторинга, в том числе описание последовательности заполнения форм участниками мониторинга

Участники мониторинга:

1. Образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования

Участники мониторинга предоставляют необходимые данные посредством заполнения специально разработанных форм сбора данных. В данном случае от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере среднего СПО (преподаватели и мастера производственного обучения).

2. Исполнитель

Обеспечивает организационную, методическую и техническую поддержку проведения мониторинга, осуществляет сбор сведений от образовательных организаций, реализующих программы СПО, выполняет сводку полученной от образовательных организаций информации, систематизацию данных в разрезе субъектов Российской Федерации, укрупненных групп профессий и специальностей СПО, отраслевой специфики образовательных организаций.

3. Эксперты в области среднего профессионального образования

Принимают участие в экспертно-консультационной, методической поддержке при проведении мониторинга его участников, анализе и оценке результатов мониторинга занятости выпускников ОО СПО.

Представители целевой аудитории заполняют формы сбора данных на сайте мониторинга.

В период сбора данных осуществляется консультационная поддержка (режим работы консультационной службы: по рабочим дням с 9:00 до 17:00 по московскому времени посредством телефонной горячей линии, электронной почты и сайта мониторинга) непосредственных участников мониторинга. Экспертная группа оказывает экспертно-консультационную, методическую поддержку при проведении мониторинга занятости выпускников СПО.

После окончания сроков заполнения форм сбора данных целевой аудиторией Исполнитель проводит обработку и систематизацию полученных результатов, готовит инфографику, передает экспертам экспертной группы; эксперты проводят анализ и оценку, заполняют экспертные заключения, проводят описание результатов мониторинга, рисков и проблем, связанных с незанятостью выпускников ОО СПО, а также предлагают пути их преодоления, готовят основные выводы по результатам мониторинга.

Методические рекомендации по заполнению формы сбора данных для руководителей образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

На разработанном Исполнителем интернет-ресурсе для организации мониторинга занятости выпускников среднего профессионального образования будет размещена форма сбора данных. При заполнении формы респондентам будут последовательно отображаться вопросы к заполнению.

С целью сбора данных о состоянии трудоустройства и занятости выпускников среднего профессионального образования респондентам необходимо ответить на вопросы формы сбора

данных для руководителей образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

1-й вопрос. Респонденту необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором находится образовательная организация среднего профессионального образования.

2-й вопрос. Респондент указывает название образовательной организации, в которой он работает.

3-й вопрос. Данный вопрос является закрытым. Из предложенных вариантов респондент выбирает соответствующее местоположение образовательной организации (городское поселение / сельское поселение).

4-й и 5-й вопросы. Респонденту необходимо указать контактную информацию: почтовый адрес и адрес электронной почты соответственно.

6-й вопрос. Данный вопрос является закрытым. Из предложенного списка респонденту необходимо выбрать тип организации (автономная организация / бюджетная организация / казенная организация / частная организация).

7-й вопрос. В данном вопросе респондентам из предложенного списка необходимо выбрать отраслевую специфику образовательной организации (нет отраслевой специфики / физкультура и спорт / транспорт / сценическое и музыкальное искусство / сельское хозяйство / образование и педагогика / изобразительное и прикладное искусство / здравоохранение и медицина).

8-й вопрос. В данном вопросе представлен список профилей образовательных организаций. Респондентам необходимо выбрать соответствующий (математические и естественные науки / инженерное дело, технологии и технические науки / здравоохранение и медицинские науки / сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки / науки об обществе / образование и педагогические науки / гуманитарные науки / искусство и культура / оборона и безопасность государства, военные науки / многопрофильный).

9-й вопрос. Респондентам из представленного списка необходимо выбрать целевую направленность образовательной деятельности организации по типу потенциального работодателя на рынке труда (малый бизнес и сфера услуг / организации (предприятия), оказывающие социально значимые услуги (здравоохранение, образование, обеспечение безопасности и правопорядка) / крупное производство / градообразующие предприятия / спорт высоких достижений / учреждения культуры). Если в предложенном списке нет соответствующего варианта ответа, респондент в строке «Другое» указывает свой вариант ответа.

