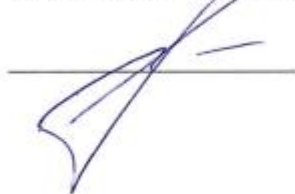


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора ГАУ ДПО ЦОПП РБ



Н.В. Никитина

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО ЦОПП РБ



К.В. Галямова

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗАНЯТОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2022 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗАНЯТОСТИ ВЫПУСКНИКОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с контрактом от 18 июня 2021 года № 87/2021 на выполнение работ (оказание услуг) по проекту «Организация работ по проведению мониторинга занятости выпускников среднего профессионального образования», проводимого в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе нормативных правовых документов, регулирующих проведение мониторинга системы образования.

2 Определение целей и задач мониторинга

Цели мониторинга:

получение объективных данных о занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

обоснованная оценка текущей ситуации в сфере занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Задачи мониторинга:

разработка инструментария сбора и анализа данных о занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

сбор данных о занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

систематизация и анализ собранных данных в сфере занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

3 Определение участников мониторинга

Участниками мониторинга являются:

1. Образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования

Участники мониторинга предоставляют необходимые данные посредством заполнения специально разработанных форм сбора данных. В данном случае от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования (далее – ОО СПО, СПО), принимают участие руководители (директор ОО СПО или его заместители) и педагогические работники ОО СПО (преподаватели и мастера производственного обучения).

2. Исполнитель

Обеспечивает организационную, методическую и техническую поддержку проведения мониторинга, осуществляет сбор сведений от образовательных организаций, реализующих программы СПО, выполняет сводку полученной от образовательных организаций информации, систематизацию данных в разрезе субъектов Российской Федерации, укрупненных групп профессий и специальностей СПО, отраслевой специфики образовательных организаций.

3. Эксперты в области среднего профессионального образования

Принимают участие в экспертно-консультационной, методической поддержке при проведении мониторинга его участников, анализе и оценке результатов мониторинга занятости выпускников ОО СПО.

4 Разработка модели проведения мониторинга, в том числе организационная схема проведения мониторинга

4.1 Объект и предмет мониторинга

Объект мониторинга – выпускники образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Предмет мониторинга – современное состояние трудоустройства и занятости выпускников среднего профессионального образования.

4.2 Организационная схема проведения мониторинга

Организационную схему проведения мониторинга занятости выпускников ОО СПО можно представить в виде совокупности следующих этапов:

Этап 1

Исполнитель:

разрабатывает регламент, инструментарий и календарный план-график проведения мониторинга, методические рекомендации по заполнению форм сбора данных;

разрабатывает интернет-ресурс для организации мониторинга занятости выпускников ОО СПО (далее – сайт мониторинга);

формирует экспертную группу для оказания экспертно-консультационной, методической поддержки при проведении мониторинга его участникам;

разрабатывает форму экспертного заключения по итогам экспертного анализа данных мониторинга занятости выпускников ОО СПО (форма экспертного заключения представлена в приложении 1);

размещает на сайте мониторинга формы для сбора данных, методические рекомендации по заполнению форм сбора данных;

проводит инструктаж для участников мониторинга занятости выпускников ОО СПО в формате вебинара.

Этап 2

Исполнитель:

проводит информирование по электронной почте (не менее 3500 адресов рассылки) потенциальных участников (профессиональные образовательные организации) о проведении мониторинга, формате его проведения, задачах его проведения; а также о контактных данных организаторов и технических условиях для дистанционного участия в мониторинге.

Этап 3

Образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования:

заполняют формы сбора данных с помощью информационно-коммуникационных технологий на разработанном Исполнителем сайте мониторинга.

Этап 4

Исполнитель:

обеспечивает методическую и техническую консультационную поддержку участникам мониторинга по заполнению форм сбора данных, а также по формированию массива данных, в том числе путем использования телефона и электронной почты горячей линии;

обеспечивает сбор информации об ответственных лицах со стороны организаций-участников, составляет список ответственных с контактной информацией;

проводит сбор данных о занятости выпускников ОО СПО с использованием разработанного сайта мониторинга от образовательных организаций, реализующих программы СПО по профессиям и специальностям из не менее чем 41 УГПС, сведений об укомплектованности;

систематизирует собранные данные в разрезе субъектов Российской Федерации, укрупненных групп профессий и специальностей СПО, отраслевой специфики образовательных организаций;

собранные массивы данных обрабатывает и представляет для дальнейшего экспертного анализа результатов мониторинга занятости выпускников ОО СПО.

