



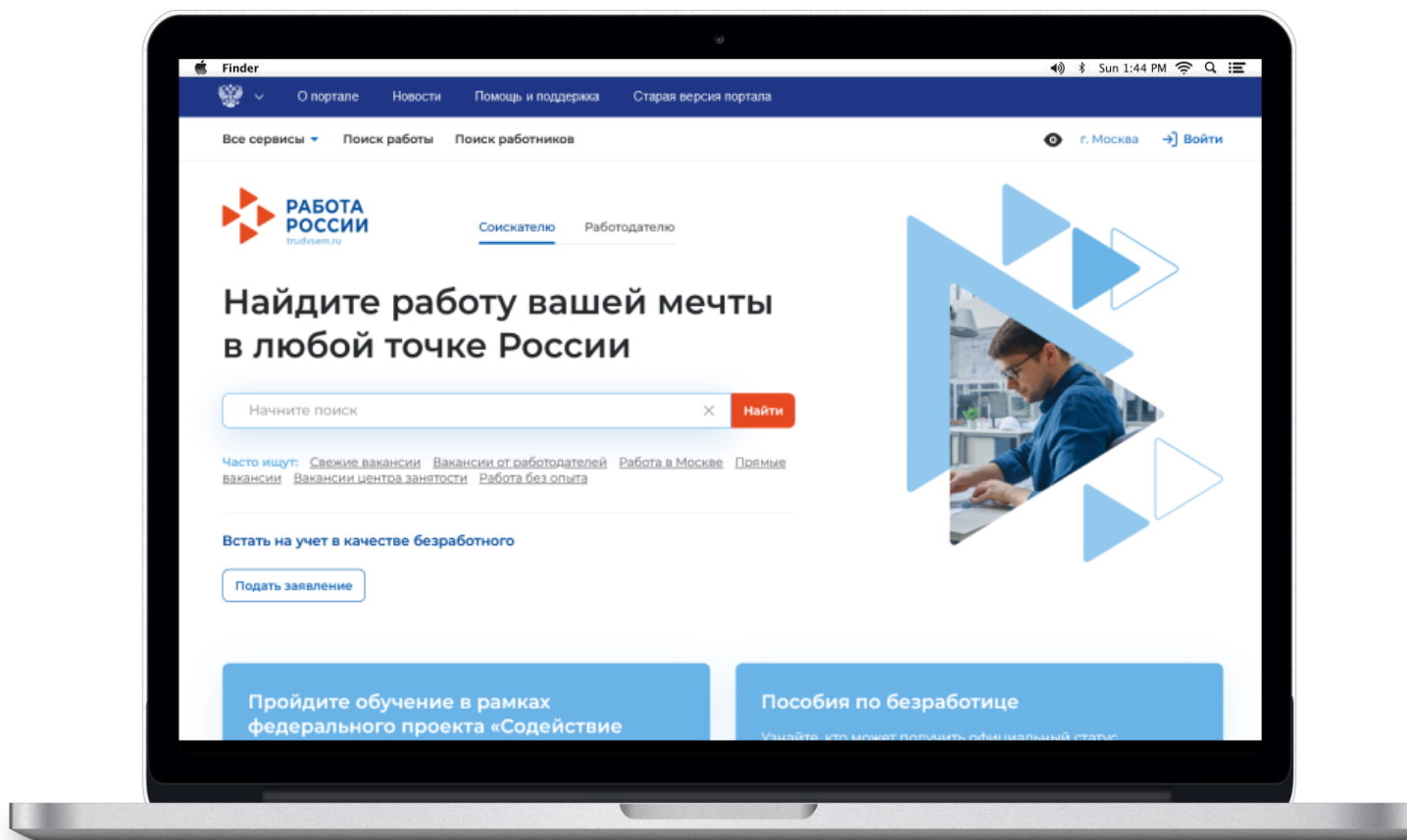
Поиск работы с помощью Портала «Работа в России»





Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (портал «Работа в России») предлагает широкий спектр возможностей для поиска работы всем соискателям, включая молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет. Билл Гейтс написал свою первую компьютерную программу в 13 лет, а основатель WhatsApp Ян Кум в школьные годы мыл полы в продуктовом магазине – работать престижно!

Сайт портала «Работа в России» расположен по адресу: <https://trudvsem.ru/>.