10-й вопрос. В данном вопросе респонденту необходимо выбрать вариант ответа «да / нет», что будет указывать на то, утвержден или нет в субъекте Российской Федерации

перечень приоритетных профессий, специальностей, требующих уровня среднего профессионального образования.

11-й вопрос. Если при ответе на 10-й вопрос респондент выбрал вариант ответа «да», то в данном вопросе указывает наименования профессий и специальностей образовательной организации, соответствующих перечню приоритетных для экономики региона профессий, требующих уровня среднего профессионального образования.

12-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо указать, есть ли у образовательной организации соглашения (договора) с работодателями. Если респондент дает ответ «есть», то также в соответствующей строке указывает количество соглашений (договоров). Если есть какие-то другие формы взаимодействия, то указывает их в строке «другое».

13-й вопрос. Данный вопрос представлен в табличной форме. Респонденту необходимо заполнить графы, отображающие вовлеченность общественно-деловых объединений и представителей работодателей в развитие образовательной организации. Респонденты отдельно заполняют таблицу для общественно-деловых объединений, указывая: количество общественно-деловых объединений (предприятий, организаций), представители которых вовлечены в управление образовательной организацией; численность представителей общественно-деловых объединений и предприятий / организаций; формы сотрудничества и взаимодействия. При указании форм сотрудничества и взаимодействия респонденты ставят: 0 – при отсутствии; 1 – при наличии. Для строки «Работодатели (организации и предприятия, осуществляющие деятельность по профилю реализуемых организацией образовательных программ)» заполняют аналогично.

14-й вопрос. Данный вопрос представлен в табличном виде. Респондентам необходимо в соответствующие графы внести информацию о формировании и развитии инфраструктуры для массовой подготовки высококвалифицированных кадров по элементам инфраструктуры. Стоит обратить внимание, что в одном столбце вносится информация «Всего», в другом «в т. ч. созданных совместно с профильным предприятием, организацией».

15-й вопрос. Данный вопрос представлен в табличном виде. При заполнении таблицы респондентам необходимо указать форму обучения и предоставить информацию о распределении численности выпускников по специальностям, профессиям в соответствии с наименованием укрупненной группы специальностей, профессий. В соответствующих столбцах респонденты указывают: код специальности, профессии; численность выпускников (чел.) и сколько из них заключили договор о целевом обучении.

16-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо предоставить информацию о распределении численности выпускников по специальностям, профессиям, которые имели

наставника из числа специалистов-практиков, работающих на предприятиях и организациях реального сектора экономики. В соответствующих столбцах респонденты указывают: код специальности, профессии, численность выпускников, которые имели наставника (чел.), сколько из них заключили договор о целевом обучении.

17-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо представить информацию о распределении численности трудоустроенных выпускников по специальностям, профессиям. В соответствующих столбцах респонденты указывают: код специальности, профессии, численность трудоустроенных выпускников (чел.), сколько из них заключили договор о целевом обучении.

18-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо указать информацию о распределении численности трудоустроенных самозанятых выпускников по специальностям, профессиям. В соответствующих столбцах респонденты указывают: код специальности, профессии, численность трудоустроенных самозанятых выпускников (чел.), сколько из них заключили договор о целевом обучении.

19-й вопрос. В данном вопросе респонденты предоставляют информацию о распределении численности выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по специальностям, профессиям. В соответствующих столбцах респонденты указывают: код специальности, профессии, численность выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (чел.), сколько из них заключили договор о целевом обучении.

20-й вопрос. В данном вопросе респонденты предоставляют информацию о распределении численности трудоустроенных выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по специальностям, профессиям. В соответствующих столбцах респонденты указывают: код специальности, профессии, численность трудоустроенных выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (чел.), сколько из них заключили договор о целевом обучении.