Этап 5

Эксперты:

проводят экспертный анализ результатов мониторинга занятости выпускников ОО СПО, заполняют экспертные заключения.

Этап 6

Исполнитель предоставляет:

экспертные заключения;

инфографику;

описание результатов мониторинга;

описание рисков и проблем, связанных с незанятостью выпускников ОО СПО, а также определены пути их преодоления;

основные выводы по результатам мониторинга.

Мониторинг проводится с использованием разработанного Исполнителем сайта мониторинга.

Организационная схема мониторинга представлена на рисунке 1.

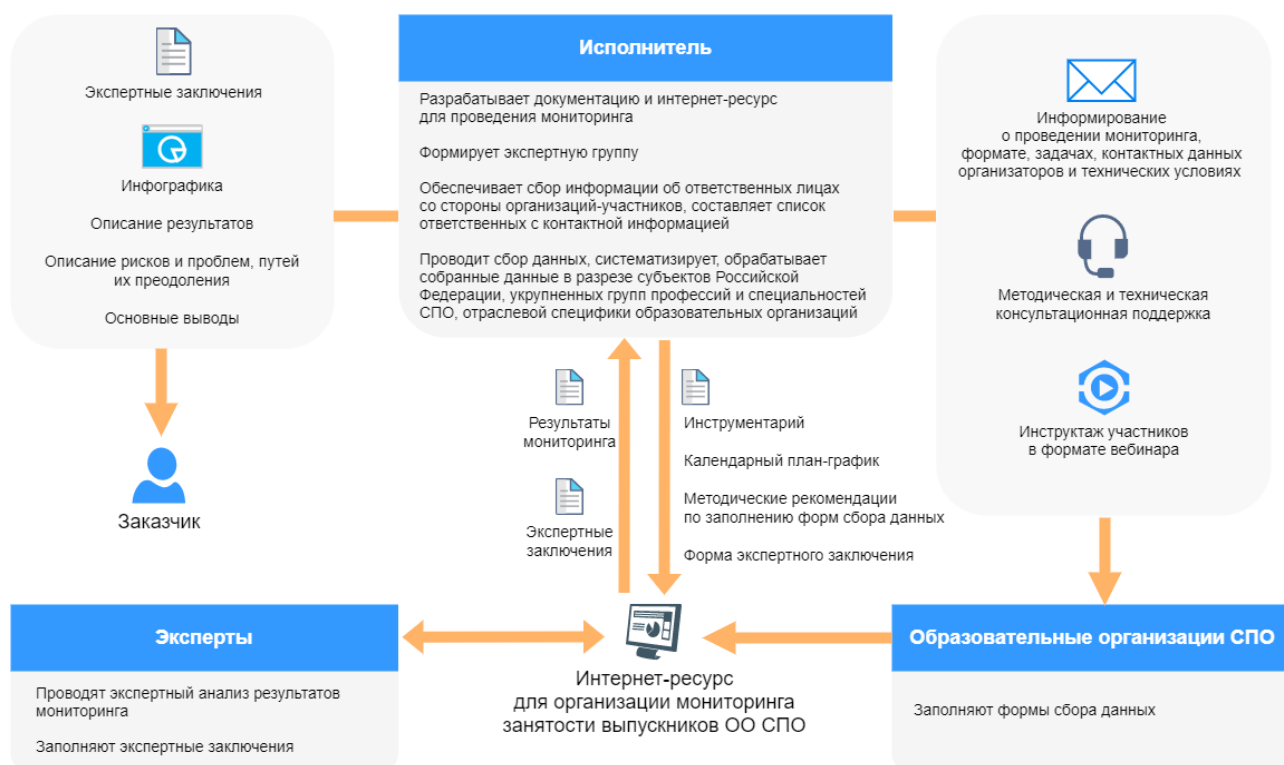


Рисунок 1 – Организационная схема мониторинга

4.3 Условия реализации процедуры мониторинга занятости выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования

К условиям, обеспечивающим качественную реализацию процедуры мониторинга занятости выпускников ОО СПО, целесообразно отнести:

1. Кадровые условия, которые определяются проектной организационной структурой. К процедуре мониторинга привлекаются специалисты, обладающие необходимыми знаниями и компетенциями:

рабочая группа специалистов Исполнителя (эксперты-методисты, эксперты-аналитики, IT-специалисты);

эксперты (привлекаемые Исполнителем) для включения в состав экспертной группы с целью оказания экспертно-консультационной, методической поддержки при проведении мониторинга занятости выпускников ОО СПО.