ЕЦП «Работа в России» в цифрах



> 16 млн

зарегистрированных
пользователей



~ 7,2 млн

резюме



> 1 млн

личных кабинетов
работодателей



~ 1,8 млн

рабочих мест



~ 200 тыс

посетителей
ежедневно



> 8,8 млн

отправленных
откликов

Использование функционала производственных практик на ЕЦП позволит:

- работодателям найти молодых специалистов нужного профиля
- студентам и выпускникам получить опыт, облегчить выход на рынок труда (сразу подключатся к ресурсу в сфере занятости)



~ 5,3 тыс

организаций СПО
и ВПО



~ 7,5 млн

студентов в
организациях СПО
и ВПО

Что нужно будет школьнику, решившему устроиться на работу? Рассмотрим последовательно.

Документы, необходимые для трудоустройства

По российскому законодательству официально можно заключать трудовой договор с 16 лет. Но есть и некоторые отступления. Так, если ученик окончил девять классов и дальше продолжает обучение в вечерней школе, он имеет право трудоустроиться с 15 лет.

Четырнадцатилетние подростки также могут получить работу по закону, но только с согласия родителей и муниципального органа опеки. По его требованиям, работа не должна вредить здоровью и мешать учиться. С этого же возраста и на тех же условиях подросток имеет право заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью.

Прежде всего, необходим паспорт. В необходимый пакет документов также входят:

- письменное разрешение одного из родителей;
- справка из школы (для трудоустройства в учебное время);
- письменное согласие муниципального органа опеки и попечительства;
- медицинская справка установленного образца (медосмотр оплачивает работодатель);
- СНИЛС;
- трудовая книжка (если есть).

Как и взрослый соискатель, несовершеннолетний пишет заявление о приеме на работу, трудоустройство оформляют приказом, заводят трудовую книжку, разъясняют права и обязанности, согласуют график выходов.

Рабочий день подростка

По действующему трудовому законодательству установлены следующие нормы рабочего времени для школьников.

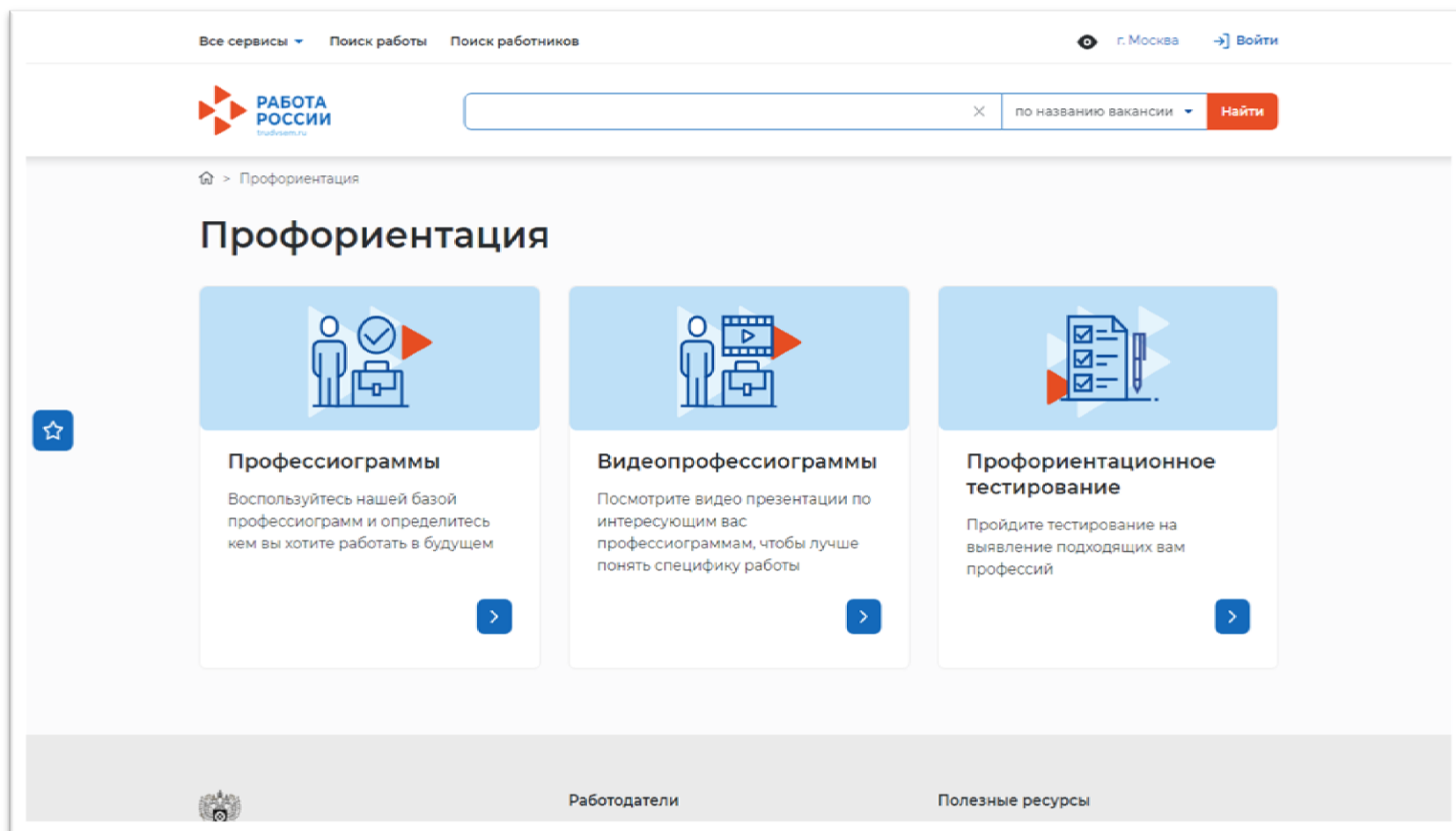
В каникулы		
Возрастные ограничения	Рабочее время в день	Рабочее время в неделю
14–15 лет	4 часа	24 часа
До 16 лет	5 часов	24 часа
16–18 лет	7 часов	35 часов
В дни учёбы		
Возрастные ограничения	Рабочее время в день	Рабочее время в неделю
15–16 лет	2–2,5 часа	12 часов
16–18 лет	4 часа	17,5 часов