21-й вопрос. В данном вопросе респонденты указывают информацию о выпуске студентов, обучавшихся по договорам о целевом обучении (без учета студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, обучавшихся в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации). Респондентам необходимо заполнить таблицу и в соответствии с представленными показателями (первый столбец) указать программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

22-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо заполнить таблицу с целью предоставления информации о распределении выпускников, завершивших обучение в 2020/2021 учебном году с учетом категории выпускников.

23-й вопрос. Данный вопрос является открытым и направлен на получение информации о профессиях и специальностях, по которым существует риск нетрудоустройства выпускников образовательных организаций. Респондентам необходимо заполнить таблицу, указав код профессии, специальности; наименование профессии, специальности и количество человек.

24-й вопрос. Данный вопрос является открытым. Респонденты в произвольной форме описывают риски и проблемы, связанные с незанятостью выпускников среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации.

25-й вопрос. Данный вопрос также является открытым. Респондентам необходимо указать возможные причины, по которым выпускники среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации не могут трудоустроиться по полученной профессии (специальности).

26-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо указать возможные причины, по которым часть выпускников среднего профессионального образования не хотят трудоустраиваться по полученной профессии (специальности).

27-й вопрос. В данном вопросе респонденты предоставляют информацию о возможных путях преодоления указанных рисков и проблем (в вопросах 25–27).

Методические рекомендации по заполнению формы сбора данных для педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, – преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения

На разработанном Исполнителем интернет-ресурсе для организации мониторинга занятости выпускников среднего профессионального образования будет размещена форма сбора данных. При заполнении формы респондентам будут последовательно отображаться вопросы к заполнению.

С целью сбора данных о состоянии трудоустройства и занятости выпускников среднего профессионального образования респондентам необходимо ответить на вопросы формы сбора данных для работодателей.

1-й вопрос. Респонденту необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором находится образовательная организация среднего профессионального образования.

2-й вопрос. Респондент указывает название образовательной организации, в которой он работает.

3-й вопрос. Данный вопрос является закрытым. Из предложенных вариантов ответа респондент выбирает соответствующее местоположение образовательной организации (городское поселение / сельское поселение).

4-й вопрос. Данный вопрос является закрытым. Из предложенного списка респонденту необходимо выбрать тип организации (автономная организация / бюджетная организация / казенная организация / частная организация).

5-й вопрос. В данном вопросе респондентам из предложенного списка необходимо выбрать отраслевую специфику образовательной организации (нет отраслевой специфики / физкультура и спорт / транспорт / сценическое и музыкальное искусство / сельское хозяйство / образование и педагогика / изобразительное и прикладное искусство / здравоохранение и медицина).

6-й вопрос. В данном вопросе представлен список профилей образовательных организаций. Респондентам необходимо выбрать соответствующий (математические и естественные науки / инженерное дело, технологии и технические науки / здравоохранение и медицинские науки / сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки / науки об обществе / образование и педагогические науки / гуманитарные науки / искусство и культура / оборона и безопасность государства, военные науки / многопрофильный).

7-й вопрос. Респондентам из представленного списка необходимо выбрать целевую направленность образовательной деятельности организации по типу потенциального работодателя на рынке труда (малый бизнес и сфера услуг / организации (предприятия), оказывающие социально значимые услуги (здравоохранение, образование, обеспечение безопасности и правопорядка) / крупное производство / градообразующие предприятия / спорт высоких достижений / учреждения культуры). Если в предложенном списке нет соответствующего варианта ответа, респондент в строке «другое» указывает свой вариант ответа.

8-й вопрос. Данный вопрос является открытым. Респонденту необходимо указать, по каким специальностям (профессиям) обучаются студенты, у которых преподает респондент.