2. Финансовые условия. Финансирование процедуры мониторинга осуществляется из федерального бюджета в рамках соответствующего государственного контракта.

3. Материально-технические условия, которые предполагают комплексное материально-техническое оснащение процесса мониторинга, включающее:

разработку и обеспечение функционирования сайта мониторинга;
наличие информационно-коммуникационных сетей и оборудования, специализированного программного обеспечения, необходимого для коммуникационного взаимодействия с участниками мониторинга.

Интернет-ресурс для проведения мониторинга должен обеспечивать функции удаленного взаимодействия с участниками мониторинга, обратной связи с участниками мониторинга, оказания методической и консультационной поддержки участникам, удаленного сбора, обработки и представления данных и отчетных форм при проведении мониторинга.

Разрабатываемый интернет-ресурс должен включать следующие подсистемы:

1. Подсистема регистрации и авторизации пользователей

Подсистема должна обеспечивать следующие функции:

- возможность создания нового пользователя интернет-ресурса через заполнение данных формы регистрации;
- подтверждение регистрации и отправка доступа для личного кабинета на email пользователя, указанный при регистрации;
- выполнять проверку данных формы в процессе авторизации с учетом уровня доступа.

2. Подсистема сбора и хранения данных

Подсистема должна обеспечивать следующие функции:

- возможность заполнения и редактирования личных данных профиля зарегистрированного пользователя;
- возможность заполнения различных форм мониторинга для зарегистрированных пользователей;
- возможность сохранения и отображения заполненных данных.

3. Подсистема администрирования

Подсистема должна обеспечивать следующие функции:

- возможность создания, редактирования и удаления учетных данных пользователей;
- возможность просмотра заполняемых форм мониторинга.

4. Подсистема статистики

Подсистема должна обеспечивать следующие функции:

- систематизацию собранных данных по итогам мониторинга;

– отображение данных в разрезе субъектов Российской Федерации, укрупненных групп профессий и специальностей СПО, отраслевой специфики образовательных организаций

5. Подсистема обратной связи

Подсистема должна обеспечивать следующие функции:

– возможность обращения пользователей интернет-ресурса к специалистам службы консультационной поддержки с помощью формы обратной связи, а также по телефону;

– возможность предоставления консультаций специалистам службы консультационной поддержки с помощью ответов на электронную почту пользователей.

6. Подсистема информационной безопасности

Подсистема должна обеспечивать следующие функции:

– защиту от несанкционированного доступа; пароли пользователя интернет-ресурса должны храниться в зашифрованном виде, должен быть реализован механизм восстановления пароля пользователя.

– разграничение прав доступа пользователей; должна быть разработана ролевая модель интернет-ресурса, согласно которой осуществляется доступ к данным и функционалу работы с ними.

Интернет-ресурс должен обеспечивать одновременную удаленную работу пользователей со всеми подсистемами ресурса через браузеры: Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, «Яндекс.Браузер», Opera.

Информационный портал должен содержать:

главную страницу (страницу проекта, раздела);

информацию об организации, осуществляющей сбор информации;

мониторинговые формы (шаблон);

методологию и нормативно-справочную информацию (методические рекомендации, инструментарий, нормативную правовую базу);

планы отчётности (сроки предоставления информации);

контакты методической и технической поддержки;

инфографический вывод информации результатов мониторинга;

личные кабинеты организаций по уровням доступа:

личный кабинет администратора (ФГБОУ ДПО ИРПО) с возможностью загрузки предоставленных форм;

личный кабинет РОИВ, ответственного за сбор информации в регионе, с возможностью внесения информации по форме мониторинга.

Файлы с возможностью скачивания:

нормативная правовая база;
 шаблон формы мониторинга;
 методические рекомендации по заполнению форм мониторинга (также располагаются в личных кабинетах), горячая линия сопровождения;
 записи вебинаров.