Принимая на работу несовершеннолетнего, работодатель обязан организовать для него удобный график: во время каникул — с утра, в учебное время — после уроков.



Профориентация

Прежде чем перейти к поиску работы на портале «Работа в России» мы рекомендуем каждому молодому соискателю пройти профориентацию на этом портале (совершенно бесплатно!), что поможет определиться с выбором профессии. Профтестирование расположено по адресу: <https://trudvsem.ru/proforientation> (Все сервисы → Опросы и тесты → Профориентация)





Поиск работы с помощью портала «Работа в России»

Есть несколько способов поиска работы на портале:

- обратиться за помощью в ближайший центр занятости населения за помощью за трудоустройством;

- найти самостоятельно подходящие вакансии на портале и откликнуться на них;

- создать резюме на портале, чтобы работодатели могли предлагать вам работу.

Рассмотрим все способы трудоустройства:

Обращение в службу занятости населения

На портале «Работа в России» есть список служб занятости населения с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты, по которым можно обратиться за помощью по адресу: <https://trudvsem.ru/czn> (Все сервисы → Справочная информация → Государственные службы занятости).

Поиск подходящей вакансии на портале

Просматривать вакансии могут все посетители портала. Для этого нужно перейти на страницу поиска, ввести название должности в поисковой строке, затем выбрать регион, размер заработной платы, тип занятости и другие критерии. Для отклика на вакансию уже понадобится регистрация на портале, о чем будет рассказано ниже.

В разделе «Поиск работы» портала «Работа в России» есть фильтры, настройка которых может облегчить поиск работы гражданам с 14 до 18 лет. Так, выбрав пункт в поле «График работы» - «Неполный рабочий день», а в поле «Тип занятости» - «Временная», «Сезонная» или «Частичная занятость», а так же выбрав в поле «Трудоустройство социально незащищенных групп населения» - «Несовершеннолетние работники», можно получить перечень вакансий, доступный для соискателей в возрасте от 14 до 18 лет.



Ничего не выбрано ▾

Найти

Регион ▾



Зарботная плата 0 - 999999 руб. ▾



График работы (2) ▾



Сбросить фильтры



Все фильтры

Тип занятости (2) ▾



Начало карьеры, студ... ▾



Несовершеннолетние... ▾



Город или район ▾

 > Поиск вакансий

Работа и вакансии в Вся Россия

По релевантности ▾

За все время ▾

4 492 вакансии

 На карте

Подсобный рабочий

ГБПОУ ВО "БМТК"
Воронежская область

до 16 242 руб.