9-й вопрос. Респондентам из предложенного списка необходимо выбрать образовательные программы, на которых они преподают (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (среднее профессиональное образование) / программы подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование)).

10-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо оценить качество имеющихся ресурсов и возможностей в образовательной организации (плохое /

удовлетворительное / хорошее / не имеем), поставив в соответствующую графу отметку (например, «+»).

11-й вопрос. В данном вопросе респондент указывает информацию о наличии / отсутствии в образовательной организации необходимой лабораторной базы, производственного оборудования для проведения теоретического обучения и учебных (производственных) практик. Стоит обратить внимание на варианты ответов, которые предусматривают возможность использования необходимой базы других образовательных организаций и (или) предприятий.

12-й вопрос. В данном вопросе респондентам предлагается оценить состояние производственного оборудования / лабораторной базы, которые приходится использовать для обучения студентов образовательной организации, выбрав соответствующий вариант ответа (это в основном современное оборудование, соответствующее мировому уровню развития технологий в данной отрасли / это в основном современное оборудование, соответствующее технологиям, используемым на базовых предприятиях / это в основном устаревшее оборудование).

13-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо указать, нуждаются ли они в повышении квалификации или переподготовке. При ответе «да» из предложенного списка необходимо выбрать область знаний и навыки, по которым необходимы повышение квалификации или переподготовка.

14-й вопрос. В данном вопросе респонденты указывают формы взаимодействия образовательной организации с работодателями, выбирая из списка соответствующие варианты (можно выбрать несколько вариантов ответа).

15-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо оценить эффективность взаимодействия образовательной организации с работодателями по шкале от 0 до 5, при этом 0 – не эффективно; 5 – эффективно.

16-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо указать, помогает ли образовательная организация в трудоустройстве выпускникам, выбрав соответствующий вариант ответа «да / нет». При ответе на вопрос «да» респондентам предлагается оценить эффективность помощи в трудоустройстве.

17-й вопрос. Респондентам необходимо указать, каких общих и профессиональных навыков, по их мнению, не хватает выпускникам программ подготовки специалистов среднего звена для успешного трудоустройства. При этом в таблице в столбце А из списка выбрать не более 5 ответов.

18-й вопрос. Респондентам необходимо указать, каких общих и профессиональных навыков, по их мнению, не хватает выпускникам программ подготовки квалифицированных

рабочих, служащих для успешного трудоустройства. При этом в таблице в столбике Б из списка выбрать не более 5 ответов.

19-й вопрос. Респондентам необходимо указать, какое примерно время нужно выпускникам, обучавшимся по программам подготовки специалистов среднего звена, для адаптации после выхода на работу, чтобы эффективно выполнять свои обязанности. При этом в таблице в столбике А из списка выбрать один вариант ответа.

20-й вопрос. Респондентам необходимо указать, какое примерно время нужно выпускникам, обучавшимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, для адаптации после выхода на работу, чтобы эффективно выполнять свои обязанности. При этом в таблице в столбике Б из списка выбрать один вариант ответа.

21-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо указать долю выпускников, которые в дальнейшем переучиваются / не могут трудоустроиться / работают по специальности в соответствии с программой подготовки, при этом всю информацию необходимо внести в представленную таблицу.

22-й вопрос. При наличии информации о доле выпускников образовательной организации, поступающих в вуз, респондент вносит её в соответствующее поле. Если респондент не владеет данной информацией, выбирает ответ «нет», или же, если выпускники не поступают в вузы, – «не поступают в вузы».

23-й вопрос. Данный вопрос является открытым и направлен на получение информации о профессиях и специальностях, по которым существует риск нетрудоустройства выпускников образовательных организаций. Респондентам необходимо заполнить таблицу, указав код профессии, специальности; наименование профессии, специальности и количество человек.

24-й вопрос. Данный вопрос является открытым, респонденты в произвольной форме описывают риски и проблемы, связанные с незанятостью выпускников среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации.