4. Нормативно-методическое обеспечение процесса мониторинга

К данным условиям можно отнести использование в процессе проведения мониторинга следующих нормативных правовых актов и методических документов, обеспечивающих единую нормативную, методическую и инструментальную базу сбора, обработки и анализа сведений о занятости выпускников ОО СПО:

действующие нормативные правовые акты, которыми необходимо руководствоваться при проведении мониторинга занятости выпускников ОО СПО (таблица 1);

настоящий регламент проведения мониторинга занятости выпускников ОО СПО;

инструментарий для реализации мониторинговых мероприятий, календарный план-график проведения мониторинга, методические рекомендации по заполнению форм сбора данных.

Таблица 1 – Нормативные правовые акты, которыми необходимо руководствоваться при проведении мониторинга занятости выпускников ОО СПО

Наименование нормативного правового акта	Ссылка на нормативный правовой акт
1. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2011 № АП-29/18-225 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства выпускников»	http://kblk.ru/files/Pismo_N_AP-2918_ot_20.01.2011.pdf
4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18–225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»	http://www.stgau.ru/cstv/documents/pdf/21.pdf

Наименование нормативного правового акта	Ссылка на нормативный правовой акт
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»	http://resurs-yar.ru/files/start/doc/p763-06.pdf
6. Приказ Минобразования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»	http://www.osu.ru/docs/job/foundations/prikaz_1283.rtf
7. Приказ Минобразования Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»	http://base.garant.ru/1586793/
8. Приказ Росстата от 08.09.2009 № 193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»	http://www.osu.ru/docs/job/foundations/prikaz_193.rtf

5. Информационное обеспечение процесса мониторинга

Мониторинг должен проводиться в условиях абсолютной информированности участников мониторинга, в частности ОО СПО о процедуре проведения мониторинга. В процессе проведения мониторинга должно обеспечиваться всестороннее консультирование образовательных организаций по вопросам проведения мониторинга, в том числе:

экспертно-консультационная поддержка участников мониторинга по вопросам содержания форм сбора данных, сроков проведения мониторинга; проведение инструктажа для участников мониторинга и др.;

методическая поддержка участников мониторинга по вопросам заполнения мониторинговых форм.

4.4 Ожидаемые результаты мониторинга

Ожидаемыми результатами проведения мониторинга занятости выпускников ОО СПО являются получение достоверной и полной информации о занятости выпускников ОО СПО, а также обоснованная оценка текущей ситуации в сфере занятости выпускников указанных организаций.

Практическими результатами проведения мониторинга станут:

база данных о занятости выпускников ОО СПО по профессиям и специальностям из не менее чем 41 УГПС, систематизированные данные в разрезе отраслевой специфики образовательных организаций, сведения об укомплектованности ОО СПО;

описание рисков и проблем, связанных с незанятостью выпускников ОО СПО, а также будут определены пути их преодоления;

обоснованная экспертная оценка текущей ситуации в сфере занятости выпускников ОО СПО, выполненная на основе указанной информации.

Реализация мониторинга в рамках данного проекта позволит выявить соответствие (несоответствие) спроса и предложения на рынке труда, степень соответствия профессиональных компетенций выпускников ОО СПО запросам и ожиданиям работодателей, а также выявить (при наличии) проблемные зоны в образовательных программах подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

5 Технология проведения мониторинга

Технология проведения мониторинга занятости выпускников СПО включает следующие основные мероприятия:

1. Разработка регламента, инструментария и календарного плана-графика проведения мониторинга, методических рекомендаций по заполнению форм сбора данных

Указанные документы представляют собой методическую основу проведения мониторинга занятости выпускников ОО СПО.

Исследуемый предмет – занятость выпускников ОО СПО.

Основные участники: Министерство просвещения Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

и автономная некоммерческая организация содействия развитию образовательных инициатив «Цифровая Фабрика Инноваций» (далее – Исполнитель).

Ожидаемые результаты: организация и проведение мониторинга, соблюдение сроков мониторинга.

2. Информирование целевой аудитории и организация сбора данных

Должно быть осуществлено информирование участников мониторинга о целях проведения мониторинга, его сроках, предоставление форм для сбора необходимых данных на сайте мониторинга и методических рекомендаций по их заполнению.

Представители целевой аудитории заполняют формы сбора данных на сайте мониторинга.