Обновлено: 17.03.2023 

Уборщик территории (итп)

АО "ГИДРОМЕТАЛЛУРГ"
Кабардино-Балкарская Республика

от 16 242 руб.

Обновлено: 17.03.2023 

Подсобный рабочий

подсобный рабочий

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬН...

до 16 242 руб.



Откликнуться

Обновлено: 17.03.2023



Детали вакансии

Должностные обязанности

- уборка территории

Требования к кандидату



Создание и размещение резюме на портале «Работа в России»

Чтобы создать резюме, нужно зарегистрироваться. Это просто! Нужно зайти на портал Госуслуг и пройти регистрацию. Она займет 2-3 минуты, понадобится только ваш адрес электронной почты или номер мобильного телефона. После успешной регистрации нужно вернуться на портал «Работа России» и войти, используя полученный логин и пароль.

Если у вас уже есть учётная запись на Госуслугах, то воспользуйтесь логином и паролем от неё для входа на портал «Работа России». После входа нужно нажать «Добавить резюме».

Все сервисы Поиск работы Поиск работников г. Москва Войти

РАБОТА РОССИИ [trudvsem.ru](#)

по названию вакансии Найти

Вход

Для соискателей Для работодателей

Вход в личный кабинет соискателя

Войти через портал «Госуслуги»

Нет регистрации на Госуслугах? Зарегистрироваться

Для входа на портал «Работа России» используется учётная запись портала госуслуг. Услуги центра занятости населения оказываются при наличии подтвержденной учётной записи портала госуслуг. Если вы испытываете трудности с входом и подтверждением данных, вы можете получить помощь в удостоверяющих центрах и в центре занятости населения.

Входя на портал, вы соглашаетесь на обработку персональных данных

Войдя на портал, вы сможете:

- Искать работу**
Вакансии от проверенных работодателей
- Разместить резюме**
Составьте качественное резюме, чтобы быстрее найти работу
- Написать работодателю**
Дополните отклик сопроводительным письмом
- Получить содействие от центра занятости населения в поиске работы**
Подайте заявление на портале «Работа России»



После нажатия кнопки «Добавить резюме» вы попадете на форму создания резюме. Поля, обязательные для заполнения, будут помечены звездочками. К таким полям относится поле «Email» (адрес электронной почты). Большая часть полей заполняется выбором из выпадающего списка. На портале «Работа в России» размещены рекомендации по созданию эффективного резюме по адресу: <https://trudvsem.ru/articles/item?newsId=b3c50840-b0e0-11ec-b638-33d988318e60>.

Все сервисы ▾ Мои резюме ▾ Отклики и приглашения Поиск работы

г. Москва

РАБОТА РОССИИ

по названию вакансии ▾ Найти

Статьи > Статья

Как создать эффективное резюме?

Резюме – это ваша визитная карточка. Именно благодаря резюме у HR-менеджера складывается первое впечатление о вас, а чтобы оно не стало последним, даем несколько советов, как грамотно изложить свою трудовую историю.

Обратите внимание на саммари и фото. Это первое, что увидит рекрутер, даже не открывая ваш отклик. Саммари (от английского summary) – краткое описание себя. Обычно размещается сразу после основной информации. Опишите ключевые навыки и достижения, характеризующие вас как профессионала и ответственного работника.

Фото не обязательный, но очень важный элемент – с деловым, портретным изображением шансы, что ваше резюме не пропустят, возрастают в несколько раз.

Не стесняйтесь указывать ожидаемый уровень дохода. Из двух резюме, в которых один кандидат обозначил, а другой не обозначил желаемую зарплату, HR-менеджер откроет первое. Сфера по подбору персонала – это та область, где важна и понятна конкретика, увеличивающая шансы на успех.

Должность в названии резюме должна совпадать с той, на которую вы отправляете отклик. Даже если вам кажется, что профессии смежные, например, копирайтер и журналист, лучше напишите еще одно резюме, потому что рекрутеры получают сотни откликов от соискателей на одну вакансию, у них нет времени додумывать.

Опыт работы – основная часть резюме кандидата. Постарайтесь, чтобы эта часть выглядела