25-й вопрос. Данный вопрос также является открытым. Респондентам необходимо указать возможные причины, по которым выпускники среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации не могут трудоустроиться по полученной профессии (специальности).

26-й вопрос. В данном вопросе респондентам необходимо указать возможные причины, по которым часть выпускников среднего профессионального образования не хотят трудоустраиваться по полученной профессии (специальности).

27-й вопрос. В данном вопросе респонденты предоставляют информацию о возможных путях преодоления указанных рисков и проблем (в вопросах 25–27).

3 Описание порядка направления заполненных мониторинговых форм Исполнителю

Респонденты заполняют формы сбора данных на разработанном Исполнителем интернет-ресурсе для организации мониторинга занятости выпускников среднего профессионального образования. Формы сбора данных размещаются в личном кабинете. Направление заполненных мониторинговых форм происходит также в личном кабинете в соответствии со следующим порядком действий:

1. Открыть главную страницу интернет-ресурса для организации мониторинга занятости выпускников среднего профессионального образования и нажать кнопку «Войти».

2. Заполнить форму авторизации указав в ней логин и пароль, полученные для прохождения мониторинга, и нажать кнопку «Вход».

Если логин и пароль не были получены, следует обратиться по телефону или электронной почте, указанным на главной странице.

Если выдается сообщение о неверном пароле, необходимо перейти по ссылке «Забыли пароль?». Далее заполнить форму восстановления пароля путем ввода логина в соответствующее поле, и нажать кнопку «Подтвердить». Логинот является адрес электронной почты. В результате на указанный адрес будет автоматически направлено письмо с инструкциями для сброса пароля и установки нового.

3. Перейти в раздел «Мониторинг» нажав соответствующий пункт меню.

4. Выбрать мониторинговую форму для заполнения и последовательно ответить на вопросы формы. В процессе заполнения рекомендуется нажимать кнопку «Сохранить» после каждого заполненного поля. Кнопка «Сохранить» позволяет сохранить внесенные сведения и продолжить заполнение формы.

5. Для завершения работы с формой и отправки заполненной формы следует нажать кнопку «Опубликовать». По нажатию на кнопку происходит полное сохранение сведений, внесенных в форму и форма получает статус заполненной, а респондент получает сообщение об успешной отправке формы.

После завершения срока проведения опроса Исполнитель снимает информацию с интернет-ресурса для дальнейшей обработки и систематизации и передаёт обработанный массив экспертной группе для проведения экспертного анализа.

Эксперты дают экспертное заключение по следующим критериям:

1. Уровень вовлечения общественно-деловых объединений и представителей работодателей в развитие образовательной организации.

2. Уровень формирования и развития инфраструктуры для массовой подготовки высококвалифицированных кадров.

3. Уровень влияния наличия наставника из числа специалистов-практиков, работающих на предприятиях и организациях реального сектора экономики, на трудоустройство выпускников.

4. Уровень влияния наличия договора о целевом обучении на трудоустройство выпускников.

5. Уровень влияния наличия договора о целевом обучении на трудоустройство выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

6. Оценка уровня занятости и трудоустройства выпускников ОО СПО.

7. Оценка уровня занятости и трудоустройства выпускников ОО СПО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8. Уровень потребности в повышении квалификации или переподготовке педагогических кадров ОО СПО.

9. Уровень эффективности взаимодействия ОО СПО с работодателями.

Также в экспертном заключении члены экспертной группы прописывают ключевые риски и проблемы, связанные с незанятостью выпускников ОО СПО и пути их преодоления.

По результатам экспертного анализа данных мониторинга занятости выпускников ОО СПО Исполнитель готовит аналитический отчет, включающий:

- экспертные заключения;
- инфографику;
- описание результатов мониторинга;
- описание рисков и проблем, связанных с незанятостью выпускников ОО СПО, а также определение путей их преодоления;
- основные выводы по результатам мониторинга.