В период сбора данных осуществляется консультационная поддержка (режим работы консультационной службы: по рабочим дням с 9:00 до 17:00 по московскому времени посредством телефонной горячей линии, электронной почты и сайта мониторинга) непосредственных участников мониторинга. Экспертная группа оказывает экспертно-консультационную, методическую поддержку при проведении мониторинга занятости выпускников СПО.

Основные участники: Исполнитель, экспертная группа, целевая аудитория.

Ожидаемые результаты: своевременный сбор данных на основе информации, представленной в заполненных участниками мониторинга формах.

3. Обработка, систематизация, экспертный анализ предоставленных данных

Цель – получить обобщающие результаты, описывающие занятость выпускников ОО СПО в Российской Федерации, а также провести экспертную оценку полученных результатов.

Исполнитель проводит обработку и систематизацию полученных результатов, готовит инфографику, передает экспертам экспертной группы; эксперты проводят анализ и оценку, заполняют экспертные заключения, проводят описание результатов мониторинга, рисков и проблем, связанных с незанятостью выпускников ОО СПО, а также предлагают пути их преодоления, готовят основные выводы по результатам мониторинга.

Основные участники: Исполнитель, экспертная группа.

Инструментарий: формы сбора данных, инструкции по их заполнению, сайт мониторинга, программное обеспечение Microsoft Office (Word, Excel); форма экспертного заключения.

Ожидаемые результаты: итоговые значения показателей, заложенных в модели проведения мониторинга; систематизированные данные о занятости выпускников ОО СПО по

профессиям и специальностям из не менее чем 41 УГПС, систематизированные данные в разрезе отраслевой специфики образовательных организаций, систематизированные сведения об укомплектованности ОО СПО; результаты экспертного анализа систематизированных материалов.

4. Публичное представление результатов мониторинга

Итоги мониторинга в форме систематизированных информационно-аналитических материалов представляются для обсуждения, поиска решения проблемных вопросов, связанных с результатами мониторинга и разработки методических рекомендаций по совершенствованию условий организации работ по проведению мониторинга занятости выпускников ОО СПО.

Участники: Министерство просвещения Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и автономная некоммерческая организация содействия развитию образовательных инициатив «Цифровая Фабрика Инноваций», экспертная группа, целевая аудитория мониторинга.

Инструментарий: накопленные, систематизированные по результатам проведенного мониторинга данные в форме информационно-аналитических материалов.

Ожидаемые результаты: проведение профессионального общественно-профессионального обсуждения результатов мониторинга занятости выпускников ОО СПО в формате семинара, представление возможных решений проблемных вопросов, связанных с результатами мониторинга, разработка методических рекомендаций по совершенствованию условий организации работ по проведению мониторинга занятости выпускников СПО.

Технологию проведения мониторинга занятости выпускников ОО СПО можно представить в виде алгоритма (рисунок 2).

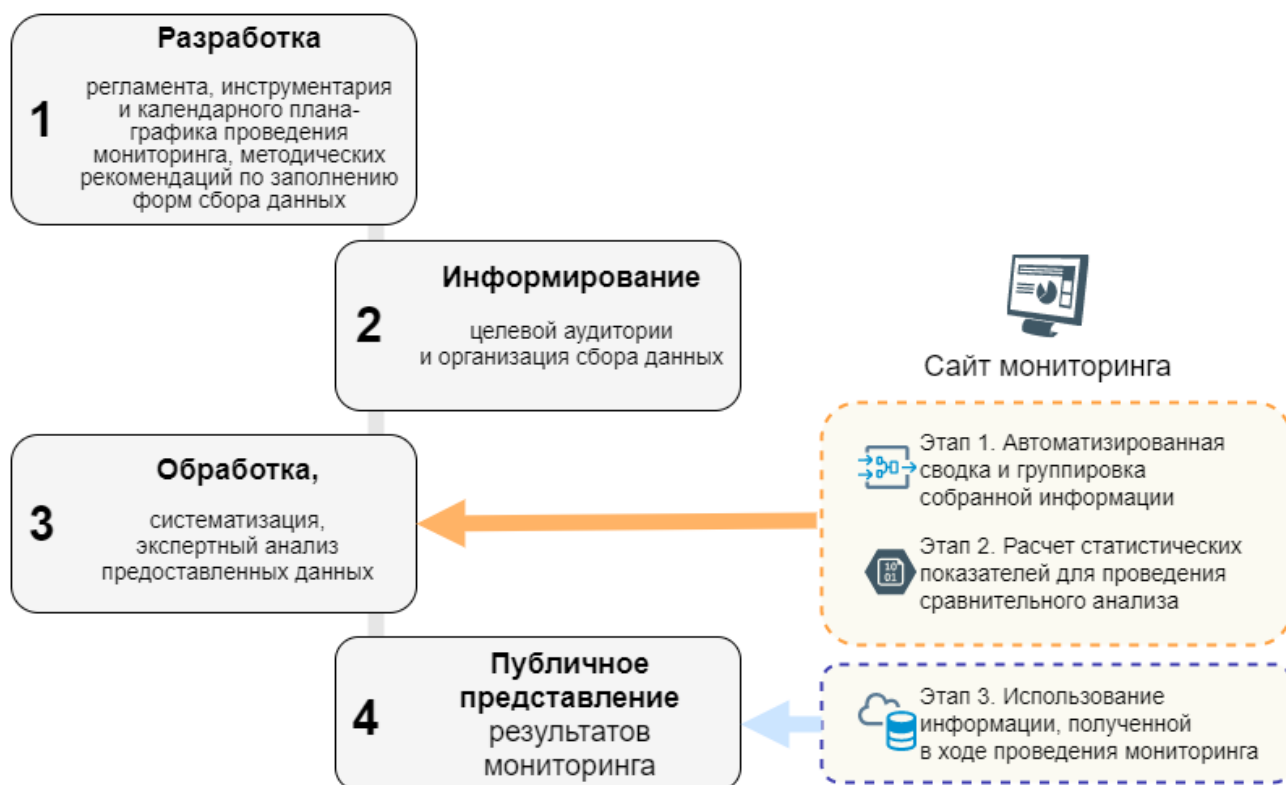


Рисунок 2 – Технология проведения мониторинга

6 Описание методов сбора, хранения, обработки и использования информации, полученной в ходе проведения мониторинга

Сбор информации

Мониторинг занятости выпускников ОО СПО направлен на получение информации о состоянии трудоустройства и занятости выпускников ОО СПО, а также содержательной информации о рисках и проблемах, связанных с незанятостью выпускников ОО СПО.

Особое значение имеет сбор информации об уровне соответствия результатов работы образовательной системы СПО запросам рынка труда.

Сбор сведений и осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов в рамках мониторинга являются материалом для последующего экспертного и общественно-профессионального обсуждения занятости выпускников ОО СПО.

Основными методами сбора информации в мониторинге являются проведение анкетирования и метод анализа документов.

Анкетирование является одним из наиболее распространенных и доступных методов сбора данных. Организация анкетирования предполагает разработку комплекта форм

для проведения сбора сведений в ходе анкетирования (не менее 2 форм с не менее чем 25 полями). Каждая форма сбора данных (анкеты) включает закрытые вопросы (несколько вариантов ответов с возможностью выбора наиболее подходящего); открытые вопросы (предоставление респонденту полной свободы в формулировке ответа); полужакрытые вопросы (несколько вариантов ответов плюс «свободная графа», если у респондента есть свой вариант ответа).

Методика организации и проведения анкетирования предусматривает фиксирование ответов респондентов, полученных в ходе анкетирования, по вопросам, содержание которых раскрывает ту или иную проблему, сторону деятельности опрашиваемых, дает представления о них.

Опросные формы заполняются участниками мониторинга в электронном виде на сайте проекта согласно разработанным методическим рекомендациям.

Метод анализа документов представляет собой изучение методических, нормативных и правовых документов, направленное на получение информации, значимой для целей мониторинга занятости выпускников СПО.

Основное назначение данного метода – извлечь содержащуюся в документах информацию о нормативных правовых основах проведения мониторинга в системе образования, актуальных формах отчетности, которые заполняют ОО СПО, механизмах распределения и трудоустройства выпускников.

Мониторинг занятости выпускников ОО СПО проводится на основании требований к проведению мониторинга системы образования, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Хранение информации

Хранение собранных в ходе анкетирования форм сбора данных (анкет) в электронном виде (в одном из форматов: *xls, *xlsx, *csv), как в дальнейшем и результатов их обработки, осуществляется на электронном носителе (внешних накопителях, на магнитных дисках, flash-дисках).

Обработка информации

Обработка информации включает ручную и машинную обработку. Обработка «вручную» производится по тем вопросам анкет, где есть открытые вопросы, выделяются

наиболее часто встречающиеся ответы, агрегируются остальные. Машинная обработка предполагает агрегирование собранных данных в таблицы, диаграммы, графики.

Для обработки собранных данных используются следующие методы.

Метод систематизации данных. Метод представляет собой обобщение данных, полученных в ходе анализа информации, приведение её в соответствие по некоторым содержательным позициям. Использование метода систематизации данных позволяет обобщить и интегрировать в единую систему данные, полученные в ходе промежуточных этапов работы.

Метод фиксации полученной информации. Метод позволяет создать условия для удобного использования предметов исследования и уменьшения размерности решаемых задач, обеспечения целостного представления об изучаемых объектах.

Метод автоматизированной обработки информации. Метод используется для быстрого поиска, сбора больших массивов информации, ее структурирования и обработки согласно заданному алгоритму, эффективному выполнению большого перечня рутинных работ, возможности быстрого редактирования, форматирования и оформления текстовых документов.

Метод системного анализа. Метод применяется для проведения анализа информации на основе индуктивно-логических приемов анализа для обобщения и систематизации данных.

Алгоритмический метод описания технологического процесса. Метод используется для упорядочения полученной информации, компактности представления действий, однозначного понимания связей и их закономерностей, возможности проследить характер выполняемых операций и установить слабые звенья процесса.

Интерпретационные методы (структурная классификация, типологизация данных). Метод позволяет выделить основные типы связей между изучаемыми параметрами.

Предложенные методы обеспечивают высокий уровень подготовки различных документов и информационных материалов, оптимизируют процесс создания и редактирования документов и тем самым минимизируют временные затраты, обеспечивают наглядность и использование иллюстраций, таблиц и диаграмм.

Допускается использование других методов, соответствующих целям и задачам мониторинга занятости выпускников ОО СПО.

Алгоритм обработки форм с данными

Алгоритм обработки форм с данными состоит из следующих этапов:

Этап 1. Автоматизированная сводка и группировка собранной информации

Группировка осуществляется в разрезе субъектов Российской Федерации, укрупненных групп профессий и специальностей СПО (не менее чем 41 УГПС), отраслевой специфики образовательных организаций.

Этап 2. Расчет статистических показателей для проведения сравнительного анализа

Минимальное и максимальное значения показателя в разрезе субъектов Российской Федерации / укрупненных групп профессий и специальностей СПО / отраслевой специфики образовательных организаций):

$$MaxKr_i = \max_j \{Kr_i^j\}; MinKr_i = \min_j \{Kr_i^j\},$$

где Kr_i^j – значение i -го показателя в j -й организации субъекта Российской Федерации;

среднее значение показателя в разрезе субъектов Российской Федерации / укрупненных групп профессий и специальностей СПО / отраслевой специфики образовательных организаций):

$$MedKr_i = \frac{\sum_{j=1}^n Kr_i^j}{n},$$

где n – количество организаций в субъекте Российской Федерации / по укрупненной группе профессий и специальностей СПО / по отраслевой специфике образовательных организаций, принявших участие в анкетировании.

Среднее значение для качественных показателей определяется путем определения наиболее часто встречающегося значения показателя в субъекте Российской Федерации.

Удельный вес показателя в субъекте Российской Федерации / по укрупненной группе профессий и специальностей СПО / по отраслевой специфике образовательных организаций:

$$MedKr_i = \left(\frac{Kr_i^j}{\sum_{j=1}^n Kr_i^j} \right) \times 100,$$

где n – количество организаций в субъекте Российской Федерации / по укрупненной группе профессий и специальностей СПО / по отраслевой специфике образовательных организаций, принявших участие в анкетировании.

Этап 3. Использование информации, полученной в ходе проведения мониторинга

Информация, полученная в ходе мониторинга, обобщается, систематизируется и передается экспертам экспертной группы для проведения экспертного анализа.

Описание методов использования информации, полученной в ходе проведения мониторинга:

Метод систематизации данных. Представляет собой обобщение данных, полученных в ходе мониторинга информации, приведение её в соответствие по некоторым содержательным позициям. Его использование позволяет обобщить и интегрировать в единую систему данные, полученные в ходе промежуточных этапов работы.

Метод фиксации полученной информации. Позволяет создать условия для удобного использования предметов исследования и уменьшения размерности решаемых задач, обеспечения целостного представления об изучаемых объектах.

Метод системного анализа. Применяется для проведения анализа информации на основе индуктивно-логических приемов анализа для обобщения и систематизации данных.

Метод сравнительного анализа. Применяется для сравнения данных, полученных в рамках реализации настоящего проекта, с результатами предыдущих или ранее проведенных исследований.

Алгоритмический метод описания технологического процесса. Используется для упорядочения полученной информации, компактности представления действий, однозначного понимания связей и их закономерностей, возможности проследить характер выполняемых операций и установления слабых звеньев процесса.

Анализ собранных данных. Метод используется в процессе подготовки отчетных материалов, подготовки и проведения итоговых материалов по результатам сбора данных.

Метод автоматизированной обработки информации. Используется для быстрого поиска, сбора больших массивов информации, её структурирования и обработки согласно заданному алгоритму, эффективного выполнения большого перечня рутинных работ, возможности быстрого редактирования, форматирования и оформления текстовых документов.

Экспертный анализ результатов мониторинга занятости выпускников ОО СПО проводится с учетом результатов проведенного сбора данных, результатов проведенных первичной обработки и систематизации полученных данных с использованием регламента проведения мониторинга занятости выпускников ОО СПО. Эксперты проводят анализ и оценку полученной информации, заполняют экспертные заключения, проводят описание результатов мониторинга, рисков и проблем, связанных с незанятостью выпускников ОО СПО, а также предлагают пути их преодоления, готовят основные выводы по результатам мониторинга.

7 Порядок и форма предоставления результатов мониторинга

По результатам экспертного анализа данных мониторинга занятости выпускников ОО СПО Исполнитель готовит аналитический отчет, включающий:

- экспертные заключения;
- инфографику;
- описание результатов мониторинга;
- описание рисков и проблем, связанных с незанятостью выпускников ОО СПО, а также определение путей их преодоления;
- основные выводы по результатам мониторинга.

8 Принципы защиты данных, используемых при проведении мониторинга

При проведении мониторинга используют следующие принципы защиты данных:

- защита информации от несанкционированного доступа;
- защита от влияния внешних воздействий (учитывая требования к радиоэлектронной защите технических средств, по стойкости, устойчивости и прочности к внешним воздействиям (среде применения), по стандартизации и унификации).

Приложение 1. Форма экспертного заключения

Таблица 2 – Форма экспертного заключения

Наименование критерия оценки	Оценка (0–5; 0 – крайне низкий уровень, качество, степень влияния; 5 – высокий уровень, качество, степень влияния)	Проблемные субъекты Российской Федерации / профессии и специальности СПО / направления отраслевой специфики ОО СПО (при наличии)
1. Уровень вовлечения общественно-деловых объединений и представителей работодателей в развитие образовательной организации		
2. Уровень формирования и развития инфраструктуры для массовой подготовки высококвалифицированных кадров		
3. Уровень влияния наличия наставника из числа специалистов-практиков, работающих на предприятиях и организациях реального сектора экономики, на трудоустройство выпускников		
4. Уровень влияния наличия договора о целевом обучении на трудоустройство выпускников		
5. Уровень влияния наличия договора о целевом обучении на трудоустройство выпускников из числа лиц с ограниченными		

Наименование критерия оценки	Оценка (0–5; 0 – крайне низкий уровень, качество, степень влияния; 5 – высокий уровень, качество, степень влияния)	Проблемные субъекты Российской Федерации / профессии и специальности СПО / направления отраслевой специфики ОО СПО (при наличии)
возможностями здоровья и инвалидов		
6. Оценка уровня занятости и трудоустройства выпускников ОО СПО		
7. Оценка уровня занятости и трудоустройства выпускников ОО СПО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		
8. Уровень потребности в повышении квалификации или переподготовке педагогических кадров ОО СПО		
9. Уровень эффективности взаимодействия ОО СПО с работодателями		

Ключевые риски и проблемы, связанные с незанятостью выпускников ОО СПО:

Пути их преодоления:

Комментарии:
